

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
LOKASI SMP N 4 WATES
Jl. Terbahsari No. 3 Wates, Kulonprogo, Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:
KHUSNATUN KHASANAH TAOFIQI
(14205241059)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa mulai tanggal 12 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Tahun Akademik 2017/2018 di SMP N 4 Wates, yang beralamat di Jl. Terbahsari No. 3 Wates, KulonProgo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

NAMA : KHUSNATUN KHASANAH TAOFIQI

NIM : 14205241059

PRODI : PENDIDIKAN BAHASA JAWA

Sebagai pertanggungjawaban telah disusun laporan Individu PPL SMP N 4 Wates Tahun Akademik 2017/2018 di Jl. Terbahsari No. 3 Wates, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

KulonProgo, 15 November 2017

Penyusun



Khusnatun Khasanah Taofiqi

NIM. 14205241059

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing



Sri Hertanti Wulan, S. Pd., M. Hum.

NIP. 19840720 201012 2 005



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd

NIP. 19800403 200312 2 005

Menyetujui,

Kepala SMP N 4 Wates

Koordinator PLT SMP N 4 Wates



Guryadi, S. Pd., M.Pd

NIP. 19630703 198501 1 001



Drs. Agus Sutik Dwi Artanta

NIP. 19680907 199802 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esayang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wates. Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang bersifat wajib lulus pada program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta dan juga sebagai bukti dari pelaksanaan PLT di SMP Negeri 4 Wates yang dilaksanakan pada 15 September-15 November 2017

Pelaksanaan PLT ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, dan bantuandari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT;
2. Sri Hertanti Wulan, S.Pd., M.Hum., selaku Dosen Praktik Lapangan Terbimbing PLT di SMP Negeri 4 Wates;
3. Bapak Yuyun selaku DPL pamong SMP Negeri 4 Wates;
4. Bapak Guryadi, S.Pd, M.Pd., selaku kepala SMP Negeri 4 Wates;
5. Bapak Agus Sutik Dwi Artanta., selaku koordinator PLT SMP Negeri 4 Wates yang penuh kesabaran dalam membimbing kami;
6. Ibu Bethy Mahara Setyawati, S. Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran Pendidikan Bahasa Jawa di SMP Negeri 4 Wates yang senantiasa membimbing dan memberi arahan dalam pelaksanaan kegiatan PLT;
7. Bapak Ibu guru, karyawanserta segenap keluarga besar SMP Negeri 4 Wates yang telah banyak membantu dan mengarahkan selama pelaksanaan PLT;
8. Segenap keluarga yang senantiasa memberi dukungan dan mendoakan dalam kegiatan PLT ini;
9. Siswa kelas VII C, VII D, VII E, VIII A, VIII B, dan VIII C yang telah dengan sabar menerima pelajaran kami dan mendengarkan materi kami;
10. Segenap siswa-siswi SMP Negeri 4 Wates baik yang diajar dan tidak diajar yang telah melancarkan program PLT kami;
11. Teman-teman kelompok PLT SMP Negeri 4 Wates yang berjuang bersama dalam kegiatan PLT;

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu saran dan kritik dari berbagai sumber yang dapat membangun sangat praktikan harapkan sehingga menjadi lebih baik untuk nanti ke depannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Wates, 11 November 2017
Penyusun

Khusnatun Khasanah T.

NIM. 14205241059

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK vii

BAB I : PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT 6

BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan..... 17

 B. Pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) 19

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 27

BAB III : PENUTUP

 A. Kesimpulan 30

 B. Saran..... 30

DAFTAR PUSTAKA 29

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Progam Kerja PLT
- Lampiran 2 Laporan Harian Pelaksanaan PLT
- Lampiran 3 Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 4 Hasil Observasi Sekolah
- Lampiran 5 Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 6 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 7 RPP
- Lampiran 8 Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
- Lampiran 9 Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 10 Presensi Kehadiran Siswa
- Lampiran 11 Dokumentasi Kegiatan

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
DI SMP NEGERI 4 WATES
Oleh: Khusnatun Khasanah Taofiqi
NIM: 14205241059

ABSTRAK

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu cara mengenalkan mahasiswa dengan dunia pendidikan yang sebenarnya. Pelaksanaan kegiatan PPL ini merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori-teori selama perkuliahan sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual secara nyata di lapangan. Kegiatan PPL dilaksanakan untuk mendapatkan berbagai pengalaman mengenai proses pembelajaran dan kegiatan dalam lingkungan sekolah. Kegiatan PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang sangat mengesankan bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman pembelajaran.

Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wates yang beralamatkan di Jalan Terbahsari 03, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta dan berlangsung dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Kegiatan yang dilakukan praktikan pada PLT kali ini yaitu mengajar Mata Pelajaran Bahasa Jawa kelas VIIC, VII D, VIIIA, VIII B dan VIII C. Rancangan kegiatan PLT terdiri dari persiapan PLT, pelaksanaan PLT, dan penyusunan laporan.

Pelaksanaan Praktik Mengajar meliputi: observasi lapangan dan observasi proses belajar mengajar, penerjunan dilakukan pada tanggal 18 September 2017 dan kegiatan pembelajaran yang dilakukan tanggal 15 September -15 November 2017 yaitu di kelas VII C, VII D, VIII A, VIII B dan VIII C.

Maka dari itu kegiatan PLT dapat dijadikan sebagai wahana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, yaitu untuk menjadi pendidik yang berbudi luhur dengan mengamalkan Pancasila yang mana pada kegiatan PLT ini praktikan dapat menerapkan pengalamannya dalam mengajar, bukan hanya dalam bangku perkuliahan tetapi juga ilmu akademis yang lain yang eratkaitannya dengan Pendidikan Bahasa Jawa.

Kata kunci: *Laporan, PLT, SMP NEGERI 4 WATES*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Program ini dilaksanakan di sekolah-sekolah dengan menghadapi peserta didik secara langsung. Diharapkan dengan adanya Praktik Lapangan Terbimbing dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan. Program PLT merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

A. ANALISIS SITUASI

1. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi bangunan SMP N 4 Wates masih dalam keadaan baik dan kokoh. Fasilitas yang disediakan sudah cukup lengkap, diantaranya terdapat mushola, kamar mandi, laboratorium, tempat parkir, kantin, perpustakaan, ruang keterampilan, dan sebagainya. Bangunan sekolah terdiri dari 17 ruang kelas, laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium komputer, laboratorium bahasa, mushola, ruang agama kristen, ruang agama katolik, ruang OSIS, ruang BK, ruang UKS, ruang keterampilan, ruang guru, ruang TU, ruang kepala sekolah dan wakil kepala sekolah, kantin, koperasi siswa, gudang, dan dapur.

a. Observasi Fisik

Lokasi SMP N 4 Wates cukup strategis karena terletak di pusat kota, dekat dengan alun-alun Wates serta pusat pemerintahan. Keadaan gedung sudah baik, akan tetapi terdapat beberapa bagian yang rusak seperti atap dan kamar mandi. Ketersediaan sarana dan prasarana sudah memadai secara umum. Guru dan karyawan bersikap ramah, di SMP N 4 Wates ada pembiasaan senyum, salam dan sapa, baik kepada siswa maupun guru serta ada pula wujud penanaman cinta tanah air yaitu sebelum pembelajaran dimulai seluruh peserta didik dan pegawai yang ada di SMP N 4 Wates menyanyikan lagu Indonesia Raya. Selain itu

juga ada kegiatan tadarus Al Quran selam 15 menit sebelum kegiatan belajar mengajar dilaksanakan. Kegiatan literasi juga dilaksanakan disekolah ini selama 15 menit setelah kegiatan pembelajaran selesai dilaksanakan. Namun, hal-hal tersebut membutuhkan waktu dan perhatian lebih untuk mencapai kesesuaian peserta didik. Sarana penunjang lainnya sudah cukup memadai akan tetapi belum terawat dengan baik, misalnya ruang keterampilan. Hal ini disebabkan karena ruang keterampilan terbagi menjadi dua bagian dan belum digunakan secara maksimal.

b. Observasi TataKerja

Struktur organisasi hampir seluruhnya sudah tersedia, namun belum dilakukan pembaharuan. Lembaga memiliki program kerja yang terencana untuk lebih memajukan sekolah. Peaksanaan kerja berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan bidangnya masing- masing. Antara guru dan karyawan terjalin komunikasi yang baik sehingga dapat mendukung pelaksanaan program kerja yang terencana. Evaluasi program kerja sekolah dilaksanakan melalui rapat rutin setiap hari Senin setelah upacara bendera. Hasil prestasi yang dicapai SMP N 4 Wates meliputi beberapa kejuaraan, seperti Drumband, Olahraga, Keagamaan, dan Akademik.

2. Potensi Siswa, Guru, danKaryawan

a. PotensiSiswa

SMP N 4 Wates terdiri dari 17 kelas. Kelas VII terdiri dari 5 kelas yaitu kelas A,B,C,D,E. Kelas VIII terdiri dari 6 kelas yaitu A, B, C, D, E, F. Kelas IX terdiri dari 6 kelas yaitu A, B, C, D, E dan F.

Pada umumnya siswa siswi SMP N 4 Wates berpenampiln bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan sekolah untuk setiap warga sekolah termasuk siswa. Selain itu juga sekolah menerapkan program keagamaan dimana 15 menit sebelum kegiatan pembelajaran dimulai, untuk yang beragama Islam akan melaksanakan tadarus Al-Quran dan yang non muslim berada di ruang ibadah, yang terdiri dari ruang ibadah agama kristen dankatholik.

b. PotensiGuru

Kualitas dan kuantitas guru sudah memenuhi syarat dan sebagian besar sudah memenuhi standar kompetensi sesuai bidang

studi masing- masing. Hampir semua guru di sekolah tersebut sudah menempuh jenjang S1 dan sebagian ada yang sudah menempuh jenjang S2. Tenaga pendidik atau guru merupakan pembimbing bagi peserta didik yang secara aktif mengajarkan mata pelajaran. Potensi guru di SMP N 4 Wates sudah sesuai dengan persyaratan yang diatur oleh pemerintah. Dimana seorang guru SMP atau SMA diwajibkan memiliki tingkat pendidikan sekurang-kurangnya adalah strata 1.

SMP N 4 Wates memiliki 37 guru dan 8 karyawan. Tingkat pendidikan guru rata- rata lulusan S1 baik kependidikan maupun akta. Sebagian besar telah lolos sertifikasi, dan sebagian masih berproses untuk sertifikasi.

Adapun kegiatan di luar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi MGMP dan mengikuti berbagai seminar. Sebagian guru juga aktif membina siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler, OSN, maupun O2SN.

c. Potensi karyawan

Kuantitas karyawan belum memenuhi akan tetapi telah terkelola dengan baik. Jumlah karyawan yang ada sebanyak 8 orang, 5 orang sudah PNS, dan 3 orang masih honorer.

3. Organisasi Sekolah dan Kegiatan Ekstrakurikuler

Organisasi sekolah yang terdapat di SMP N 4 Wates adalah OSIS SMP N 4 Wates. Organisasi ini sudah mempunyai ruang khusus dan mempunyai program- program yang terstruktur. Fasilitas yang tersedia di ruangan OSIS antara lain: meja dan kursi. Adapun program tahunan dari OSIS yaitu PORSENI dan HUT PATWA.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP N 4 Wates dibagi menjadi tiga macam yaitu ekstrakurikuler rutin, ekstrakurikuler insidental, dan ekstrakurikuler wajib. Adapun yang termasuk ekstrakurikuler rutin antara lain:

a. OSN

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Senin siang sepulang sekolah.

b. Batik

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Senin siang sepulang sekolah.

c. Drumband

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Senin siang sepulang sekolah.

d. TenisMeja

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Selasa siang sepulang sekolah.

e. PBB

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Selasa siang sepulang sekolah.

f. Seni Lukis

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Selasa siang sepulang sekolah.

g. Angklung

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Selasa siang sepulang sekolah.

h. SepakBola

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Rabu sore. Ekstrakurikuler sepak bola paling banyak peminatnya diantara ekstrakurikuler yang lain. Akan tetapi karena keterbatasan pelatih maka peserta ekstrakurikuler ini dibatasi. Sehingga banyak siswa yang sebenarnya sangat ingin memasuki ekstra ini namun belum dapat mengikuti.

i. Bolabasket

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Rabu sore.

j. PMR

Ekstrakurikuler ini tidak terlaksana atau vacuum karena keterbatasan Pembina

k. TPA

Ekstrakurikuler ini wajib untuk kelas VII dan dilaksanakan setiap hari Kamis sepulang sekolah. Sedangkan untuk kelas VIII ada ekstra Qiroah yang dilaksanakan setiap hari Selasa sepulang sekolah. Untuk pembina TPA kelas VII berasal dari guru SMP N 4 Wates. Sedangkan Qiroah didatangkan dari luar SMP N 4 Wates.

l. Mading

Ekstrakurikuler mading dibina oleh guru SMP N 4 Wates pada setiap hari Rabu sore.

m. Pramuka

Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Jumat sore, dan wajib untuk kelas VII.

Ekstrakurikuler yang wajib harus diikuti oleh peserta didik yaitu pramuka. Peserta didik yang wajib mengikuti pramuka adalah murid kelas VII dan kelas VIII.

4. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas KBM yang tersedia antara lain kursi, meja, kipas angin, papan tulis (white board dan black board), dan LCD.

Komputer yang terhubung dengan internet tersedia di perpustakaan, sedangkan area hotspot sekolah dapat diakses di semua titik sekolah, namun untuk jaringan hotspot belum bisa terakses secara maksimal.

Fasilitas bimbingan belajar atau les diadakan setiap hari Senin-Kamis setelah KBM untuk siswa kelas IX. Materi yang diberikan adalah materi untuk persiapan UAN dan TPA untuk siswa-siswi kelas VII yang beragama Islam. Siswa tidak dipungut biaya apapun dalam bimbingan belajar ini.

Fasilitas dalam bentuk bangunan terdiri antara lain:

a. Perpustakaan

Perpustakaan dalam kondisi baik di mana terdapat ruangan untuk membaca dan ruang yang menjadi tempat penyimpanan buku berupa rak-rak buku. Namun koleksi perlu masih perlu ditambah lagi.

b. Laboratorium

Fasilitas laboratorium ada 4 yaitu laboratorium biologi, laboratorium fisika, laboratorium komputer, dan laboratorium bahasa. Dimana masing-masing memiliki potensi dalam pemberdayaannya.

c. Ruang Bimbingan Konseling

Secara administrasi dan manajemen layanan BK sudah tertata dengan baik dan terstruktur. Ruang BK sudah terdapat sofa untuk tamu, komputer, meja dan kursi. Akan tetapi ruangnya kurang pencahayaan. Penanggungjawab program BK adalah guru BK.

d. Koperasi Siswa

Koperasi siswa SMP N 4 Wates belum berjalan dengan baik karena sering ditutup.

e. Tempat ibadah

Tempat ibadah yang tersedia di SMP N 4 Wates sudah cukup bagus, dan fasilitasnya sudah cukup lengkap.

f. UKS

UKS yang tersedia di SMP 4 Wates terbagi menjadi 2 ruangan yaitu

UKS untuk siswa dan untuk guru. Sedangkan UKS untuk siswa terdiri dari UKS untuk siswa laki-laki dan UKS untuk siswi perempuan. Namun persediaan obat masih terbatas. Ruang UKS juga tersusun rapi, terdapat juga sofa sebagai ruang tunggu.

B. Rumusan Program Kerja Kegiatan PLT

1. Perumusan Program PLT

Berdasarkan observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PLT maka diketahui kondisi kelas sehingga menjadi pedoman dalam melaksanakan program PLT. Pembelajaran di dalam kelas kurang melibatkan siswa secara aktif. Siswa aktif dalam tanya jawab atau diskusi kelas, namun kurang mengikutsertakan diri dalam mengerjakan sesuatu. Sehingga diperlukan metode mengajar yang dapat melibatkan siswa terlibat aktif dalam belajar. Berdasarkan pedoman ini, praktikan merumuskan program mengajar dengan metode *games*, analisis video, jigsaw, dan observasi. Diharapkan siswa dapat aktif terlibat pembelajaran, merasa senang belajar, dan menumbuhkan rasa ingin tahu dan kepercayaan diri yang besar.

2. Rancangan Kegiatan PLT

Mahasiswa harus melaksanakan observasi pra-PLT sebelum pelaksanaan PLT dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PLT mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang berhubungan dengan PLT baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PLT, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

a. Pra PLT

b. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro (*Micro Teaching*) merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Kompetensi guru sebagai agen pembelajaran termuat dalam undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen, yakni Bab IV pasal 10 dan sesuai dengan yang tercantum dalam aturan pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab IV pasal

3. Kompetensi guru tersebut meliputi: (1) kompetensi pedagogik, (2) kompetensi kepribadian, (3) kompetensi profesional, dan

(4) kompetensi sosial. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk mengembangkan kompetensi dasar dalam mengajar dan penguasaan materi. Selain itu mahasiswa juga dilatih untuk mengelola kelas, manajemen waktu, memahami karakteristik peserta didik, mengendalikan emosi, kemampuan mengatur ritme dalam berbicara, serta kemampuan untuk memilih pendekatan, strategi, model, metode pembelajaran dan media yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

b. Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi ini dilakukan di sekolah yang akan dijadikan tempat PLT. Tujuan dari kegiatan observasi ini adalah agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran sekilas tentang pelaksanaan proses pembelajaran di sekolah yang akan dijadikan tempat PLT. Hal – hal yang diamati dalam Kegiatan observasi ini meliputi : Perangkat pembelajaran (K 13, silabus, dan RPP), proses pembelajaran (membuka pelajaran, apersepsi dan memotivasi siswa, penyajian materi, pemilihan metode, penggunaan media, penggunaan bahasa, manajemen waktu, gerak/keluwasan, teknik bertanya, pengelolaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran) dan perilaku siswa (di dalam dan di luar kelas).

c. Pembuatan perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan antara lain silabus kelas VII dan VIII, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Lembar Kerja Siswa (LKS), soal ulangan harian, dan kunci jawaban ulangan harian. Pembuatan perangkat pembelajaran dilakukan sebelum praktik mengajar dimulai.

d. Pembuatan perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan antara lain silabus kelas VII dan VIII, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Lembar Kerja Siswa (LKS), soal ulangan harian, dan kunci jawaban ulangan harian. Pembuatan perangkat pembelajaran dilakukan sebelum

praktik mengajardimulai.

e. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT . Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT. Pembekalan sebelum pelaksanaan PLT diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PLT) di Auditorium.

f. PenyusunanLaporan

Mahasiswa PLT wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PLT . Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PLT sampai penarikan mahasiswa PLT oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta.

g. Evaluasi

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa dalam tugasnya melaksanakan PLT .

h. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT dari SMP N 4 Wates, dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PLT UNY.

No.	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN	KETERANGAN
1	Kondisi Fisik Sekolah	<ul style="list-style-type: none">SMP N 4 Wates terletak di lahan yang tidak begitu luas, namun bangunan terlihat luas dikarenakan penataan yang rapi. Terdapat beberapa tanaman ditanam di pot di setiap sudut sekolah.Penataan ruang kelas dan prasarana sekolah cukup rapi dan lengkap yang terdiri dari ruang perpustakaan,	Baik

		laboratorium, kantin, tempat ibadah, lapangan, ruang UKS, koperasi siswa, kamar mandi, ruang kesenian dan media, ruang kelas, serta ruang guru.	
2	Potensi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak sekolah menyediakan berbagai macam ekstrakurikuler yang dapat diikuti siswa untuk mengembangkan bakat dan minat masing-masing siswa. • Siswa dapat memilih ekstrakurikuler yang diinginkan sejak kelas VII • Pelaksanaan ekstrakurikuler dilaksanakan sekali dalam seminggu sesuai jadwal. Biasanya dilakukan pukul 14.00-15.30 WIB. • Sekolah menerapkan kelas budaya yaitu kelas-kelas di mana siswanya memiliki bakat-bakat seni tersendiri. 	Baik
3	Potensi Guru	<ul style="list-style-type: none"> • Guru SMP N 4 Wates memiliki tingkat kedisiplinan dan kebersihan lingkungan yang tinggi, serta interaksi sosial yang tinggi, serta kekeluargaan yang sangat erat. • Guru memiliki kemampuan profesional yang baik. 	Baik
4	Potensi Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda. • Bekerja sangat tanggungjawab dan tepat waktu. 	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	<ul style="list-style-type: none"> • SMP N 4 Wates memiliki fasilitas pembelajaran yang lengkap yang dapat mendukung KBM. 	Baik

		<ul style="list-style-type: none">• Terdapat ruang kelas yang nyaman sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas yang terdapat di ruang kelas di antaranya yaitu papan tulis, spidol, penggaris, meja dan kursi belajar, papan absensi, papan informasi, pojok literasi, kipas angin, LCD, layar proyektor, alat kebersihan, lampu, jendela dan jam dinding.• Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak.	
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">• Perpustakaan di SMP N 4 Wates masih tergolong sempit untuk memwadahi seluruh siswa dari kelas VII hingga kelas IX.• Perpustakaan dilengkapi dengan dua buah komputer dan sebuah piano yang dapat dimainkan oleh siswa ketika istirahat.• Perpustakaan dilengkapi dengan meja, kursi, dan AC yang dapat meningkatkan kenyamanan siswa untuk membaca buku di perpustakaan.• Penataan buku tergolong rapi disesuaikan dengan tingkatan kelas dan jenis buku.• Terdapat 3 karyawan pengurus perpustakaan yang siap	Baik

		melayani siswa.	
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak. • Di Laboratorium IPA, lantai sudah berkeramik dan bersih. Terdapat fasilitas papan tulis dan spidol. Penataan meja, kursi sudah tertata dengan baik. Terdapat pula jendela sebagai sirkulasi udara. Ruang gerak untuk praktik sudah memenuhi standar. Penataan bahan-bahan kimia terdapat dalam 1 ruangan tersendiri. Adanya kipas membuat praktikan merasa nyaman ketika melakukan praktikum. 	Baik
8	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 3 pegawai yang menjaga ruang BK. • Terdapat 3 ruangan dalam ruangan BK yaitu ruang untuk tamu, ruang kerja, dan ruang tertutup untuk konseling. 	Baik
9	Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan belajar dilaksanakan di kelas masing-masing bagi siswa yang saat jam mandiri tidak mengikuti ekstrakurikuler. 	Baik
10	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler berkembang dan berjalan cukup baik dibantu oleh satu orang guru pembimbing pada masing-masing ekstra. • Terdapat beberapa 	Baik

		<p>ekstrakurikuler di antaranya pramuka, futsal, basket, tonti, karawitan, jurnalistik, olimpiade dan lain sebagainya.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekstrakurikuler pramuka bersifat wajib bagi siswa kelas VII dan VIII dilaksanakan setiap hari Jumat.• Tidak ada ruang khusus untuk masing-masing ekstra.	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none">• OSIS belum memiliki ruang tersendiri, sehingga ketika rapat biasanya menggunakan ruang Laboratorium jika tidak digunakan.• Kepengurusan OSIS terdiri dari 25 siswa sudah termasuk MPK.• Pembimbing OSIS adalah Bapak Nursalim selaku Wakil Kepala Sekolah bidang kesiswaan.• Rapat dilakukan seminggu sekali atau insidental sesuai dengan kepentingan.• Program kerja yang dilaksanakan OSIS di antaranya peringatan hari-hari besar, lomba antar kelas, peleton inti, bakti sosial dan lain sebagainya.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none">• Ruang UKS berada di sebelah ruang BK yang kurang menjangkau seluruh kelas dan terlalu jauh untuk kelas-kelas tertentu yang letaknya berada di lantai 2.• Penataan UKS sudah rapi dan bersih.	Baik

		<ul style="list-style-type: none">• Terdapat dua ranjang di UKS yaitu 1 ranjang untuk siswa putri dan 1 ranjang untuk siswa putra yang dipisahkan oleh bilik.• Terdapat almari yang digunakan untuk menyimpan selimut, obat, dan lain-lain.• Kotak P3K sudah ada, namun persediaan obat masih belum lengkap.• Ruang UKS sudah dilengkapi dengan timbangan berat dan badan dan alat untuk mengukur tinggi badan, sehingga siswa dapat mengukur berat dan tinggi badan di UKS.• Belum ada jadwal jaga di UKS.• Terdapat 1 orang karyawan yang berjaga di UKS.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	<ul style="list-style-type: none">• Terdapat karyawan yang terdiri dari TU, keuangan, kebersihan, satpam, dan bapak ibu guru.• Dinding setiap kelas dihiasi sendiri sesuai dengan yang kelas tersebut inginkan.• Terpasang beberapa kalimat motivasi baik di ruang umum maupun ruang kelas yang dapat memotivasi siswa.	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Belum maksimalnya pendampingan ekstrakurikuler tersebut.	Belum berjalan maksimal
15	Koperasi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none">• Terdapat koperasi yang terletak di dekat kantin sekolah. Koperasi tersebut	Baik

		<p>menjual alat tulis, perlengkapan pramuka, dan LKS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koperasi dijaga oleh 1 orang karyawan. • Ruang koperasi tidak terlalu luas terdiri dari 2 etalase sebagai tempat menjual barang-barang koperasi. 	
16	Tempat Ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat ibadah teridir dari mushola bagi siswa yang beragama Islam dan ruang ibadah berupa kelas untuk siswa yang beragama kristen dan katolik. • Kondisi fisik mushola tergolong kurang memadai untuk mencakup seluruh siswa SMPN 4 Wates, sehingga ketika sholat berjamaah harus bergantian. • Terdapat jadwal rutin bergilir setiap kelas untuk membersihkan mushola. 	Baik
17	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat deklarasi bebas sampah sehingga seluruh warga sekolah dilarang membawa sampah ke sekolah terutama saat istirahat untuk jajanan dibawa menggunakan tempat makan pribadi. • Ruang kelas yang digunakan untuk KBM bersih karena ada jadwal piket setiap harinya. • Terdapat tempat sampah di setiap kelas dan tempat umum sekolah • Terdapat beberapa tempat cuci tangan yang dapat digunakan untuk membersihkan tangan. 	Baik

		<ul style="list-style-type: none">• Terdapat alat kebersihan di setiap kelas yaitu sapu lantai, serok, dan kemoceng.	
--	--	--	--

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT telah terlebih dahulu dilaksanakan Pembelajaran Praktik Pengalaman Lapangan (PLT). Maksud dan tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan untuk PLT. Pembekalan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Setelah mengikuti pembekalan, diharapkan mahasiswa mampu melaksanakan PLT dengan hasil yang memuaskan baik dari segi proses maupun hasil.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Sebelum mahasiswa diterjunkan di lapangan untuk melaksanakan PLT, ada serangkaian persiapan yang dilakukan guna mendukung terlaksananya program kerja PLT. Untuk tahun 2017, kegiatan yang dilakukan di sekolah hanya kegiatan PLT, karena untuk kegiatan KKN tahun ini dilakukan di masyarakat. Tahapan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing adalah sebagai berikut:

1. Pembelajaran Mikro

Sebelum melaksanakan PLT seluruh mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan di semester 6 yang terdiri dari matakuliah pembelajaran yang merupakan mata kuliah wajib tempuh dengan nilai minimal B+. Dalam kuliah Pembelajaran Mikro, mahasiswa diharuskan melakukan praktisi atau latihan mengajar di ruang kuliah/ruang mikro. Setelah menempuh kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu menguasai antara lain sebagai berikut:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan menyusun bahan ajar.
- b. Praktik membuka pelajaran : mengucapkan salam, mempresensi siswa, apersepsi.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e. Teknik bertanya kepada siswa.
- f. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran.
- h. Praktik menutup pembelajaran.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan khusus ini dilaksanakan tingkat fakultas yang bertempat di ruang Auditorium Universitas Negeri Yogyakarta. Materi yang disampaikan meliputi: profesionalisme tenaga kependidikan dan mekanisme pelaksanaan PLT.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PLT terhadap guru pembimbing di dalam kelas. Waktu yang diberikan oleh mahasiswa untuk melakukan observasi yaitu selama satu minggu setelah penerjunan PLT. Jadwal pelaksanaan observasi menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing mata pelajaran masing-masing. Observasi dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang nyata/konkret mengenai situasi pembelajaran di dalam kelas. Setelah adanya observasi, diharapkan mahasiswa mampu menganalisis situasi kelas sehingga dapat memilih metode dan media pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan nantinya.

4. Membuat Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi pembuatan silabus, RPP, dan pembuatan media.

a. Pengembangan Silabus

Silabus disusun berdasarkan Standar Isi, yang di dalamnya berisikan Identitas Mata Pelajaran, Kompetensi Inti, dan Kompetensi Dasar (KD), Materi Pokok/Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, Penilaian, Alokasi Waktu, dan Sumber Belajar. Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau berkelompok dalam sebuah sekolah atau beberapa sekolah, Kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), dan Dinas Pendidikan. Praktikan mengembangkan silabus secara mandiri.

b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang sudah dituangkan di dalam silabus, guru harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebelum melaksanakan kegiatan mengajar. RPP merupakan pegangan atau rambu-rambu bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran baik di kelas, laboratorium, dan atau lapangan untuk setiap Kompetensi Dasar. Oleh karena itu, apa yang tertuang di dalam RPP memuat semua hal terkait dengan aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar.

Dalam menyusun RPP guru harus mencantumkan Kompetensi Inti yang menjadi dasar Kompetensi Dasar yang akan disusun dalam RPP-nya. Di dalam RPP secara rinci harus dimuat Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-langkah Kegiatan

pembelajaran, Sumber Belajar, dan Penilaian. RPP dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang sudah dituangkan di dalam silabus, guru harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat oleh praktikan dapat dilihat pada lampiran laporan PLT.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang dibuat oleh guru yang digunakan dalam proses pembelajaran. Media pembelajaran berfungsi untuk mempermudah kegiatan pembelajaran serta membuat pelajaran menjadi lebih menarik agar peserta didik tidak bosan dalam menerima pelajaran. Media yang digunakan harus bersifat komunikatif dan diselesaikan dengan materi yang diajarkan, misalnya media pembelajaran puzzle.

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

1. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Setelah dilakukan berbagai persiapan, mahasiswa mulai diterjunkan ke sekolah untuk pelaksanaan PLT. Dalam kesempatan ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Wates. Dengan guru pembimbing Ibu Bethy Mahara Setyawati, S.Pd. Kegiatan PLT yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1) Bimbingan dengan guru pembimbing dan DPL PLT

Sebelum melakukan praktik mengajar, penyusun mengkonsultasikan segala persiapan mengajar kepada guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa Ibu Bethy Mahara Setyawati. Bimbingan meliputi RPP, metode yang akan digunakan, serta media yang digunakan dalam pembelajaran.

Sedangkan bimbingan dengan DPL PLT, yaitu Ibu Sri Hertanti Wulan, S. Pd., M. Hum. lebih pada pelaksanaan PLT apakah menemui kendala atau tidak. Bimbingan juga dilakukan dalam penyusunan laporan PLT. Selama PLT, DPL PLT memberikan bimbingan sebanyak empat kali di lokasi. Serta bimbingan setiap saat melalui sms/telp jika sangat mendesak.

2) Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran (RPP)

Penyusun mendapat kesempatan untuk mengajar di kelas VII dan VIII yaitu kelas VIIC, VIID, VIIE, VIIEA, VIIEB, dan VIIEC. Maka RPP yang disusun juga menyesuaikan selama PLT.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas VII dan VIII, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal ini tercantum dalam RPP terdiri dari: Kompetensi Inti,

Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-Langkah Pembelajaran, Sumber, alat, dan bahan. Untuk format RPP disesuaikan dengan kurikulum 2013.

3) Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu praktik mengajar dengan didampingi guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan evaluasi terkait dengan pengajaran yang dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi yang diberikan guru pembimbing lebih kepada pengelolaan kelas, jadi guru itu menekankan untuk kami bisa menguasai pengelolaan kelas..

Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang dimiliki dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMP Negeri 4 Wates. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melalui beberapa proses pembelajaran yaitu:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar siswa siap untuk menerima materi yang akan disampaikan oleh guru. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa.
- b) Mempresensi siswa.
- c) Apersepsi bahan ajar/materi.
- d) Menyampaikan tujuan yang akan dicapai dan metode yang digunakan.
- e) Menyampaikan materi pelajaran.

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab, dan diskusi kelompok.

f) Penggunaan waktu.

Satu kali pertemuan untuk mata pelajaran Bahasa Jawa untuk kurikulum 2013 adalah 2 jam pelajaran. 1 kali jam pelajaran adalah 40 menit.

g) Cara memotivasi siswa

Ada dua cara yang bisa dilakukan dalam memotivasi siswa, yaitu secara verbal atau non verbal. Secara verbal, bisa dengan ungkapan, “bagus”, “tepat sekali”, “istimewa”, “pertanyaan yang bagus”.

Sedangkan nonverbal, praktikan mengajak siswa lain untuk bertepuk tangan ataupun menunjukkan dua jempol untuk siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar.

h) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan adalah memberikan pertanyaan yang bersifat melacak seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi. Pertanyaan disampaikan terlebih dahulu, kemudian memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin menjawab, maka ditunjuk salah seorang siswa. Siswa yang menjawab dengan benar mendapat penguatan dari praktikan, sedangkan siswa yang menjawab kurang benar akan diluruskan jawabannya. Karena siswa sudah berusaha menjawab dengan keberanian dan semampu mereka.

i) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas dilakukan dengan cara menegur ataupun memberikan pertanyaan kepada siswa yang ramai atau kurang fokus. Praktikan juga harus selalu memantau apakah siswa mengikuti jalannya pembelajaran atau tidak. Komunikasi antara guru dan siswa yang baik akan membuat pembelajaran berjalan dengan lancar.

j) Penggunaan media

Praktikan berupaya memanfaatkan segala sarana yang ada di dalam kelas. Praktikan juga menyiapkan LCD, rol kabel, dan media pembelajaran dalam bentuk power point dan video.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Praktikan melakukan penilaian proses dan hasil pembelajaran. Penilaian proses dilakukan ketika pembelajaran sedang berlangsung, sedangkan penilaian hasil, dilihat dari nilai tugas dan ulangan harian siswa. Teknik penilaian bisa tes ataupun non tes bergantung pada materi yang diberikan.

l) Menutup pelajaran

Praktikan bersama siswa membuat kesimpulan dari pembelajaran yang telah dilakukan melalui pertanyaan yang diberikan guru kepada siswa. Di penutupan juga diberikan refleksi dengan memberikan tanggapan apakah siswa sudah cukup paham atau belum. Praktikan juga menyampaikan pesan kepada siswa tentang materi selanjutnya dan pertemuan ditutup dengan berdoa dan salam.

Adapun metode yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. Ceramah dan tanya jawab

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep/pengertian. Tanya jawab selalu dilakukan untuk memunculkan keaktifan siswa.

b. Diskusi kelompok

Siswa juga perlu dilatih untuk bekerja sama dalam satu kelompok untuk mendiskusikan suatu permasalahan yang perlu dicarikan solusinya.

Selama PLT, penyusun melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Berikut ini agenda mengajar yang telah dilakukan:

No	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi yang disampaikan
1.	Jumat, 22 September 2017	IXA	7 & 8	Aksara Jawa
2.	Senin, 25September 2017	VII D	2 & 3	Unggah-ungguh Bahasa Jawa
3.	Rabu, 27 September 2017	VIII C	1&2	Unggah-ungguh Basa
4.	Rabu, 27 September 2017	VIII B	3 &4	Unggah-ungguh Basa
5.	Rabu, 27 September 2017	VIII A	5 & 6	Unggah-ungguh Basa
6.	Rabu, 27 September 2017	VII E	7& 8	Unggah-ungguh Bahasa Jawa
7.	Jumat, 29 September 2017	VIIC	3 & 4	Unggah-ungguh Bahasa Jawa

No	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi yang disampaikan
8.	Senin, 9 Oktober 2017	VII D	2&3	Cerita Pengalaman
9.	Senin, 9 Oktober 2017	IX B	4&5	Aksara Jawa
10.	Senin, 9 Oktober 2017	IX C	6 & 7	Aksara Jawa
11.	Rabu, 11 Oktober 2017	VIII C	1& 2	Nyimak Pawarta
12.	Rabu, 11 Oktober 2017	VIII B	3 & 4	Nyimak Pawarta
13.	Rabu, 11 Oktober 2017	VIII A	5 &6	Nyimak Pawarta
14.	Rabu, 11 Oktober 2017	VII E	7 & 8	Cerita Pengalaman
15.	Kamis 12 Oktober 2017	IX F	1 & 2	Aksara Jawa
16.	Kamis, 12 Oktober 2017	IX E	3&4	Aksara Jawa

No	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi yang disampaikan
17.	Kamis, 12 Oktober 2017	IX D	5 & 6	Aksara Jawa
18.	Jumat, 13Oktober 2017	VII C	3& 4	Cerita Pengalaman
19.	Jumat, 13 Oktober 2017	IXA	5 & 6	Aksara Jawa
20.	Senin, 16 Oktober 2017	VII D	2 & 3	Cerita Pengalaman
21.	Rabu, 18 Oktober 2017	VIII C	1 & 2	Nyimak Pawarta
22.	Rabu, 18Oktober 2017	VIII B	3 & 4	Nyimak Pawarta
23.	Rabu, 18Oktober 2017	VIII A	5 & 6	Nyimak Pawarta

No	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi yang disampaikan
24.	Rabu, 18Oktober 2017	VII E	7 & 8	Cerita Pengalaman
25.	Jumat, 20 Oktober 2017	VII C	3 & 4	Cerita Pengalaman
26.	Senin, 23 Oktober 2017	VII D	2 & 3	Cangkriman
27.	Rabu, 25 Oktober 2017	VIII C	1 & 2	Cerita Cekak
28.	Rabu, 25 Oktober 2017	VIII B	3 & 4	Cerita Cekak
29.	Rabu, 25 Oktober 2017	VIII A	5 & 6	Cerita Cerkak
30.	Rabu, 25 Oktober 2017	VII E	7 & 8	Cangkriman
31.	Kamis, 26 Oktober 2017	IX F	1 & 2	Aksara Jawa
32.	Kamis, 26 Oktober 2017	IX E	3 & 4	Aksara Jawa

No	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi yang disampaikan
33.	Kamis, 26 Oktober 2017	IX D	5 & 6	Aksara Jawa
34.	Jumat, 27 Oktober 2017	VII C	3 & 4	Cangkriman
35.	Senin, 30 Oktober 2017	VII D	2 & 3	Parikan
36.	Rabu, 1 November 2017	VIII C	1 & 2	Cerkak
37.	Rabu, 1 November 2017	VIII B	3 & 4	Cerkak
38.	Rabu, 1 November 2017	VIII A	5 & 6	Cerkak
39.	Rabu, 1 November 2017	VII E	7 & 8	Parikan
40.	Jumat, 3 November 2017	VII C	3 & 4	Parikan
41.	Senin, 6 November 2017	VII D	2 & 3	Ulangan Harian materi Unggah-ungguh dan Cerita Pengalaman
42.	Rabu, 8 November 2017	VIII C	1 & 2	Ulangan Harian materi Unggah-ungguh Basa dan Nyimak Pawarta
43.	Rabu, 8 November	VIII B	3 & 4	Ulangan Harian materi Unggah-ungguh Basa

No	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi yang disampaikan
	2017			dan Nyimak Pawarta
44.	Rabu, 8 November 2017	VIII A	5 & 6	Ulangan Harian materi Unggah-ungguh Basa dan Nyimak Pawarta
45.	Rabu, 8 November 2017	VII E	7 &8	Ulangan Harian materi Unggah-ungguh dan Cerita Pengalaman.
46.	Jumat, 10 November 2017	VII C	3 & 4	Ulangan Harian materi mengenai Unggah- ungguh dan Cerita Pengalaman.

4) Menerapkan inovasi pembelajaran

Dalam pelaksanaan PLT, penyusun mencoba menyisipkan berbagai penyusun mencoba menerapkan *TGFU* atau *Teaching Games For Understanding*. Dengan menggunakan model pembelajaran TGFU maka modifikasi permainan menjadi makanan sehari-hari. Pendekatan taktik juga dilakukan, tetapi karena dengan waktu yang sangat pendek untuk melatih teknik menjadikan cara ini kurang efektif.

5) Pengembangan media pembelajaran

Tersedianya LCD dan *viewer* yang terdapat disekolah sangat mendukung untuk penggunaan media powerpoint sehingga dapat memperlancar kegiatan pembelajaran. Hampir semua materi yang disampaikan tersedia media pembelajaran dalam bentuk powerpoint.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PLT selama mahasiswa terjun dilapangan. Dalam melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Wates praktikan mulai mengajar tanggal 25 September 2017 dan berakhir tanggal 10November 2017. Dalam melaksanakan PLT ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PLT, diantaranya:

a. Faktor pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

- a) Interaksi yang baik antara praktikan dengan seluruh warga sekolah sehingga lebih mudah dalam melaksanakan PLT.
- b) Dukungan dan bantuan dari berbagai pihak yang membantu kelancaran PLT seperti teman satu jurusan dan guru pamong selama pelaksanaan PLT.
- c) Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.
- d) Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 4 Wates kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar baik dalam penyediaan sarana dan prasarana yang sangat membantu pelaksanaan PLT.

b. Faktor penghambat

Selama kegiatan praktik belajar-mengajar, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan praktikan. Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah:

- a) Observasi yang dilakukan kurang menyeluruh sehingga perumusan program kerja PLT ada yang tidak terlaksana. Solusi yang dilakukan yaitu dengan seiring waktu pelaksanaan dirumuskan kembali program kerja yang sekiranya dibutuhkan oleh siswa khususnya.
- b) Saat jam pelajaran ada beberapa siswa yang minta izin untuk mengikuti kegiatan lain sehingga siswa tersebut bisa ketinggalan materi pelajaran dibandingkan siswa yang lain. Solusinya yaitu dengan pemberian bimbingan kepada siswa diluar jam pelajaran.
- c) Saat kegiatan pembelajaran berlangsung terkadang ada siswa yang menangis, cerita sendiri, dan tertawa sendiri. Sehingga membuat praktikan bingung mengatasi para siswa tersebut.

Pelaksanaan program PLT secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal pengalaman yang cukup untuk menjadi calon guru. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

- 1. Menambah pengalaman mahasiswa tentang proses pembelajaran di sekolah.
- 2. Memperoleh pengalaman dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang di sekolah.

3. Memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajarana di sekolah.
4. Kegiatan PLT dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

c. Refleksi

Selama kegiatan PLL berlangsung terdapat hal-hal positif dan negatif yang didapatkan, hal-hal positif tersebut diantaranya yaitu mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman mengajar siswa yang selama ini hanya mempelajari secara teori di perkuliahan, serta mengaplikasikan penggunaan metode mengajar dan media pembelajaran sesuai kurikulum yang diterapkan di SMP N 4 Wates. Sedangkan hal negatif yang terdapat dalam refleksi ini adalah cara penyampaian pembelajaran yang masih kurang tegas dan kurang kerasnya suara ketika menyampaikan pelajaran sehingga banyak siswa yang bertanya kembali apa yang tadi telah dijelaskan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan karena sebagai sarana yang paling tepat bagi mahasiswa jurusan kependidikan untuk bisa mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan ke sekolah.

PLT merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam pembelajaran, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PLT yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wates dapat berjalan lancar, terhitung sejak 15 September – 15 November 2017. Berdasarkan pelaksanaan PLT di SMP Negeri 4 Wates maka dapat ditarik kesimpulan bahwa tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PLT yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil ulangan, rekapitulasi nilai, dan adminitrasi guru lainnya, Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) juga merupakan suatu sarana untuk mengembangkan suatu sikap, pengetahuan, mental, dan keterampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam program ini mahasiswa berhadapan langsung dengan dunia pendidikan dimana terdapat karakteristik yang berbeda baik dari siswa, guru, maupun lingkungan.

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PLT yang akan dapat membawa hasil yang lebih baik di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PLT adalah sebagai berikut.

1. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak LPPMP seharusnya lebih memantau pelaksanaan PLT di sekolah yang dijadikan tempat program PLT berlangsung agar kesalahan dalam pelaksanaan PLT dapat diminimalisir. Sehingga tahun berikutnya PLT dapat berjalan sesuai rencana.
- b. Pemberian informasi yang jelas terkait pelaksanaan PLT, dan format penyusunan laporan PLTagar mahasiswa yang melakukan PLT tidak mengalami kesulitan.
- c. Pembekalan terhadap mahasiswa PLT terkait dengan proses pembelajaran perlu ditingkatkan.

- d. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PLT dari dosen pembimbing lapangan (DPL) PLT sebaiknya lebih ditingkatkan.

2. Bagi mahasiswa

- a. Persiapan PLT (observasi awal, *microteaching*, observasi, dan pembekalan PLT) sebaiknya diikuti dengan sebaik-baiknya karena kegiatan tersebut sangat bermanfaat dan membantu dalam pelaksanaan PLT.
- b. Dalam melaksanakan praktik mengajar digunakan metode-metode pembelajaran yang sekiranya dapat menarik minat siswa untuk belajar tanpa mengurangi tujuan yang hendak dicapai.
- c. Mahasiswa PLT sebaiknya selalu disiplin dan tanggung jawab dari pelaksanaan PLT sampai penyusunan laporan dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.

3. Bagi pihak sekolah

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PLT yang berada dibawah naungan guru yang bersangkutan agar kesalahan bisa diminimalisasi.
- b. Program-program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT sebaiknya dapat ditindaklanjuti demi kemajuan sekolah.
- c. Perhatian kepada siswa yang berprestasi hendaknya lebih ditingkatkan terutama pada bidang olahraga.

DAFTAR PUSTAKA

Tim penyusun. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

[illegible]

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah




19/01/2021 M.Pd.

001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Hertanti Wulan, S.Pd, M.Hum
NIP.19840720 201012 2 005


Guru Pembimbing


Guru Pembimbing



Bethy Mahara Setyawati
NIP. 19800403 200312 2 005

Mahasiswa

Mahasiswa

Khiasnaton Kh.T
NIM. 14205241059



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

NAMA MAHASISWA : Khurnatun Khasanah Taofiq


NO. MAHASISWA : 14205241059


FAK/JUR/PR.STUDI : Bahasa dan Seni /Bend. Bahasa Daerah /Jawa


TAHUN:2017


NAMA SEKOLAH : SMP N 4 Wates


ALAMAT SEKOLAH : Jalan Terbohsari 03,Wates,Kulon Progo


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 Sept 2017	07.00 - 10.00	Observasi	Observasi dilaksanakan di sekitar lingkungan SMP N 4 Wates. Data mengenai kurikulum, siswa, pembelajaran serta fasilitas sekolah berhasil didapat.	
2.	Senin, 18 Sept 2017	06.30 - 07.00	Persiapan upacara	Persiapan upacara dilakukan dengan mempersiapkan mic serta perlengkapan lain yang dibutuhkan dalam upacara. Selain itu juga ikut membantu mengendisikan peserta.	

A.		07.30 - 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh kurang lebih 400 siswa dan guru serta karyawan SMP N 4 Wates. Upacara disertai dengan orasi calon ketua OSIS SMP N 4 Wates.	
		08.30 - 09.30	Serah terima PLT	Sebanyak 11 mahasiswa PLT UNY (2 mahasiswa Jurusan Matematika, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Daerah, 2 mahasiswa jurusan PJKR, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan IPA, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dan 1 mahasiswa jurusan Seni Rupa) diserahkan ke SMP N 4 Wates dan diterima oleh Wakil Kepala Sekolah, Bapak Agus Sutik Dwi Artanti.	

3.	Selasa, 19 Sept '17	09.30 - 10.30	Rapat Kelompok	Hasil dari rapat kelompok yaitu tersepakatinnya seragam kelompok yaitu seragam batik, selain itu juga membahas mengenai program kerja kelompok.	
		11.00 - 13.00	Konsultasi dengan guru Pamong	Terbahasnya berapa RPP yang harus dibuat, serta materi apa yang akan diberikan ke siswa. Selain itu penentuan pertemuan / tatap muka dengan siswa.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan ekstra/ siswa yang tidak ikut ekstra	Melakukan pendampingan siswa yang tidak ikut serba ekstra, pendampingan dilakukan dengan membantu siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Kegiatan salam pagi dilakukan untuk menkambut siswa di depan dengan pada bersalaman.	


4.	Rabu, 20 Sept '17	09.30 - 11.30	Membantu mengemas kurma	Kurma yang dikemas kurang lebih sekitar 400 an kurma dan akan dibagikan ke seluruh siswa serta ke karyawan sekolah.	
		14.00 - 15.30	Pendampingan latihan upacara pelantikan OSIS	Latihan upacara dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh pengurus OSIS yang lama dan pengurus OSIS yang baru.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan untuk menyambut siswa yang baru datang dengan bersalaman.	
		09.00 - 12.30	Membuat himbauan di toilet	Membuat himbauan di toilet dilakukan dengan mendesain dan mencetaknya, sehingga kurang lebih ada sepuluh kertas yang siap ditempel di toilet siswa serta toilet guru.	


5.	Kamis, 21 Sept '17	19.00 - 19.00	Pendampingan siswa ekstra dan tidak ekstra	Pendampingan dilakukan dengan mendampingi dan membantu siswa yang mengerjakan tugas	
		09.00 - 11.00	Penyusunan RPP	Menyusun RPP untuk kelas VII dengan materi unggah-ungguh	
		11.00 - 13.00	Mencari materi dan membuat media pembelajaran	Mencari materi unggah-ungguh serta membuat dan mempersiapkan media yang berupa video unggah-ungguh.	
6.	Jumat, 22 Sept '17	08.00 - 10.00	Konsultasi dengan guru Pamong	Konsultasi mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan materi yang akan dibagikan ke siswa.	
		11.00 - 13.20	Mengajar GA	Mengajar kelas GA	
		14.00 - 15.30	Pendampingan Pramuka	Pendampingan Pramuka meliputi pengondisian siswa serta ikut membantu Pembina Pramuka dalam menyiapkan games untuk siswa	


7.	Sabtu, 23 Sept '17	13.00 - 15.00	Pembuatan Media	Menyelesaikan pembuatan media pembelajaran untuk kelas VII dengan materi unggah-ungguh.	
8.	Senin, 25 Sept '17	06.30 - 07.00	Persiapan upacara	Persiapan dilakukan dengan menyiapkan sandi serta memasang rambu-rambu di jalan depan sekolah.	
		07.00 - 08.00	Upacara pelantikan OSIS	Upacara dilakukan sekurang-kurangnya 25 pengurus OSIS yang baru.	
		08.10 - 09.30	Mengajar kelas VII D	Mengajar kelas VII D dengan materi unggah-ungguh	
		14.00 - 14.30	Penempelan himbauan	Penempelan himbauan dilakukan di toilet guru maupun di toilet para siswa.	
		15.30 - 18.00	Pendampingan Futsal	Pendampingan futsal dilaksanakan di SMA N 2 Wates.	


9.	Selasa, 26 Sep '17	06.30 - 07.00	Salam pagi	Kegiatan dilakukan dengan menyambut siswa di hall sekolah dan bersalaman	
		09.00 - 11.00	Mencari materi Pembelajaran	Mencari materi untuk pembelajaran selanjutnya yaitu mengenai unggah-ungguh basa.	
		12.30 - 14.00	Membantu mengelompokkan buku di perpustakaan	Kegiatan dilakukan dengan mengelompokkan buku KB dan K1SP serta memindahkan buku yang sudah tidak terpakai ke rak.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan ekstra	Mendampingi siswa mengerjakan tugas dari guru	
		15.30 - 18.00	Pendampingan futsal	Futsal dilaksanakan di SMA 2 Wates, SMP N 9 Wates bertanding melawan SMP 1 Pengasih.	


10.	Rabu, 27 Sep '17	07.15 - 08.35	Mengajar kelas 8C	Mengajar kelas 8C dengan materi unggah-ungguh basa.	
		08.35 - 11.30	Mengajar kelas 8B dan kelas 8A	Mengajar kelas 8B dan kelas 8A dengan materi unggah-ungguh basa	
		11.30 - 13.45	Mengajar kelas 7E	Mengajar kelas 7E dengan materi unggah-ungguh yang ada dalam kehidupan sehari-hari.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan ekstra	Mendampingi kelas 7E yang kegiatannya mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh guru.	
11.	Kamis, 28 Sept '17	06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan dengan menyambut siswa di hall dan pembiasaan berjibak tangan	
		07.15 - 08.15	Piket presensi	Piket dilakukan dengan mengabsen kelas VII-IX	

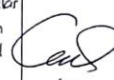
12.	Jumat, 29 Sep '17	10.00 - 12.00	Penyusunan RPP	Penyusunan Rpp untuk kelas vii dengan materi Cerita Pengalaman.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan ekstra	Mendampingi siswa mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.	
		15.00 - 16.00	Pembaharuan Papan Jadwal guru	Pembaharuan dilakukan dengan menulis kembali nama guru serta jadwal mengajar guru tersebut.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan dengan menyambut siswa di hall dan kemudian berjabat tangan.	
		08.50 - 10.25	Mengajar kelas 7c	Mengajar kelas 7c dengan materi ungguh-ungguh yang ada dalam kehidupan sehari-hari.	
		11.00 - 13.00	Mem bantu menyiapkan soal-soal uts	Soal dijadikan satu bendel / menyiapkan soal menjadi satu bendel	


13.	Sabtu, 30 Sept '17	14.00 - 15.30	Pendampingan Pramuka	Mendampingi kegiatan pramuka dan membantu mengondisikan siswa.	
		09.00 - 10.00	Penilaian tugas	Menilai tugas siswa mengenai ungguh-ungguh	
14.	Minggu, 1 Okt '17	07.00 - 08.30	Upacara hari Kemerdekaan Pancasila	Upacara dilaksanakan untuk memperingati Hari Kemerdekaan Pancasila	
		08.30 - 11.00	Pengajian	Pengajian dilakukan di Mushola SMPN 4 Wates, diikuti oleh Bapak dan Ibu Guru SMPN 4 Wates.	
		12.30 - 15.00	Menyiapkan ruang Lab Fisika	Menyiapkan ruang Lab Fisika untuk ruang Panitia Ujian Tengah Semester.	
15.	Senin, 2 Okt '17	07.00 - 11.00	Mengawasi ujian	Mengawasi ujian Tengah Semester kelas 8 dan kelas 9 SMPN 4 Wates	


16.	Selasa, 3 Okt '17	1.00 - 15.00	Menyelesaikan adm mengajar guru	Menyelesaikan penulisan nama guru dan jadwal mengajar guru.	
		07.00 - 11.00	Mengawasi ujian	Mengawasi ujian Tengah Semester kelas 7 dan 8 SMP N 4 Wates.	
		12.00 - 15.00	Membersihkan ruang kantor dan lab	Membersihkan ruang kantor serta memindahkan buku dan kertas-kertas yang sudah tidak terpakai ke gudang.	
17.	Rabu, 4 Okt '17	07.00 - 11.00	Mengawasi ujian	Mengawasi ujian Tengah Semester kelas 7 dan 8 SMP N 4 Wates.	
		11.00 - 12.00	Menata buku di Perpustakaan	Menata buku KTSP dan dipisah dengan buku KB di masing-masing rak.	
		12.30 - 15.00	Kerjabakti	Kerjabakti di kantor guru serta memindahkan kertas ke gudang.	


18.	Kamis, 5 Okt 2017	06.30 - 07.00	Salam pagi	Kegiatan menyambut siswa dan membiasakan siswa untuk berjabat tangan setiap pagi.	
		07.00 - 11.00	Mengawasi ujian	Mengawasi ujian Tengah Semester di rumah siswa yang bernama Dedek Nur Fitria.	
		11.30 - 12.00	Menata buku di Perpustakaan	Menata buku di Perpustakaan dan memindahkan buku-buku KTSP ke rak yang telah disediakan.	
		12.30 - 15.00	Membuat jiplakan batik untuk seragam guru.	Kegiatan diikuti oleh seluruh guru dan mahasiswa PLT. Kegiatan yang dilakukan yaitu menjiplak pola ke kain putih yang akan dijadikan baju batik.	
19.	Jumat, 6 Okt 2017	06.30 - 07.00	Salam pagi	Kegiatan menyambut siswa dan membiasakan siswa untuk berjabat tangan setiap pagi. Dikuti juga oleh guru.	


20.	Senin, 9 Okt 2017	07.00 - 11.00	Mengawasi ujian	Mengawasi Ujian Tengah Semester kelas 7 dan 8 di ruang No 01.	
		12.00 - 15.00	Membuat pola batik	Membuat pola batik sejumlah 50 kain. Pembuatan pola batik juga diikuti oleh guru dan karyawan SMP N 4 Wates.	
		06.30 - 07.00	Persiapan upacara	Persiapan upacara meliputi pemasangan sound, level dan keyboard, serta rambu lalu lintas yang menandakan adanya upacara.	
		07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera dilakukan di halaman depan Sekolah. Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PLT SMP N 4 Wates.	


		08.00 - 08.30	Penandatanganan deklarasi bebas sampah.	Penandatanganan deklarasi bebas sampah diikuti oleh seluruh warga SMP N 4 Wates. Penandatanganan dilakukan oleh Kepala Sekolah, guru, perwakilan setiap kelas serta mahasiswa PLT.	
		08.30 - 09.50	Mengajar kelas 7D	Mengajar kelas 7D dengan materi Cerita Pengalaman dan mengulas sedikit mengenai Ujian Tengah Semester / soal UTS.	
		10.00 - 11.20	Mengajar kelas 9B	Mengajar kelas 9B dengan materi Aksara Jawa / membaca aksara Jawa, dengan games.	
		11.20 - 12.20	Mengajar kelas 9C	Mengajar kelas 9C dengan materi membaca aksara Jawa yang dikemas dengan games secara tim / kelompok.	


21.	Selasa, 10 Okt '17	14.00 - 15.00	Pengawasan kegiatan mandiri di kelas.	Melakukan pendampingan dan pengawasan kegiatan mandiri di kelas, yaitu seperti membantu dan mendampingi mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Menyambut siswa di hall sekolah serta membiasakan siswa untuk berjabat tangan. Salam pagi juga diikuti oleh guru piket	
		08.00 - 09.00	Mencari materi pembelajaran	Mencari materi pembelajaran yang berkaitan dengan cerita pengalaman untuk kelas VII.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Mengawasi siswa yang akan jajan, pengawasan dilakukan di depan pintu keluar serta di kantin. Guru juga ikut serta dalam pengawasan ini. Siswa yang keluar kurang lebih ada 5 siswa untuk jajan di luar.	


22.	Rabu, 11 Okt 2017	09.30 - 12.00	Mengecap buku K-13	Buku sejumlah kurang lebih 40 buku K-13 berhasil tercap. Cap meliputi logo SMP N 4 Water dan tanggal buku tersebut dalam.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dilakukan di pintu keluar serta di kantin sekolah. Pengawasan juga diikuti oleh guru.	
		14.00 - 15.00	Pengawasan jam mandiri	Mengawasi dan mendampingi siswa dalam kegiatan mandiri, seperti mengerjakan tugas dan belajar mandiri.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Menyambut siswa di hall sekolah dan membiasakan siswa untuk berjabat tangan. Salam pagi juga diikuti oleh guru piket kurang lebih ada 4 guru serta Bapak Kepala Sekolah.	


		07.15 - 08.35	Mengajar kelas 8C	Mengajar kelas 8C dengan materi Menyimak Berita dalam Bahasa Jawa.	
		08.35 - 09.15	Mengajar kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi Menyimak Berita dalam Bahasa Jawa.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Mengawasi area bebas sampah serta mengawasi murid yang akan jalan di pintu keluar serta di kantin sekolah.	
		09.30 - 10.10	Mengajar kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi Menyimak Berita dalam Bahasa Jawa.	
		10.10 - 11.30	Mengajar kelas 8A	Mengajar kelas 8A dengan materi Menyimak Berita dalam Bahasa Jawa dengan menampilkan video yang telah disediakan oleh guru.	


		11.30 - 12.00	Mengajar kelas 7E	Mengajar kelas 7E dengan materi Cerita Pengalaman.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Mengawasi area bebas sampah di pintu keluar sekolah serta di kantin SMP N 4 Wates untuk mengawasi siswa agar tidak membawa sampah plastik ke area sekolah/ ke kelas.	
		13.05 - 13.45	Mengajar kelas 7E	Mengajar kelas 7E dengan materi Cerita Pengalaman / Cerita yang pernah dialami	
		14.00 - 15.00	Pengawasan kegiatan mandiri	Mengawasi dan mendampingi siswa yang tidak ikut ekstra dengan kegiatan mandiri seperti mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru dan belajar sendiri.	


23.	Kamis, 12 Okt 2017	06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi diikuti oleh mahasiswa PLT dan guru piket kurang lebih ada 4 orang guru.	
		07.00 - 07.45	Piket presensi	Piket dilaksanakan bersama kurang lebih 4 guru dan mengabsen seluruh kelas di SMP N 4 Wates	
		07.45 - 08.35	Mengajar kelas 9F	Mengajar kelas 9F dengan materi membaca Aksara Jawa yang dikemas dengan games.	
		08.35 - 09.15	Mengajar kelas 9E	Mengajar kelas 9E dengan materi membaca Aksara Jawa yang dikemas dengan games.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Mengawasi area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin sekolah SMP N 4 Wates. Pengawasan juga diikuti oleh guru piket.	


		09.30 - 10.10	Mengajar kelas 9E	Mengajar kelas 9E dengan materi membaca Aksara Jawa yang dikemas dengan games.	
		10.10 - 11.30	Mengajar kelas 9D	Mengajar kelas 9D dengan materi membaca Aksara Jawa yang dikemas dengan games.	
		12.10 - 13.00	Pengawasan area bebas sampah	Mengawasi area bebas sampah di pintu keluar serta di kantin sekolah SMP N 4 Wates. Pengawasan juga diikuti oleh guru piket.	
		13.00 - 14.00	Pemasangan umbul-umbul	Memasang umbul-umbul di depan sekolah menjelang diperingatinya Hari Jadi Kulon Progo. Pemasangan umbul-umbul dipandu oleh Kuryawan Tata Usaha yaitu Bapak Afnan.	


24	Jumat, 13 Okt '17	14.00 - 15.00	Pendampingan TPA	Mendampingi kegiatan TPA di kelas 7B bersama dengan satu orang guru.	
		19.00 - 20.00	Mencari materi pembelajaran	Mencari materi pembelajaran yang berkaitan dengan Cerita Pengalaman.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Menyambut siswa di hall sekolah dan membiasakan siswa untuk berjabat tangan. Dikuti oleh guru piket sejumlah 4 guru.	
		08.50 - 09.30	Mengajar kelas 7C	Mengajar kelas 7C dengan materi Cerita Pengalaman.	
		09.30 - 09.45	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan di area sekolah agar siswa tidak membawa sampah plastik ke kelas	


		09.45 - 10.25	Mengajar kelas 7C	Mengajar kelas 7C dengan materi mengenai Cerita Pengalaman / Cerita yang pernah dialami.	
		11.05 - 11.45	Mengajar kelas 9A	Mengajar kelas 9A dengan materi membaca Aksara Jawa yang dikemas dengan games.	
		11.45 - 12.40	Pengawasan area bebas sampah	Mengawasi area bebas sampah di lingkungan sekolah. Pengawasan dilakukan oleh guru piket.	
		12.40 - 13.20	Mengajar kelas 9A	Mengajar kelas 9A dengan materi membaca Aksara Jawa yang dikemas dengan games.	
		14.00 - 15.30	Pendampingan Pramuka	Mendampingi pramuka bersama dengan guru SMP N 4 Wates.	


25.	Sabtu, 14 Okt '17	18.00 - 20.00	Penyusunan RPP	Menyusun RPP untuk kelas VII dan VIII dengan materi atau pertemuan selanjutnya yaitu mengenai Cerita Pengalaman dan Menyimak Berita dalam Bahasa Jawa.	
		09.00 - 11.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran yang berkaitan dengan materi Cerita Pengalaman dan Menyimak Berita Berbahasa Jawa.	
		13.00 - 14.00	Penilaian Tugas	Melakukan penilaian tugas siswa kelas 7C dan 7D. Serta kelas 8A, 8C, kurang lebih ada 150 siswa yang tugasnya dikoreksi dan dinilai.	


26.	Minggu, 15 Okt '17	06.30 - 08.30	Upacara Hari Jadi Kulon Progo	Upacara dilakukan di halaman depan sekolah dengan memakai pakaian adat. Upacara diikuti oleh seluruh warga SMP N 4 Wates.	
27.	Senin, 16 Okt 2017	06.30 - 07.00	Salam pagi	Menyambut siswa di hall sekolah dan membiasakan siswa untuk berjabat tangan. Salam pagi diikuti oleh guru piket dan mahasiswa PLT.	
		07.30 - 08.50	Mengajar kelas 7D	Mengajar kelas 7D dengan materi Cerita Pengalaman melanjutkan materi di minggu yang kemarin.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekolah agar siswa tidak membawa sampah plastik ke kelas.	


28.	Selasa, 17 Okt 2017	10.00 - 12.00	Mencari materi pembelajaran	Mencari materi untuk kelas delapan dengan materi Menyimak Berita dengan Bahasa Jawa.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin sekolah. Pengawasan juga dilakukan oleh guru piket.	
		14.00 - 15.00	Pengawasan kegiatan mandiri	Pengawasan dan pendampingan kegiatan mandiri di kelas dengan mendampingi siswa mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan di hall sekolah dan membiasakan siswa untuk berjabat tangan setiap pagi. Salam pagi juga dilakukan oleh guru piket.	


		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin sekolah. Pengawasan juga dilakukan oleh guru piket	
		10.00 - 12.00	Mengecap buku di perpustakaan	Mengecap buku Kurikulum 2013 yang baru datang. Pengecapan meliputi pengecapan logo sekolah SMPN 4 Wates dan tanggal datangnya buku tersebut.	
		12.10 - 13.00	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin sekolah.	
		13.00 - 15.00	Membuat pola batik	Melanjutkan pembuatan pola batik untuk pembuatan seragam batik guru yang bertuliskan huruf Aksara Jawa.	


29.	Rabu, 18 Okt 2017	14.00 - 15.00	Pengawasan kegiatan mandiri	Melakukan pengawasan dan pendampingan kegiatan mandiri seperti pendampingan siswa dalam mengerjakan tugas	
		15.30 - 16.30	Rapat kelompok	Rapat kelompok diikuti seluruh mahasiswa PLT. Rapat kelompok membahas mengenai pelaksanaan pengecatan lapangan basket SMP N 4 Wates.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan di hall sekolah. Salam pagi juga dilakukan oleh guru piket.	
		07.15 - 08.35	Mengajar kelas 8C	Mengajar kelas 8C dengan materi Menyimak Berita Berbahasa Jawa.	
		08.35 - 09.15	Mengajar kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi Menyimak Berita Berbahasa Jawa.	


		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekolah di pintu keluar dan di Kantin sekolah.	
		09.30 - 10.10	Mengajar kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi Menyimak Berita Berbahasa Jawa.	
		10.10 - 11.30	Mengajar kelas 8A	Mengajar kelas 8A dengan materi Menyimak Berita Berbahasa Jawa.	
		11.30 - 12.10	Mengajar kelas 7E	Mengajar kelas 7E dengan materi Cerita Pengalaman melanjutkan materi yang kemarin/ minggu kemarin.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekolah yaitu di pintu keluar dan di kantin yang berada di sekolah.	


30	Kamis, 19 Okt 2017	14.00 - 15.00	Pengawasan kegiatan mandiri	Melakukan pengawasan dan pendampingan kegiatan mandiri di kelas 7E.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan di hall sekolah untuk menyambut siswa. Salam pagi juga dilakukan oleh guru piket.	
		07.00 - 08.00	Piket presensi	Piket presensi dilakukan bersama dengan guru Piket yang bertugas pada hari tersebut. Piket dilakukan dengan mengisi seluruh siswa dan mengisi daftar hadir siswa di buku piket.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan dan pendampingan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin sekolah. Pengawasan dilakukan bersama dengan guru piket.	

31	Jumat, 20 Okt '17	10.00 - 12.00	Penyusunan RPP	Menyusun APP untuk kelas 7 dan 8 dengan materi Cerkak dan Cangkriman.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dan pendampingan area bebas sampah di lingkungan sekolah. Pengawasan dilaksanakan bersama dengan guru piket.	
		14.00 - 15.00	Pengawasan kegiatan mandiri	Pengawasan dan pendampingan kegiatan mandiri di kelas dengan mendampingi siswa mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan di hall sekolah untuk menyambut siswa. Salam pagi dilakukan bersama dengan guru piket.	
		08.30 - 09.30	Mengajar kelas 7C	Mengajar kelas 7C dengan materi Cerita Pengakiman	

32.	Sabtu, 21 Okt '17	09.30 - 09.45	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan dan pendampingan area bebas sampah di lingkungan sekolah. Pengawasan juga dilakukan oleh guru piket.	
		09.45 - 10.25	Mengajar kelas 7C	Mengajar kelas 7C dengan materi Cerita Pengalaman	
		11.00 - 13.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk pembelajaran berikutnya dengan materi cangkriman dan Cerkak.	
		14.00 - 15.30	Pendampingan Pramuka	Mendampingi kegiatan Pramuka bersama dengan para guru SMPN 4 Wates. Pendampingan dilakukan dengan ikut mengondisikan siswa.	
		08.00 - 09.00	Penilaian Tugas	Menilai tugas siswa kelas 7C, 7D, 8A, 8B, 8C, dengan materi Cerita Pengalaman dan Berita.	


33	Senin, 23 Okt 2017	06.30 - 07.00	Persiapan upacara	Membantu persiapan upacara dengan menyiapkan sound dan memasang rambu-rambu lokasi upacara di lingkungan sekolah.	
		07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMPN 4 Wates.	
		08.00 - 09.20	Mengajar kelas 7D	Mengajar kelas 7D dengan materi Cangkriman	
		09.20 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekolah. Pengawasan dilakukan bersama dengan guru.	
		10.00 - 12.00	Mencari materi Pembelajaran	Mencari materi pembelajaran mengenai Cerita Cerkak / Cerkak dan Pantun untuk kelas tujuh dan delapan.	


34	Selasa, 24 Okt '17	12.00 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dan pendampingan area bebas sampah di sekolah. Pengawasan dilakukan bersama dengan guru.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Pendampingan kegiatan mandiri di kelas dilakukan dengan mendampingi siswa mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan di hall sekolah untuk menyambut siswa. Salam pagi dilakukan bersama dengan guru piket.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekitar. Pengawasan dilakukan bersama dengan guru.	
		10.00 - 12.00	Penyusunan RPP	Menyusun RPP untuk kelas tujuh dan kelas delapan.	


35	Rabu, 25 Okt '17	12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dan pendampingan area bebas sampah di lingkungan sekitar. Pengawasan dilakukan bersama dengan guru piket.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Melakukan pendampingan kegiatan mandiri di kelas. Kegiatan pendampingan dilakukan dengan melakukan /mendampingi siswa mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan untuk menyambut siswa di hall sekolah. Salam pagi dilakukan bersama dengan guru piket.	
		07.15 - 08.35	Mengajar kelas 8C	Mengajar kelas 8C dengan materi Cerkak atau cerita cekak.	
		08.35 - 09.15	Mengajar kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi Cerkak, yaitu cerita dengan berbahasa Jawa.	


		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekitar sekolah. Pengawasan dilakukan bersama dengan guru piket.	
		09.30 - 10.10	Mengajar kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi Cerkak atau Cerkak Cerkak.	
		10.10 - 11.30	Mengajar kelas 8A	Mengajar kelas 8A dengan materi Cerkak atau Cerkak Cerkak.	
		11.30 - 12.10	Mengajar kelas 7E	Mengajar kelas 7E dengan materi Cangkriman.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekitar sekolah. Pengawasan dilakukan bersama dengan guru piket.	


		13.05 - 13.45	Mengajar kelas 7E	Mengajar kelas 7E dengan materi Cangkriman.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Melakukan pengawasan dan pendampingan kegiatan mandiri siswa seperti melakukan pendampingan siswa dalam mengerjakan tugas.	
36.	Kamis, 26 Okt '17	06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan untuk menyambut siswa di hall sekolah dan dilakukan bersama dengan guru piket.	
		07.00 - 07.15	Piket presensi	Piket dilakukan bersama dengan guru piket dan satu mahasiswa PLT. Kegiatan piket yaitu dengan mengisi daftar hadir siswa di buku piket.	
		07.15 - 08.35	Mengajar kelas 9F	Mengajar kelas 9F dengan materi Aksara Jawa, yaitu membuat Kaligrafi.	


		08.35 - 09.15	Mengajar kelas 9E	Mengajar kelas 9E dengan materi Aksara Jawa yaitu membuat kaligrafi beraksara Jawa.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin sekolah. Pengawasan dilakukan bersama dengan guru.	
		09.30 - 10.10	Mengajar kelas 9E	Mengajar kelas 9E dengan materi Aksara Jawa yaitu membuat kaligrafi Aksara Jawa.	
		10.10 - 11.30	Mengajar kelas 9D	Mengajar kelas 9D dengan materi Aksara Jawa yaitu membuat kaligrafi beraksara Jawa.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah dilakukan di pintu keluar dan di kantin sekolah.	


		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri / TPA	Pendampingan kegiatan mandiri dilakukan di kelas dengan cara mendampingi siswa dalam mengerjakan tugas dan TPA.	
37.	Jumat, 27 Okt '17	06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan untuk menyambut siswa di hall sekolah. Salam pagi dilakukan bersama dengan guru.	
		08.50 - 09.30	Mengajar kelas 7B	Mengajar kelas 7C dengan materi Cangkringan.	
		09.30 - 09.45	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin lingkungan sekolah.	
		09.45 - 10.25	Mengajar kelas 7C	Mengajar kelas 7C dengan materi Cangkringan.	


38	Sabtu, 27 Okt '17	11.00 - 12.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan Media Pembelajaran untuk pembelajaran dengan materi Cerkak dan Rarikan	
		12.00 - 12.40	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin lingkungan sekolah.	
		09.00 - 10.00	Penilaian Tugas	Penilaian tugas siswa kelas 7C, 7D, 8A, 8B dan 8C materi Cangkriman dan Cerkak.	
		06.30 - 07.00	Persiapan upacara	Persiapan upacara meliputi pemasangan sound dan pemasangan rambu tanda adanya upacara	
		07.00 - 08.00	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Wates (murid, guru dan karyawan)	
39	Senin, 30 Okt '17	08.00 - 09.40	Mengajar kelas 7D	Mengajar kelas 7D dengan materi Rarikan/Pantun Berbahasa Jawa.	


40.	Selasa, 31 Okt 2017	09.20 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dilakukan di pintu keluar dan di Kantin sekolah.	
		10.00 - 12.00	Mencari materi Pembelajaran	Mencari materi pembelajaran untuk kelas 7 dan kelas 8 yaitu mengenai geguritan dan cerkak.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dilakukan di pintu keluar dan di Kantin lingkungan sekolah.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Pengawasan dan pendampingan kegiatan mandiri siswa, seperti melakukan Pendampingan siswa dalam mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan untuk menyambut siswa di hall bersama dengan guru piket.	
		09.00 - 11.00	Penyusunan RPP	Penyusunan RPP untuk kelas tujuh dan delapan dengan materi geguritan dan Cerkak.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah dilakukan dg guru.	


41.	Rabu, 1 Nov 2017	14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Pendampingan kegiatan mandiri dilakukan dengan mendampingi siswa dalam mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan di hall SMP N 4 Wates bersama dengan guru piket.	
		07.15 - 08.35	Mengajar kelas 8C	Mengajar kelas 8C dengan materi Cerkak atau Cerita berbahasa Jawa.	
		08.35 - 09.15	Mengajar kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi Cerkak atau Cerita berbahasa Jawa.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dilakukan di pintu keluar dan di kantin lingkungan sekolah.	
		09.30 - 10.10	Mengajar kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi Cerkak atau Cerita berbahasa Jawa.	
		10.10 - 11.30	Mengajar kelas 8A	Mengajar kelas 8A dengan materi Cerkak atau Cerita Berbahasa Jawa.	


42.	Kamis, 2 Nov 2017	11.30 - 12.10	Mengajar kelas 7E	Mengajar kelas 7E dengan materi Parikan atau pantun berbahasa Jawa.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dan pendampingan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin lingkungan sekolah SMP N 4 Wates.	
		13.05 - 13.45	Mengajar kelas 7E	Mengajar kelas 7E dengan materi Parikan atau pantun berbahasa Jawa.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Pendampingan kegiatan mandiri di kelas, seperti mendampingi siswa dalam mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Menyambut siswa di hall sekolah dan mem-bisakan siswa untuk berjabat tangan. Salam pagi dilakukan bersama guru piket.	


		07.00 - 08.00	Piket presensi	Piket dilakukan dengan mengabsen seluruh kelas serta menuliskan siswa yang tidak hadir ke dalam buku piket.	
		08.00 - 09.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk kelas 7 dan 8 dengan materi Geguritan dan Cerkak.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas Sampah	Pengawasan area bebas sampah dilakukan di pintu keluar dan di Kantin lingkungan sekolah.	
		10.00 - 11.00	Pembuatan Soal Ulangan Harian	Membuat soal Ulangan Harian untuk kelas 7 dengan materi Linggah-ungguh dan Cerita Pengalaman. Soal berjumlah 30 pilihan ganda dan 2 essay.	


		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas Sampah	Pengawasan area bebas sampah dilakukan di pintu keluar dan di kantin lingkungan sekolah.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan TPA	Melakukan pendampingan TPA di kelas 7B bersama dengan satu guru.	
43.	Jumat, 3 Nov 2017	06.30 - 07.00	Salam pagi	Menyambut siswa dan membiasakan siswa untuk berjabat tangan. Salam pagi dilakukan bersama guru piket.	
		08.50 - 09.30	Mengajar kelas 7C	Mengajar kelas 7C dengan materi Parikan atau pantun berbahasa Jawa.	
		09.30 - 09.45	Pengawasan area bebas Sampah	Pengawasan area bebas sampah dilakukan bersama dengan guru piket. Pengawasan dilakukan di pintu keluar dan di kantin SMPN 4 Wates.	


49.	Sabtu, 4 Nov 2017	09.45 - 10.25	Mengajar kelas 7C	Mengajar kelas 7C dengan materi Parikan atau pantun berbahasa Jawa.	
		11.45 - 12.40	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dan pendampingan area bebas sampah bersama dengan guru piket.	
		14.00 - 15.30	Pendampingan pramuka	Pendampingan pramuka bersama dengan guru, seperti membantu pengondisian siswa.	
		19.00 - 20.00	Pembuatan soal Ulangan Harian	Membuat soal Ulangan Harian untuk kelas 7 dengan materi Unggah Ungguh dan Cerita Pengalaman.	
		09.00 - 10.00	Konsultasi dengan guru Pembimbing	Konsultasi dengan guru Pembimbing mengenai Soal Ulangan Harian untuk kelas 7.	

45.	Senin, 6 Nov 2017	13.00 - 14.00	Penilaian Tugas	Penilaian Tugas materi Parikan dan Cerkak kelas 7C, 7D, 8A, 8B, 8C.	
		06.30 - 07.00	Persiapan upacara	Persiapan upacara meliputi pemasangan rambu-rambu tanda upacara dan pemasangan sound.	
		07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SMP N 1 Wates (guru, karyawan, siswa)	
		08.00 - 09.20	Ulangan Harian 7D	Ulangan harian kelas 7D dengan materi Unggah-ungguh dan Cerita Pengalaman.	
		09.20 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin sekolah bersama dengan guru piket.	

46.	Selasa, 7 Nov 2017	12.25 - 13.20	Pengawasan area bebas sampah	Melakukan Pengawasan area bebas sampah bersama dengan guru piket.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Melakukan pendampingan kegiatan mandiri di kelas dengan kegiatan mendampingi siswa mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan di hall sekolah bersama dengan guru piket	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dilakukan di pintu keluar dan di kantin SMP N 4 Wates bersama dengan guru piket.	
		12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan dilakukan di pintu keluar dan di kantin SMP N 4 Wates.	


47.	Rabu, 8 Nov 2017	14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Pendampingan kegiatan mandiri dilakukan di kelas seperti melakukan pendampingan siswa dalam mengerjakan tugas	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan di hall sekolah dan dilakukan untuk membiasakan siswa berjabat tangan setiap pagi.	
		07.15 - 08.35	Ulangan Harian 8C	Ulangan Harian Kelas 8C dengan materi Unggah - ungguh Basa dan Menyimak Berita Berbahasa Jawa.	
		08.35 - 10.10	Ulangan Harian 8B	Ulangan Harian Kelas 8B dengan materi Unggah - ungguh Basa dan Menyimak Berita Berbahasa Jawa.	

48.	Kamis, 9 Nov 2017	10.10 - 11.30	Ulangan Kelas 8A	Ulangan Harian kelas 8A dengan materi Unggah-ungguh Basa dan Menyimak Berita Berbahasa Jawa.	
		11.30 - 13.45	Ulangan Harian 7E	Ulangan Harian kelas 7E dengan materi Unggah-ungguh dan Cerita Pengalaman.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Melakukan pendampingan kegiatan mandiri, seperti melakukan pendampingan siswa dalam mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan di hall sekolah bersama dengan guru piket.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekolah, bersama dengan guru piket.	

49.	Jumat, 10 Nov 2017	12.10 - 13.05	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah di lingkungan sekolah bersama dengan guru piket.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Pendampingan kegiatan mandiri di kelas seperti pendampingan siswa dalam mengerjakan tugas.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan bersama dengan guru piket.	
		08.50 - 10.25	Ulangan Harian 7C	Ulangan Harian kelas 7C dengan materi Unggah-ungguh dan Cerita Pengalaman.	
		11.45 - 12.40	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin sekolah bersama dengan guru piket.	
		14.00 - 15.30	Pendampingan pramuka	Mendampingi siswa dalam kegiatan pramuka bersama dengan guru.	

50	Sabtu, 11 Nov 2017	09.00 - 13.00	Pembaitan Tugas dan pembaitan ulangan Harian	Pembaitan tugas siswa dan mengoreksi ulangan Harian kelas tujuh dan kelas delapan.	
51	Senin, 13 Nov '17	06.30 - 07.00	Persiapan upacara	Persiapan upacara meliputi pemasangan rambu-rambu tanda upacara dan pemasangan sound.	
		07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara diikuti oleh seluruh warga SMP N 4 Wates.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin lingkungan sekolah.	
		12.25 - 13.20	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah di pintu keluar dan di kantin lingkungan sekolah bersama dengan guru piket.	

52.	Selasa, 14 Nov '17	14.00			
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Pendampingan kegiatan mandiri, seperti mendam- pangi siswa dalam mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh guru.	
		18.00 - 21.00	Revisi RPP	Merevisi Rencana Pelaksanaan Pembelaja- ran untuk dikonsultasi- kan.	
		06.30 - 07.00	Salam pagi	Salam pagi dilakukan untuk menyambut siswa dan dilakukan bersama dengan guru piket.	
		07.00 - 09.00	Revisi RPP	Merevisi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk dikonsultasikan ke guru.	
		09.15 - 09.30	Pengawasan area bebas sampah	Pengawasan area bebas sampah dilakukan di pintu keluar dan di kantin SMP N 4 Wates.	

53.	Rabu, 15 Nov '17	12.00 - 14.00	Konsultasi dengan guru pamong	Konsultasi dengan guru pamong mengenai RPP yang telah direvisi.	
		14.00 - 15.00	Pendampingan kegiatan mandiri	Pendampingan kegiatan mandiri siswa seperti mengerjakan tugas secara mandiri.	
		07.00 - 15.00	Perpisahan	Perpisahan PLT disertai dengan perayaan Hari Kridha. Perpisahan diikuti oleh seluruh warga SMP N 4 Wates.	



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP Negeri 4 Wates
Alamat Sekolah : Jalan Terbahsari
Nama DPL PLT : Sa. Herkani, Wulan, M. Hum
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Jawa / FBS
Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	29 - 09 - 2017	2	Konsultasi Media & RPP		
2	06 - 10 - 2017	2	Konsultasi cara mengatasi siswa		
3	20 - 10 - 2017	2	Konsultasi Ulangan harian		
4	03 - 11 - 2017	2	Konsultasi Laporan PLT		

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs. PLT (1 kartu utk 1 prodi).
Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan diletakkan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lakukan.
Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs. PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga



Ketua Kelompok PLT

Irion Arngroh
NIM. 141312241050

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 Wates NAMA MHS. :Khusnatun
Khasanah Taofiqi

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Terbahsari 03, Wates NOMOR MHS. :14205241059
FAK/JUR/PRODI :FBS/Pend.
Bahasa Daerah/Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah tergolong baik, dan layak pakai.	Baik
2	Potensi siswa	Potensi siswa dapat terlihat ketika mengikuti ekstra dan kegiatan belajar mengajar yang ada di sekolah.	Baik
3	Potensi guru	Potensi guru SMP N 3 Wonosari disiplin, baik dan rajin	Baik
4	Potensi karyawan	Karyawan rajin dan hadir tepat waktu	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Komputer, LCD, whiteboard, papan tulis dan spidol. Untuk LCD ada beberapa kelas yang tidak berfungsi yaitu kelas 7F,	Baik

		8D, dan 8F	
6	Perpustakaan	Ruang perpustakaan baik dan nyaman untuk belajar, namun ruangan perpustakaannya masih kecil	Baik
7	Laboratorium	Lab. Komputer, Lab. IPA, Lab. Bahasa, Lab. Musik	Baik
8	Bimbingan konseling	Bimbingan karir, sosial, dan kesehatan siswa. Bimbingan dilakukan dengan pembelajaran di kelas dan dilakukan di luar kelas.	Baik
9	Bimbingan belajar	Siswa yang bermasalah dalam belajar diarahkan ke guru mata pelajaran yang bersangkutan	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Di laksanakan sesuai jadwal	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi : OSIS Fasilitas : lengkap dan terdapat ruang OSIS	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruangan UKS dan fasilitas cukup memadai	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Teratur dan sistem, terdapat data-data dinding tentang pengorganisasian sekolah	Baik
14	Karya Ilmiah oleh Guru		
15	Koperasi siswa	Kantin dan <i>bussiness center</i>	Baik
16	Tempat ibadah	Mushola dan fasilitas beribadah sangat memadai	Baik
17	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah bersih dan taman terawat rapi, fasilitas pendukung kamar mandi baik	Baik
18	Lain-lain : Taman	Taman: taman berada di tengah lingkungan sekolah 106erawatt dengan baik.	Baik

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PLT.**

Yogyakarta, 15
September 2017

Koordinator PLT Sekolah/Instansi
Mahasiswa,




Drs. Agus Sutik Dwi Artanta
Khasanah Taofiqi

Khusnatun

NIP. 19680907 199802 1 002
NIM.14205241059

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN

NAMA MAHASISWA : Khusnatun Khasanah T.
 NO. MAHASISWA : 14205241059
 TGL. OBSERVASI : 15 September 2017

PUKUL : 07.00-10.00
 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 4 Wates
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend Bahasa
 Daerah/Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang dibuat lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	RPP yang dibuat oleh guru lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter. Pada kegiatan inti sudah mencakup Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, dan Menyaji untuk K13 dan eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi untuk KTSP.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	1. Membuka pelajaran diawali dengan berdoa, menanyakan kehadiran siswa dan apersepsi. 2. Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi kepada siswa sehingga siswa lebih antusias untuk belajar 3. Apersepsi tentang pembelajaran 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran
	2. Penyajian materi	1. Penyajian materi sesuai dengan materi 2. Penyajian materi sesuai dengan buku yang menjadi acuan 3. Penyajian materi baik, hal ini terlihat ketika pembelajaran peserta didik sudah terlihat menguasai materi pembelajaran 4. Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang diajarkan 5. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Inquiri
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa saat pembelajaran yaitu menggunakan bahasa Indonesia terkadang menggunakan bahasa Jawa atau bahasa daerah agar perbincangan dengan siswa terlihat akrab.

	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif sesuai dengan waktu yang dibuat pada RPP
	6. Gerak	Guru tidak hanya diam ditempat tetapi berpindah mengawasi setiap siswa. Dan langsung mendatangi siswa yang kurang bisa melakukan latihan yang diberikan oleh guru.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai ketrampilan yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari dan mengajukan pertanyaan yang dapat memotivasi siswa
	8. Teknik bertanya	1. Guru bertanya kepada siswa secara umum maupun menunjuk salah satu siswa tentang materi yang sedang dibahas. 2. Guru memancing siswa agar bertanya mengenai apa yang dipelajarinya
	9. Teknik penguasaan kelas	1. Guru sudah baik, selalu ada penegasan yang baik yang diberikan kepada peserta didik dan kadang-kadang diselingi dengan cerita. 2. Guru tidak hanya duduk tetapi berpindah tempat memantau siswa yang sedang melakukan gerakan yang dipraktikkan.
	10. Penggunaan media	Guru sudah menggunakan media laptop dan LCD dengan maksimal
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi tidak hanya saat akhir pembelajaran melainkan saat kegiatan atau proses pembelajaran berlangsung. Guru mengevaluasi gerakan yang dipraktikkan oleh siswa.
	12. Menutup pelajaran	Ketika menutup pembelajaran guru melakukan evaluasi dan menyampaikan kesimpulan dari materi yang disampaikan selama proses pembelajaran.
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa selalu menyimak dan memperhatikan tapi terkadang berbicara dengan teman dan ijin keluar kelas dengan alasan pergi ke kamar kecil.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	1. Perilaku siswa diluar kelas cukup sopan, selalu menyapa guru, menjabat tangan dan menghormati orang lain dan teman sejawat 2. perilaku siswa yang terlihat ketika berada diluar kelas adalah kebanyakan siswa pergi ke kantin

		bermain bola ketika istirahat dan ada siswa hanya berbincang-bincang dengan temannya.
--	--	---

Yogyakarta, 15 September 2017

Guru Pembimbing



Bethy Mahara Setwawati, S.Pd

NIP. 19800403 200312 2 005

Mahasiswa,



Khusnatun Khasanah Taofiqi

NIM. 14205241059

Krusna

HARI	WAKTU	JAM	KELAS																
			VII					VIII						IX					
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
S E N I N	06.50 - 07.30	1	UPACARA																
	07.30 - 08.10	2	8	7	30	(21)	4/18	5	29	9	12	28	2	13	3	26	20	11	14
	08.10 - 08.50	3	8	7	30	(21)	4/18	5	29	9	12	28	2	13	3	26	20	11	14
	08.50 - 09.30	4	8	22	7	10	6	5	16	28	2	9	19	17	(21)	20	14	27	11
	09.30 - 09.45		ISTIRAHAT																
	09.45 - 10.25	5	25	22	7	10	6	29	16	28	2	9	12	17	(21)	20	14	27	11
	10.25 - 11.05	6	7	10	2	30	6	29	9	16	28	4/18	12	30	26	(21)	15	14	17
	11.05 - 11.45	7	7	10	2	30	29	3	9	16	28	4/18	12	19	26	(21)	6	14	17
	11.45 - 12.25	8	14	30	25	22	10	9	3	12	16	2	(21)	19	20	17	6	7	27
	12.25 - 13.20		Istirahat, sholat, makan, pembiasaan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke 9																
13.20 - 14.00	9	14	30	25	22	10	9	3	12	16	2	(21)	19	20	17	6	7	27	
14.00 - 15.30	10	Ekstra kurikulum OSN , KIR, Batik, Drumband, bagi yang beragama islam diakhiri ibadah sholat ashar										Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar							
S E L A S A	07.00 - 07.15		Tadarus																
	07.15 - 07.55	1	30	8	10	25	22	1	5	16	33	(21)	2	20	13	3	27	17	26
	07.55 - 08.35	2	30	8	10	25	22	1	5	16	33	(21)	2	20	13	3	27	17	26
	08.35 - 09.15	3	25	8	4	6	27	33	5	2	(21)	19	7	14	20	15	13	11	17
	09.15 - 09.30		ISTIRAHAT																
	09.30 - 10.10	4	25	27	8	6	4/18	33	3	5	(21)	19	7	14	20	26	13	11	17
	10.10 - 10.50	5	22	10	8	2	7	3	33	5	4/18	19	9	27	15	14	26	37**	11
	10.50 - 11.30	6	22	10	8	2	7	3	33	5	4/18	12	9	27	19	14	26	6	11
	11.30 - 12.10	7	10	14	27	22	29	9	12	33	4/18	2	28	3	19	13	17	6	7
	12.10 - 13.05		Istirahat, sholat, makan, pembiasaan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke 8																
13.05 - 13.45	8	10	14	27	22	29	9	12	33	2	4/18	28	3	19	13	17	6	7	
13.45 - 14.00		Literasi																	
14.00 - 15.30	9	Ekstra kurikulum Tenis meja , PBB, Seni Lukis, Angklung, bagi yang beragama islam diakhiri ibadah sholat ashar										Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar							
R A B U	07.00 - 07.15		Tadarus																
	07.15 - 07.55	1	25	27	22	4/34	8	1	33	(21)	19	28	2	5	14	13	3/18	17	26
	07.55 - 08.35	2	25	27	22	2	8	33	12	(21)	19	28	9	5	14	13	3/18	17	3/34
	08.35 - 09.15	3	25	30	6	2	8	29	(21)	28	19	7	9	15	5	14	3/18	26	37**
	09.15 - 09.30		ISTIRAHAT																
	09.30 - 10.10	4	27	30	6	8	10	29	(21)	28	33	7	4/34	3	5	14	37**	26	11
	10.10 - 10.50	5	27	25	6	8	10	(21)	7	3	2	12	16	30	13	37**	20	26	11
	10.50 - 11.30	6	27	25	10	8	29	(21)	7	33	2	12	16	30	13	19	20	3/18/34	6
	11.30 - 12.10	7	10	4	30	25	(21)	16	29	7	12	2	28	20	26	19	13	11	6
	12.10 - 13.05		Istirahat, sholat, makan, pembiasaan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke 8																
13.05 - 13.45	8	10	14	30	25	(21)	16	29	7	12	2	28	20	26	19	13	11	6	
13.45 - 14.00		Literasi																	
14.00 - 15.30	9	Ekstra kurikulum Basket , Sepak Bola, Tari, PMR, (Mading) bagi yang beragama islam diakhiri ibadah sholat ashar										Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar							

**FORMAT OBSERVASI
PESERTA DIDIK**

NAMA MAHASISWA	:Khusnatun Khasanah T.	PUKUL	: 07.00-10.00
NO. MAHASISWA	:14205241059	TEMPAT PRAKTIK	: SMP N 4 Wates
TGL. OBSERVASI	:15 September 2017	FAK/JUR/PRODI	:FBS/Pend.Bahasa Daerah/Jawa

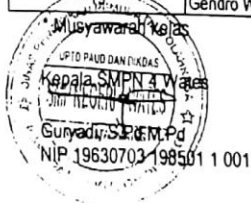
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang dibuat lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	RPP yang dibuat oleh guru lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter. Pada kegiatan inti sudah mencakup Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, dan Menyaji untuk K13 dan eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi untuk KTSP.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	5. Membuka pelajaran diawali dengan berdoa, menanyakan kehadiran siswa dan apersepsi. 6. Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi kepada siswa sehingga siswa lebih antusias untuk belajar 7. Apersepsi tentang pembelajaran Menyampaikan tujuan pembelajaran
	2. Penyajian materi	6. Penyajian materi sesuai dengan materi 7. Penyajian materi sesuai dengan buku yang menjadi acuan 8. Penyajian materi baik, hal ini terlihat ketika pembelajaran peserta didik sudah terlihat menguasai materi pembelajaran 9. Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang diajarkan Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Inquiri
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa saat pembelajaran yaitu menggunakan bahasa Indonesia terkadang menggunakan bahasa jawa atau bahasa daerah agar perbincangan dengan siswa terlihat akrab.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif sesuai dengan waktu yang dibuat pada RPP
	6. Gerak	Guru tidak hanya diam ditempat tetapi berpindah mengawasi setiap siswa. Dan langsung mendatangi siswa yang kurang bisa melakukan latihan yang diberikan oleh guru.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai ketrampilan yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari dan mengajukan pertanyaan yang dapat memotivasi siswa
	8. Teknik bertanya	1. Guru bertanya kepada siswa secara umum maupun menunjuk salah satu siswa tentang materi yang sedang dibahas.

JADWAL PELAJARAN SMP N 4 WATES
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

HARI	WAKTU	JAM	KELAS																	
			VII					VIII						IX						
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
S E N I	06.50 - 07.30	1	UPACARA																	
	07.30 - 08.10	2	8	7	30	(21)	4/18	5	29	9	12	28	2	13	3	26	20	11	14	
	08.10 - 08.50	3	8	7	30	(21)	4/18	5	29	9	12	28	2	13	3	26	20	11	14	
	08.50 - 09.30	4	8	22	7	10	6	5	16	28	2	9	19	17	(21)	20	14	27	11	
	09.30 - 09.45		ISTIRAHAT																	
	09.45 - 10.25	5	25	22	7	10	6	29	16	28	2	9	12	17	(21)	20	14	27	11	
	10.25 - 11.05	6	7	10	2	30	6	29	9	16	28	4/18	12	30	26	(21)	15	14	17	
	11.05 - 11.45	7	7	10	2	30	29	3	9	16	28	4/18	12	19	26	(21)	6	14	17	
	11.45 - 12.25	8	14	30	25	22	10	9	3	12	16	2	(21)	19	20	17	6	7	27	
	12.25 - 13.20		Istirahat, sholat, makan, pembiasaan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke 9																	
13.20 - 14.00	9	14	30	25	22	10	9	3	12	16	2	(21)	19	20	17	6	7	27		
14.00 - 15.30	10	Ekstra kurikulum OSN , KIR, Batik, Drumband, bagi yang beragama islam diakhiri ibadah sholat ashar												Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar						
S E L A S	07.00 - 07.15		Tadarus																	
	07.15 - 07.55	1	30	8	10	25	22	1	5	16	33	(21)	2	20	13	3	27	17	26	
	07.55 - 08.35	2	30	8	10	25	22	1	5	16	33	(21)	2	20	13	3	27	17	26	
	08.35 - 09.15	3	25	8	4	6	27	33	5	2	(21)	19	7	14	20	15	13	11	17	
	09.15 - 09.30		ISTIRAHAT																	
	09.30 - 10.10	4	25	27	8	6	4/18	33	3	5	(21)	19	7	14	20	26	13	11	17	
	10.10 - 10.50	5	22	10	8	2	7	3	33	5	4/18	19	9	27	15	14	26	37**	11	
	10.50 - 11.30	6	22	10	8	2	7	3	33	5	4/18	12	9	27	19	14	26	6	11	
	11.30 - 12.10	7	10	14	27	22	29	9	12	33	4/18	2	28	3	19	13	17	6	7	
	12.10 - 13.05		Istirahat, sholat, makan, pembiasaan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke 8																	
13.05 - 13.45	8	10	14	27	22	29	9	12	33	2	4/18	28	3	19	13	17	6	7		
13.45 - 14.00		Literasi																		
14.00 - 15.30	9	Ekstra kurikulum Tenis meja , PBB, Seni Lukis, Angklung, bagi yang beragama islam diakhiri ibadah sholat ashar												Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar						
R A B U	07.00 - 07.15		Tadarus																	
	07.15 - 07.55	1	25	27	22	4/34	8	1	33	(21)	19	28	2	5	14	13	3/18	17	26	
	07.55 - 08.35	2	25	27	22	2	8	33	12	(21)	19	28	9	5	14	13	3/18	17	3/34	
	08.35 - 09.15	3	25	30	6	2	8	29	(21)	28	19	7	9	15	5	14	3/18	26	37**	
	09.15 - 09.30		ISTIRAHAT																	
	09.30 - 10.10	4	27	30	6	8	10	29	(21)	28	33	7	4/34	3	5	14	37**	26	11	
	10.10 - 10.50	5	27	25	6	8	10	(21)	7	3	2	12	16	30	13	37**	20	26	11	
	10.50 - 11.30	6	27	25	10	8	29	(21)	7	33	2	12	16	30	13	19	20	3/18/34	6	
	11.30 - 12.10	7	10	4	30	25	(21)	16	29	7	12	2	28	20	26	19	13	11	6	
	12.10 - 13.05		Istirahat, sholat, makan, pembiasaan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke 8																	
13.05 - 13.45	8	10	14	30	25	(21)	16	29	7	12	2	28	20	26	19	13	11	6		
13.45 - 14.00		Literasi																		
14.00 - 15.30	9	Ekstra kurikulum Basket , Sepak Bola, Tari, PMR, Mading, bagi yang beragama islam diakhiri ibadah sholat ashar												Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar						

WAKTU	JAM	KELAS																	
		VII					VIII						IX						
		A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
07.00 - 07.15		Tadarus																	
07.15 - 07.55	1	30	6	2	10	22	19	12	28	16	35	8	7	14	5	13	3/18/34	(21)	
07.55 - 08.35	2	30	25	2	10	22	19	12	28	16	35	8	7	14	5	13	3/18/34	(21)	
08.35 - 09.15	3	22	25	2	4/34	29	19	9	12	7	35	8	30	13	20	5	(21)	14	
09.15 - 09.30		ISTIRAHAT																	
09.30 - 10.10	4	22	10	27	4/34	29	36	9	12	7	8	35	30	13	20	5	(21)	14	
10.10 - 10.50	5	4	14	22	27	30	36	16	2	28	8	35	13	17	26	(21)	20	3/34	
10.50 - 11.30	6	4	14	22	27	30	36	16	2	28	8	35	13	17	26	(21)	20	3/34	
11.30 - 12.10	7	(21)	22	25	30	36	29	2	3	9	16	4/34	17	27	7	14	26	20	
12.10 - 13.05		Istirahat, sholat, makan, pembiasaan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan, diatur fleksibel oleh guru jam ke 8																	
13.05 - 13.45	8	(21)	22	25	30	36	29	2	3	9	16	4/34	17	27	7	14	26	20	
13.45 - 14.00		Literasi																	
14.00 - 15.30	9	Ekstra kurikulum (TPA) Seni Baca Alquran, Pemahaman Alkitab, bagi yang beragama islam diakhiri ibadah sholat ashar												Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar					
06.50 - 07.30	1	(Senam/jalan sehat/jumat bersih																	
07.30 - 08.10	2	10	(21)	25	6	36	1	19	2	8	9	16	14	26	17	7	5	20	
08.10 - 08.50	3	6	(21)	25	27	36	1	19	2	8	9	16	14	37**	17	7	5	20	
08.50 - 09.30	4	6	4	(21)	2	36	7	19	12	8	16	28	37**	17	27	26	14	5	
09.30 - 09.45		ISTIRAHAT																	
09.45 - 10.25	5	6	4	(21)	25	10	7	2	19	12	16	28	13	17	27	26	14	5	
10.25 - 11.05	6	14	6	4	25	27	36	2	19	9	28	12	13	7	3	26	20	15	
11.05 - 11.45	7	14	6	4	10	27	36	2	19	9	28	12	(21)	7	13	17	20	26	
11.45 - 12.40		Istirahat, sholat, makan, pembiasaan, tidur siang, layanan konseling, layanan TI, kunjungan perpustakaan																	
12.40 - 13.20	8	14	25	10	7	30	16	29	9	28	12	19	(21)	3	13	17	15	26	
13.20 - 14.00	9	4	25	10	7	30	16	29	9	28	12	19	14*	17*	26*	20*	27*	21*	
14.00 - 15.30	10	Ekstra kurikulum Pramuka diakhiri ibadah sholat ashar bagi yang beragama islam												Tugas Mandiri, Perbaikan, Pengayaan, diakhiri ibadah sholat ashar					

KODE GURU	NAMA GURU	KODE GURU	NAMA GURU
1	Guryadi, S.Pd.M.Pd	20	Tri Warsiab, S.Pd
2	Drs. Triyatno	21	Bethy Mahara Setyawati, S.Pd.
3	Drs. Kartun	22	Harni Widiastuti, S.Pd.
4	Wasiyem, S.PdI	23	Yunan Khairul Akbariyati, S.T
5	Nur Salim, S.Pd.	24	Sugab Suharmoko, S.Pd.
6	Bambang Budiyanoto	25	Ambar Sulistyani, S.Pd.
7	Sri Sutrisni Angesti Rahayu, S.Pd	26	Surini, S.Pd.
8	Supardi, S.Pd.	27	Eny Sumartin, S.H.M.M
9	Surat, S.Pd	28	Dewi Megandan, M.Pd.
10	Retno Udansih Y, S.Pd	29	Ida Pastyaningrum, S.Pd
11	Wartnem, S.Pd	30	Diah Eni Masruroh, A.Md
12	Endang Susilowati, S.Pd	31	Mahmudah, S.Pd
13	Nugraheni Dwi Wuryantana, S.Pd	32	Indna Kuswandana, S.Si.
14	Iwuk Nur Lestari, S.Pd.	33	Ngatmini, S.Pd
15	Drs. Agus Subik Dwiartanta, M.Pd.	34	Susana Dewi Susiano, S.Ag.
16	Suwardi, S.Pd	35	Dra. Bintan
17	Sri Suhartini, S.Pd	36	Stepni, S.Pd
18	Agus Budiarta, S.Pd.	37	Nunik Risna Kuswati, S.Pd
19	Gendro Widayati, S.Pd.		



** Kunjungan ke perpustakaan

Wates, 15 Juli 2017
 Waka Kurikulum
 Wantinem, S.Pd
 NIP 19720708 199512 2 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII/1
Materi Pokok : Unggah-ungguh Basa
Alokasi Waktu : 2x40 menit

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.1 Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa	3.1.1 Siswa dapat menyebutkan pengertian dan jenis unggah-ungguh basa/undha usuk basa. 3.1.2 Siswa dapat menyebutkan jenis dan ciri-ciri setiap jenis unggah-ungguh basa melalui video yang ditampilkan. 3.1.3 Siswa dapat mengidentifikasi penerapan unggah-ungguh basa pada video yang ditampilkan. 3.1.4 Siswa dapat menjelaskan hal-hal yang termasuk nilai-nilai luhur dalam budaya Jawa.

C. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

1. Menyebutkan pengertian dan jenis unggah-ungguh basa/undha usuk basa.

2. Menyebutkan jenis dan ciri-ciri setiap jenis unggah-ungguh basa melalui video yang ditampilkan.
3. Mengidentifikasi penerapan unggah-ungguh basa pada video yang ditampilkan.
4. Menjelaskan hal-hal yang termasuk nilai-nilai luhur dalam budaya Jawa.

D. Materi Pembelajaran

1. Unggah- ungguh Basa

Pertemuan Pertama

Sub tema :

1. Pengertian dan Jenis Unggah-ungguh Basa :

Unggah-Ungguh Basa inggih menika tata pranataning basa miturut lungguhing tata krama.

Unggah-ungguh Basa kaperang dados 4 :

- a. Ngoko lugu
- b. Ngoko alus
- c. Krama lugu
- d. Krama alus

2. Jenis dan ciri-ciri setiap jenis unggah-ungguh basa melalui video yang ditampilkan.

Unggah-ungguh basa kaperang dados :

Ngoko lugu

Titikan :

- Tembungipun ngoko sedaya
- Dipunginakaken marang sapa padha-padha, tiyang ingkang sampun rumaket, tiyang ingkang kalungguhanipun langkung andhap.

Ngoko alus

Titikan :

- Tembungipun ngoko kacamboran kalihan tembung krama inggil
- Dipunginakaken kangge tiyang ingkang sampun sepuh dhumateng tiyang ingkang sampun dewasa ingkang langkung inggil pangkatipun, sedherek sepuh dhumateng sedherek enem ingkang langkung inggil drajatipun, tiyang dhumateng garwanipun

Krama lugu

Titikan :

- Tembungipun ngginakaken krama sedaya
- Dipunginakaken kangge bocah mbasakaken piyambakipun nalika guneman kalihan tiyang sepuh. Priyayi dhumateng sedherek sepuh ingkang langkung andhap drajatipun.

Krama alus

Titikan :

- Ngginakaken tembung krama inggil
- Dipunginkakaken putra dhumateng tiyang sepuhipun, murid dhumateng gurunipun, andhahan dhumateng pemimpinipun

3. Siswanganalisis wontening video cak-cakanipun unggah-ungguh wonten ing padintenan, kadosta kadospundi unggah-ungguh nalika pamit sekolah, unggah-ungguh wonten ing margi saha unggah-ungguh wonten ing sekolah.
4. Siswa ngandharaken *nilai-nilai luhur* wonten ing budaya Jawi, kadosta aruh-aruh saha unggah-ungguh dhumateng tiyang sanes.

E. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan
- Model Pembelajaran
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning
- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

F. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Video yang berisi penerapan unggah-ungguh pada kehidupan sehari-hari seperti video yang berisi unggah-ungguh ketika akan berangkat sekolah, ketika bertemu dengan orangtua di jalan, dan lain-lain.

Video unggah-ungguh yang berisi kegiatan sehari-hari, seperti berikut ini :

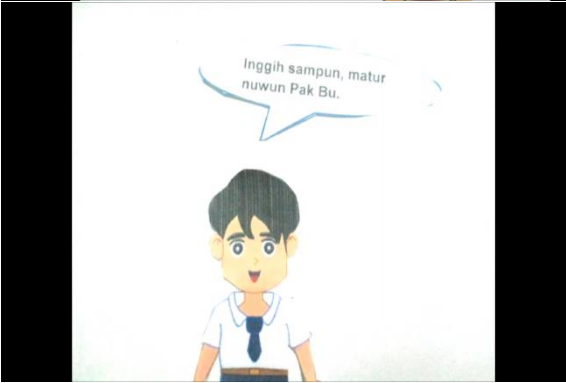
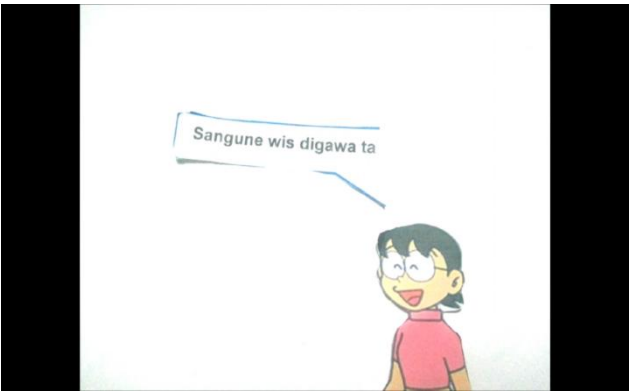
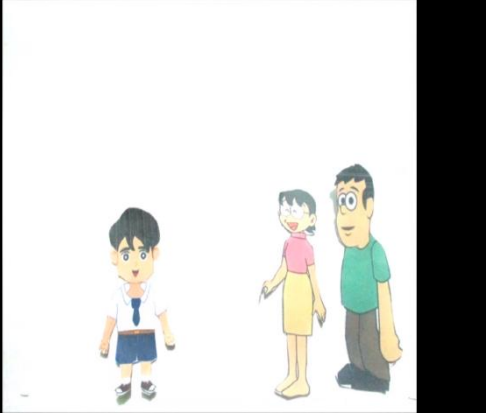
*"Budi
mangkat
sekolah"*

**Yen arep mangkat sekolah
nyepakke awake dhewe.**

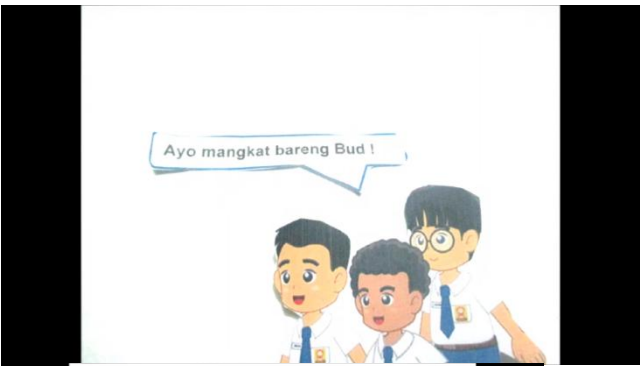
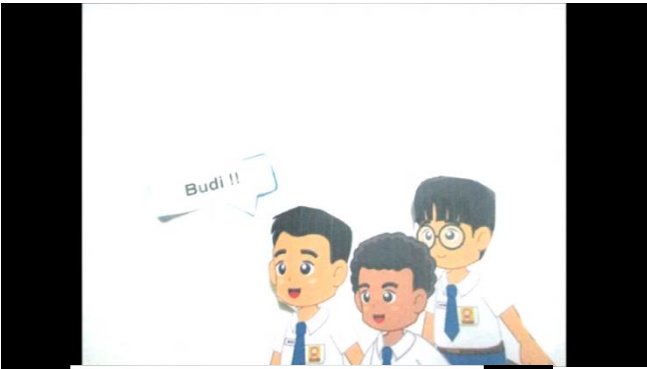
**Pamitan marang
Bapak
Ibu yen arep mangkat
sekolah**

Pak, Bu kula pamit badhe
sekolah rumiyin nggih ..



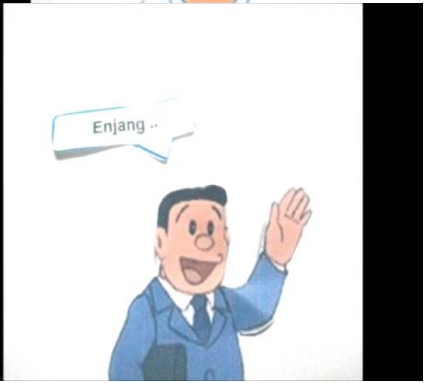


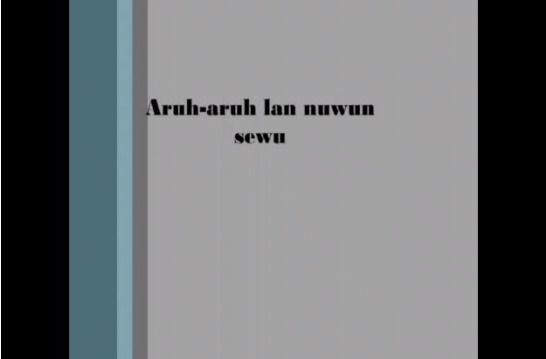
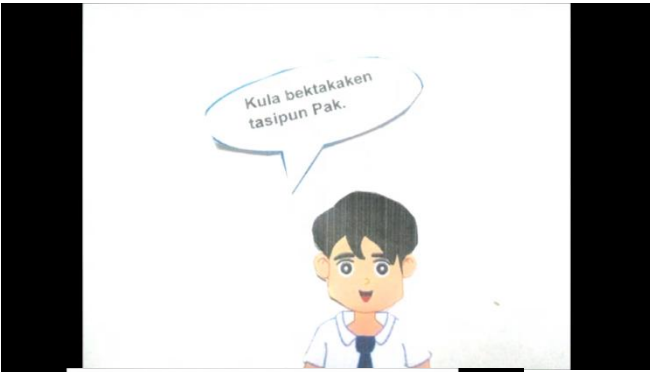






**Aruh-aruh yen ketemu
Pak Guru**







Bahan : Spidol

G. Sumber Belajar

- Guru
- Buku (Mahara, Bethy. 2017. *Puspita Basa*. Yogyakarta:_____)
- Video

H. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>1) Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p><i>Mangga kanca-kanca kita wiwiti wucalan Basa Jawi dinten menika kanthi dedonga miturut agami saha kapitadosan piyambak-piyambak. Dedonga kasumanggakaken.</i></p> <p><i>Cekap</i></p> <p>2) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>3) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi</p>	10 menit

		<p>materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>4) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati dan mencermati percakapan bahasa Jawa serta mengamati video.	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam percakapan bahasa Jawa dan video yang ditampilkan	
	Mengasosiasi /Menalar	<p>1) Siswa mengamati video yang ditampilkan oleh guru.</p> <p>2) Siswa mencoba menganalisis video yang ditampilkan oleh guru.</p>	
	Konfirmasi	<p>1) Siswa menyebutkan pengertian dan Jenis Unggah-ungguh Basa</p> <p>2) Siswa menyebutkan jenis dan ciri-ciri setiap jenis unggah-ungguh basa melalui video yang ditampilkan.</p> <p>3) Siswa mengidentifikasi penerapan unggah-ungguh basa pada video yang ditampilkan.</p> <p>4) Siswa dapat menjelaskan hal-hal yang termasuk nilai-nilai luhur dalam budaya Jawa.</p>	
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		1. Peserta didik dan guru	10 menit

		<p>mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>2. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik. Pemberian reward dengan cara siswa yang maju ke depan kelas dan memiliki kinerja baik diberi tepuk tangan oleh teman-teman satu kelasnya.</p> <p>3. Peserta didik ditugaskan untuk mengerjakan soal yang disediakan oleh guru.</p>	
--	--	--	--

- I. Penilaian
1. Penilaian Pengetahuan
- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk Instrumen : Uraian

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	<p>Siswa dapatmengidentifikasi jenis-jenis unggah-ungguh melalui video yang ditampiilkan.</p> <p>Unggah-ungguh ketika berpamitan (20 poin)</p> <p>Unggah-ungguh di jalan (20 poin)</p> <p>Unggah-ungguh ketika bertemu guru (20 poin)</p> <p>Unggah-ungguh dengan orang lain (aruh-aruh) (20 poin)</p>	80

2. Penilaian Keterampilan
- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja

b. Bentuk Instrumen : Produk

c. Kisi-kisi :

No.	IndikatorPencapaian	Skor
1.	<p>Siswa dapat mempraktikkan penerapan unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari (unggah-ungguh berpamitan, unggah-unggh bertanya dll)</p>	20

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd
NIP. 19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T
NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VIII/1
Materi Pokok : Unggah-ungguh Basa
Alokasi Waktu : 2x40 menit

E. Kompetensi Inti :

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- 2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

F. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.1 Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa	3.1.1 Siswa dapat menyebutkan pengertian dan jenis unggah-ungguh basa/undha usuk basa. 3.1.2 Siswa dapat menyebutkan jenis dan ciri-ciri setiap jenis unggah-ungguh basa melalui video yang ditampilkan. 3.1.3 Siswa dapat mengidentifikasi penerapan unggah-ungguh basa pada video yang ditampilkan. 3.1.4 Siswa dapat menjelaskan hal-hal yang termasuk nilai-nilai luhur dalam budaya Jawa.

G. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

- 5. Menyebutkan pengertian dan jenis unggah-ungguh basa/undha usuk basa.
- 6. Menyebutkan jenis dan ciri-ciri setiap jenis unggah-ungguh basa melalui video yang ditampilkan.

7. Mengidentifikasi penerapan unggah-ungguh basa pada video yang ditampilkan.
8. Menjelaskan hal-hal yang termasuk nilai-nilai luhur dalam budaya Jawa.

H. Materi Pembelajaran

1. Unggah- ungguh Basa

Pertemuan Pertama

Sub tema :

5. Pengertian dan Jenis Unggah-ungguh Basa :

Unggah-Ungguh Basa inggih menika tata pranataning basa miturut lungguhing tata krama.

Unggah-ungguh Basa kaperang dados 4 :

- e. Ngoko lugu
- f. Ngoko alus
- g. Krama lugu
- h. Krama alus

6. Jenis dan ciri-ciri setiap jenis unggah-ungguh basa melalui video yang ditampilkan.

Ngoko lugu

Titikan :

- Tembungipun ngoko sedaya
- Dipunginakaken marang sapa padha-padha, tiyang ingkang sampun rumaket, tiyang ingkang kalungguhanipun langkung andhap.

Ngoko alus

Titikan :

- Tembungipun ngoko kacabangan kalihan tembung krama inggil
- Dipunginakaken kangge tiyang ingkang sampun sepuh dhumateng tiyang ingkang sampun dewasa ingkang langkung inggil pangkatipun, sedherek sepuh dhumateng sedherek enem ingkang langkung inggil drajatipun, tiyang dhumateng garwanipun

Krama lugu

Titikan :

- Tembungipun ngginakaken krama sedaya

- Dipunginakaken kangge bocah mbasakaken piyambakipun nalika guneman kalihan tiyang sepuh. Priyayi dhumateng sedherek sepuh ingkang langkung andhap drajatipun.

Krama alus

Titikan :

- Ngginakaken tembung krama inggil
 - Dipunginkakaken putra dhumateng tiyang sepuhipun, murid dhumateng gurunipun, andhahan dhumateng pemimpinipun
7. Siswanganalisiswontening video cak-cakanipun unggah-ungguh wonten ing padintenan, kadosta kadospundi unggah-ungguh nalika pamit sekolah, unggah-ungguh wonten ing margi saha unggah-ungguh wonten ing sekolah.
 8. Siswa ngandharaken *nilai-nilai luhur* wonten ing budaya Jawi, kadosta aruh-aruh saha unggah-ungguh dhumateng tiyang sanes.

J. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan
- Model Pembelajaran
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning
- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

K. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Video

Bahan : Spidol

L. Sumber Belajar

- Guru
- Buku
- Video

M. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		6) Salam, Berdoa dan Presensi.	10

		<p><i>Mangga kanca-kanca kita wiwiti wucalan Basa Jawi dinten menika kanthi dedonga miturut agami saha kapitadosan piyambak-piyambak. Dedonga kasumanggakaken. Cekap</i></p> <p>7) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. Peserta didik disiapkan dengan menyanyi lagu agar semangat belajar. Lagu yang dinyanyikan yaitu lagu yang sedang disenangi oleh peserta didik tetapi lirik diganti dengan kata-kata yang dapat membuat semangat peserta didik. Lagunya seperti berikut:</p> <p>Ayo prakanca padha sinau Padha sinau bab basa Jawa Raoleh padha sambat, kudu semangat Aja kendhat, aja kendhat</p> <p>Yo kanca padha seneng sinau Uga aja lali ngguya ngguyu Yen kowe kabeh seneng sinau Ora wagu, ora wagu</p> <p>Sinau bab Basa Jawa Ora kena padha sambat Kudu padha semangat Uga ora oleh kendhat</p> <p>Sinau bab Basa Jawa Kudu nganggo rasa tresna Uga temen lan seneng</p>	menit
--	--	---	-------

		<p>Ora kena nggresula</p> <p>Dam dudidam kabeh kancaku</p> <p>Ayo to sinau</p> <p>Basa Jawa kesenenganku</p> <p>8) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>9) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>10) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati dan mencermati percakapan bahasa Jawa serta mengamati video.	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam percakapan bahasa Jawa dan video yang ditampilkan	
	Mengasosiasi /Menalar	<p>3) Siswa mengamati video yang ditampilkan oleh guru.</p> <p>4) Siswa mencoba menganalisis video yang ditampilkan oleh guru.</p>	
	Konfirmasi	<p>5) Siswa menyebutkan pengertian dan Jenis Unggah-ungguh Basa</p> <p>6) Siswa menyebutkan jenis dan ciri-ciri setiap jenis unggah-ungguh basa melalui video yang ditampilkan.</p> <p>7) Siswa mengidentifikasi penerapan unggah-ungguh basa pada video yang ditampilkan.</p>	

		8) Siswa dapat menjelaskan hal-hal yang termasuk nilai-nilai luhur dalam budaya Jawa.	
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		<p>4. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>5. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik. Reward tersebut berupa tepuk tangan yang diberikan oleh seluruh siswa di kelas untuk siswa yang mempunyai kinerja baik dan bersedia maju di depan kelas.</p> <p>6. Peserta didik ditugaskan untuk membuat percakapan bahasa Jawa sesuai dengan undha usuk yang benar.</p>	10 menit

- N. Penilaian
3. Penilaian Pengetahuan
- d. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

e. Bentuk Instrumen : Uraian

f. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	<p>Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis unggah-ungguh basamalui video yang ditampilkan.</p> <p>Basa ngoko lugu (20 poin)</p> <p>Basa ngoko alus (20 poin)</p> <p>Basa krama lugu (20 poin)</p> <p>Basa krama alus (20 poin)</p>	80

4. Penilaian Keterampilan

- d. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- e. Bentuk Instrumen : Produk
- f. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1.	Siswa dapat menyebutkan nilai-nilai luhur dalam budaya Jawa	20

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd

NIP. 19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T

NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII/1
Materi Pokok : Cerita Pengalaman
Alokasi Waktu : 2x40 menit

I. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

J. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.2 Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman	3.1.1 Menjelaskan tujuan cerita pengalaman 3.1.2 Menjelaskan fungsi cerita pengalaman 3.1.3 Menjelaskan cara menulis cerita pengalaman

K. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

1. Menjelaskan tujuan cerita pengalaman
2. Menjelaskan fungsi cerita pengalaman
3. Menjelaskan cara menulis cerita pengalaman

L. Materi Pembelajaran

1. Cerita Pengalaman

<p style="text-align: center;">WISATA ING GEMBIRALOKA</p> <p>Kirang langkung jam sedasa enjing bis ingkang kula tumpaki sampun dumugi ing plataranipun Kebun Binatang Gembiraloka. Dados, saking kitha kula dumugi Ngayogyakarta kirang langkung naming lampahan satunggal jam.</p>
--

Sasampunipun Bapak Guru mundhut karcis, kula sakanca lajeng mlebet. Bapak Guru saha Ibu Guru boten kendhat-kendhat paring pemet, bilih kula sadaya boten kepareng ngganggu damel kewan-kewan ingkang dipun ingah wonten ing Kebun Binatang ngriku.

Saking gapura ngajeng lampah kula nglangkungi kebon iangkang sakelangkung wiyar. Marganipun menggak-menggok lan minggah mandhap. Nanging sesawangan ing ngriku sakalangkung asri, ngresepaken pandalu. Kebon punika dipun tanemi wit-witan ageng-ageng, warna-warni. Ronipun ngrembuyung, njalari hawa ing papan ngriku idhum lan seger, nuwuhaken raos ayem lan tentrem.

Sasampunipun nglangkungi kreteg alit, lampah kula dumugi ing sapinggiring blumbangan wiyar. Blumbang punika loyanipun kimplah-kimplah bening, ombakipun ageng. Amargi ing ngriku katha prau motor sami lelumban. Ing ngriku ugi katha sanget peksi mliwis sami lelangen. Menawi badhe ketrajang lampahing mau, peksi-peksi punika sami mabur sesarengan, kados dipun abani. Boten dangu lajeng ambyar malih sesarengan, pados papan ingkang kepara tebih saking dunungipun prau.

Marem ningali sesawangan ing blumbang punika, kula sakanca nglajengaken lampah. Sapunika kula dumugi ing sacelakipun krangkeng lan kandhang-kandhang kewan. Ing ngriku katha sanget kewan iangkang dipun ingah. Kadosta: liman, sima, menjangan, kancil, kidang, bantheng, onta, sawer, lan kethek. Liman punika badanipun ageng-inggil, nanging lampahipun lendreg-lendreg kados tiyang aras-arasen. Kanca kula ingkang kaleres mbekta timung lajeng nguncalaken timunipun dhateng liman punika. Jebul liman ugi doyan timun. Kethek punika ulesipun warna-warni. Wonteng ingkang ulesipun klawu, wonten ingkang abrit semua soklat, lan wonten ingkang cemeng njanges. Kula lingak-linguk madosi kethek ingkang ulesipun pethak, nanging boten wonten. Batos kula, “Apa kethek putih kaya Anoman kae anane mung ana ing crita wayang, kok kene ora ana?” kula badhe matur dhateng Bapak Ibu Guru boten wanton, ajrih menawi dipun gujeng kanca-kanca.

Kewan-kewan punika ketingalipun gesangipun seneng sanget. Nanging, panginten kula badhe langkung seneng menawi dipun luwari saking krangkengipun, dipun wangsulaken dhateng wana, gesang mardika kados wingi uni.

Sareng sampun kemptu anggen kula ningali sadaya isen-isenipun. Gembiraloka, kula sadaya, Bapak saha Ibu Guru, lajeng tata-tata badhe wangsul. Saderengipun nilar papan ingkang sakalangkung nengsemaken punika, kula sadaya sami ngaso wonten ing sangandhapipun wit-wit ageng ing sacelakipun regol, sinambi ndhudah sangu, nedha lan ngombe.

Pertemuan Pertama

Sub tema :

9. Pengertian, tujuan dan fungsi cerita pengalaman :

Carita pengalaman yaiku carita kedadeyan kang wis tau ditemoni, dilakoni dirungokake, dideleng dening awake dhewe utawa dening wong liya kang diandharake kanthi wujud carita sedhih, lucu, nyenengake, medeni, nrenyuhake, lan sapanunggale.

10. Ancas saha fungsi carita pengalaman yaiku sarana kangge ngudhar menapa ingkang wonten ing pikir, saged mendhet piwulang saking kedadeyan ingkang sampun nate dipunlampahi, lega, kangge nambah seserepan.

11. Cara nyerat cariyos pengalaman

- Ndata kedadeyan ingkang sampun nate dipunlampahi
- Milih setunggal carita ingkang badhe dipunserat
- Nyerat pokok-pokok carita kadosta : Sinten kemawon ingkang wonten ing carita, pengalamanipun menapa, wekdal pengalaman menika kedadeyan, papanipun carita kedadeyan, kadospundi kedadeyanipun, Kesan saking pengalaman ingkang sampun kedadeyan.

O. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan
- Model Pembelajaran
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning
- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

P. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Teks

Bahan : Spidol


Q. Sumber Belajar

- Guru
- Buku (LKS Puspita Basa)
- Teks cerita pengalaman
- Internet(<http://ithinkeducation.blogspot.com/2013>)

R. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>11) Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p><i>Mangga kanca-kanca kita wiwiti wucalan Basa Jawi dinten menika kanthi dedonga miturut agami saha kapitadosan piyambak-piyambak. Dedonga kasumanggakaken. Cekap</i></p> <p>12) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>13) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>14) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>15) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati teks cerita pengalaman	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam teks cerita pengalaman yang diberikan	
	Menalar	<p>5) Siswa mengamati teks cerita pengalaman yang diberikan oleh guru.</p> <p>6) Siswa mencoba menganalisis teks cerita pengalaman yang diberikan oleh guru.</p>	
	Konfirmasi	<p>9) Siswa menyebutkan pengertian, tujuan, dan fungsi cerita pengalaman.</p> <p>10) Siswa menjelaskan cara membuat cerita pengalaman</p>	
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		7. Peserta didik dan guru mereview hasil	10 menit

		<p>kegiatan pembelajaran.</p> <p>8. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Guru memberikan reward yang berupa poin yang berbentuk hati. Poin tersebut terbuat dari kertas emas yang dibentuk hati. Siswa yang kinerjanya baik diberikan poin dan ditempelkan di kertasnya.</p> 	
		<p>9. Peserta didik ditugaskan untuk membuat cerita pengalaman.</p>	

S. Penilaian

5. Penilaian Pengetahuan

- g. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- h. Bentuk Instrumen : Uraian
- i. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	Siswa dapat menjelaskan pengertian cerita pengalaman (20) Siswa dapat menjelaskan tujuan dan fungsi cerita pengalaman (20) Siswa dapat menjelaskan cara menulis cerita pengalaman (20)	60

6. Penilaian Keterampilan

- g. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- h. Bentuk Instrumen : Produk
- i. Kisi-kisi :

No.	IndikatorPencapaian	Skor
3. 1.	Siswadapatmembuat kerangka cerita pengalaman	40

Perhitungan skor :

Skor = $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd
NIP.19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T
NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII/1
Materi Pokok : Cerita Pengalaman
Alokasi Waktu : 2x40 menit

M. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

N. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.2 Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman	3.2.4 Menyusun cerita pengalaman 3.2.5 Menceritakan pengalaman 3.2.6 Memilih ejaan yang tepat dan sesuai dengan EYD

O. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

1. Menyusun cerita pengalaman
2. Menceritakan pengalaman
3. Memilih ejaan yang tepat dan sesuai dengan EYD

P. Materi Pembelajaran

1. Cerita Pengalaman

WISATA ING GEMBIRALOKA
Kirang langkung jam sedasa enjing bis ingkang kula tumpaki sampun

dumugi ing plataranipun Kebun Binatang Gembiraloka. Dados, saking kitha kula dumugi Ngayogyakarta kirang langkung naming lampahan satunggal jam.

Sasampunipun Bapak Guru mundhut karcis, kula sakanca lajeng mlebet. Bapak Guru saha Ibu Guru boten kendhat-kendhat paring pemuat, bilih kula sadaya boten kepareng ngganggu damel kewan-kewan ingkang dipun ingah wonten ing Kebun Binatang ngriku.

Saking gapura ngajeng lampah kula nglangkungi kebon iangkang sakelangkung wiyar. Marganipun menggak-menggok lan minggah mandhap. Nanging sesawangan ing ngriku sakalangkung asri, ngresepaken pandalu. Kebon punika dipun tanemi wit-witan ageng-ageng, warna-warni. Ronipun ngrembuyung, njalari hawa ing papan ngriku idhum lan seger, nuwuhaken raos ayem lan tentrem.

Sasampunipun nglangkungi kreteg alit, lampah kula dumugi ing sapinggiring blumbangan wiyar. Blumbang punika loyanipun kimplah-kimplah bening, ombakipun ageng. Amargi ing ngriku katha prau motor sami lelumban. Ing ngriku ugi katha sanget peksi mliwis sami lelangen. Menawi badhe ketrajang lampahing mau, peksi-peksi punika sami mabur sesarengan, kados dipun abani. Boten dangu lajeng ambyar malih sesarengan, pados papan ingkang kepara tebih saking dunungipun prau.

Marem ningali sesawangan ing blumbang punika, kula sakanca nglajengaken lampah. Sapunika kula dumugi ing sacelakipun krangkeng lan kandhang-kandhang kewan. Ing ngriku katha sanget kewan iangkang dipun ingah. Kadosta: liman, sima, menjangan, kancil, kidang, bantheng, onta, sawer, lan kethek. Liman punika badanipun ageng-inggil, nanging lampahipun lendreg-lendreg kados tiyang aras-arasen. Kanca kula ingkang kaleres mbekta timung lajeng nguncalaken timunipun dhateng liman punika. Jebul liman ugi doyan timun. Kethek punika ulesipun warna-warni. Wonteng ingkang ulesipun klawu, wonten ingkang abrit semua soklat, lan wonten ingkang cemeng njanges. Kula lingak-linguk madosi kethek ingkang ulesipun pethak, nanging boten wonten. Batos kula, “Apa kethek putih kaya Anoman kae anane mung ana ing crita wayang, kok kene ora ana?” kula badhe matur dhateng Bapak Ibu Guru boten wanton, ajrih menawi dipun gujeng kanca-kanca.

Kewan-kewan punika ketingalipun gesangipun seneng sanget. Nanging, panginten kula badhe langkung seneng menawi dipun luwari saking krangkengipun, dipun wangsulaken dhateng wana, gesang mardika kados wingi uni.

Sareng sampun kempul anggen kula ningali sadaya isen-isenipun. Gembiraloka, kula sadaya, Bapak saha Ibu Guru, lajeng tata-tata badhe wangsul. Saderengipun nilar papan ingkang sakalangkung nengsemaken punika, kula sadaya sami ngaso wonten ing sangandhapipun wit-wit ageng ing

sacelakipun regol, sinambi ndhudah sangu, nedha lan ngombe.

Pertemuan Pertama

Sub tema :

12. Menyusun cerita pengalaman :

Siswa setunggal kelas damel carita pengalaman sareng-sareng adhedhasar gambar ingkang sampun dipunsamektakaken dening guru. Siswa ugi damel carita pengalaman adhedhasar saking cara nyerat carita pengalaman ingkang sampun kaandharaken.

13. Menceritakan cerita pengalaman :

Siswa nyariosaken carita pengalaman wonten ing ngajeng kelas.

14. Memilih kata yag tepat sesuai dengan EYD

Tembung-tembungipun inggih menika : kula, dolan, wedi, wedhi,lara, loro, dhahar, kanca, padha, kalih, menika, saged, ana, supaya, nata, dina, saka, tata, desa, bisa, jawa.

T. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan

- Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning

- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

U. Media dan Bahan

Media : Teks, gambar

Siswa satu kelas bersama-sama secara estafet membuat cerita pengalaman berdasarkan gambar yang telah disediakan oleh guru. Siswa menyiapkan satu kata sesuai dengan gambar kemudian disambung teman sebelahnya dengan menyambung kata agar nmenjadi cerita yang relevan sesuai dengan gambar. Gambar yang disediakan oleh guru yaitu :



Bahan : Spidol


- V. Sumber Belajar
- Guru
 - Buku (LKS Puspita Basa)
 - Teks cerita pengalaman

W. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		16) Salam, Berdoa dan Presensi. <i>Mangga kanca-kanca kita wiwiti wucalan Basa Jawi dinten menika</i>	10 menit

		<p><i>kanthi dedonga miturut agami saha kapitadosan piyambak-piyambak.</i></p> <p><i>Dedonga kasumanggakaken.</i></p> <p><i>Cekap</i></p> <p>17) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan bernyanyi.</p> <p>18) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>19) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>20) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati teks cerita pengalaman milik teman.	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam teks cerita pengalaman yang dibuat oleh temannya.	
	Menalar	<p>7) Siswa mengamati teks cerita pengalaman</p> <p>8) Siswa mencoba menganalisis teks cerita pengalaman yang dibuat oleh temannya.</p>	
	Konfirmasi	11) Siswa menyebutkan kekurangan dari cerita pengalaman yang dibuat oleh temannya.	
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		<p>10. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>11. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Guru memberikan reward yang berupa</p>	10 menit

		<p>poin yang berbentuk hati. Poin tersebut terbuat dari kertas emas yang dibentuk hati. Siswa yang kinerjanya baik diberikan poin dan ditempelkan di kertasnya.</p> 	
--	--	---	--

X. Penilaian

7. Penilaian Pengetahuan

- j. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- k. Bentuk Instrumen : Uraian
- l. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	<p>Siswa dapat menyusun kata-kata yang tepat yang sesuai dengan EYD (20)</p> <p>Siswa dapat membuat cerita pengalaman (20)</p> <p>Siswa dapat memberikan tanggapan cerita pengalaman yang dibuat oleh temannya (20)</p>	60

8. Penilaian Keterampilan

- j. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- k. Bentuk Instrumen : Produk
- l. Kisi-kisi :

No.	IndikatorPencapaian	Skor
4	<p>Siswadapatmenceritakan pengalaman di depan kelas</p>	40

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd

NIP.19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T

NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII/1
Materi Pokok : Menyimak Berita
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Q. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

R. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.2 Memahami strategi menyimak berita berbahasa Jawa	3.1.1 Menjelaskan pokok-pokok pada berita 3.1.2 Menjelaskan bagian-bagian berita 3.1.3 Menjelaskan cara menyimak berita yang baik 3.1.4 Menjelaskan isi dari berita

S. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

Menjelaskan pokok-pokok pada berita

1. Menjelaskan pokok-pokok pada berita
2. Menjelaskan bagian-bagian berita
3. Menjelaskan cara menyimak berita yang baik
4. Menjelaskan isi dari berita

T. Materi Pembelajaran

1. Menyimak Berita

Pertemuan Pertama

Sub tema :

15. Pokok-pokok berita

- a. What = Apa
- b. Who = Sapa
- c. Where = Ana ngendi
- d. When = Kapan
- e. Why = Kenapa
- f. How = Képiye kedadéyane

16. Perangan berita

- a. Irah-irahan

Irah-irahan pawarta kedah ringkes antawisipun 3-5 tembung, nelakaken wosipun pawarta, narik kawigatosan. Limrahipun dipunserat migunakaken ukara tanduk kanthi pola S-P-O (J-W-L)

- b. Teras berita

Yaiku paragraf kapisan ing teks pawarta sasampunipun irah-irahan. Teras pawarta ingkang becik kirang langkung namung 30-25 tembung utawi 3 larik.

- c. Isi berita

Wosipun pawarta njlentrehaken saking pitakon kenging menapa jalaranipun lan kadospundi.

17. Strategi nyimak berita ingkang sae :

- a. Nyimak beritanipun
- b. Madosi 5W+1H
- c. Damel dudutan

Y. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan
- Model Pembelajaran
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning
- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

Z. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Video

Bahan : Spidol

AA. Sumber Belajar



- Guru
- Buku (LKS Puspita Basa)

- Video pembacaan berita

BB. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan		21) Salam, Berdoa dan Presensi. 22) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 23) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 24) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 25) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati video pembacaan berita
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam video yang ditampilkan
	Menalar	9) Siswa mengamati video pembacaan berita. 10) Siswa mencoba menganalisis video pembacaan berita
	Konfirmasi	12) Siswa menjelaskan pokok-pokok dalam berita (5W+1H) 13) Siswa menjelaskan bagian-bagian dari berita (Judul, Teras Berita, Isi Berita) 14) Siswa menjelaskan strategi menyimak yang baik 15) Siswa menjelaskan isi berita dari video yang ditampilkan.
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya. Siswa menukar jawabannya dengan temannya lalu hasil dari pekerjaan temannya tersebut di bacakan. Siswa menukar jawabannya dengan menyobek hasil pekerjaannya sendiri kemudian dibuat pesawat kertas dan diterbangkan. Siswa yang mendapat pesawat kertas dari temannya tersebut kemudian membuka pesawat kertas tersebut lalu pekerjaannya dicocokkan.

		 <p>Pekerjaan yang telah dicocokkan, dikembalikan ke pemiliknya.</p>
Penutup		<p>12.Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>13.Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Guru memberikan reward yang berupa poin yang berbentuk hati. Poin tersebut terbuat dari kertas emas yang dibentuk hati. Siswa yang kinerjanya baik diberikan poin dan ditempelkan di kertasnya.</p>  <p>14.Peserta didik ditugaskan untuk menyimak berita di rumah.</p>

- CC. Penilaian
9. Penilaian Pengetahuan
- m. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

n. Bentuk Instrumen : Uraian

o. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	Siswa dapat menjelaskan pokok-pokok berita (20) Siswa dapat menjelaskan bagian-bagian dari berita	60

	(20) Siswa dapat menjelaskan cara menyimak yang baik (20)	
--	---	--

10. Penilaian Keterampilan

- m. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- n. Bentuk Instrumen : Produk
- o. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
5. 1.	Siswa dapat membuat kesimpulan/isi dari berita yang ditampilkan pada video	40

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd
NIP.19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T
NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VIII/1
Materi Pokok : Menyimak Berita
Alokasi Waktu : 2x40 menit

U. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

V. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.2 Memahami strategi menyimak berita berbahasa Jawa	3.1.1 Menjelaskan isi dari berita teman 3.1.2 Menjelaskan bagian-bagian berita 3.1.3 Menanggapi berita teman 3.1.4 Menjelaskan hal-hal yang harus diperhatikan ketika membaca berita

W. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

Menjelaskan pokok-pokok pada berita

1. Menjelaskan isi dari berita teman
2. Menjelaskan bagian-bagian berita
3. Menanggapi berita teman
4. Menjelaskan hal-hal yang harus diperhatikan ketika membaca berita

X. Materi Pembelajaran

1. Menyimak Berita

Pertemuan Pertama

Sub tema :

18. Isi dari berita teman, yang meliputi :

- g. What = Apa
- h. Who = Sapa
- i. Where = Ana ngendi
- j. When = Kapan
- k. Why = Kenapa
- l. How = Kepiye kedadeyane

19. Perangan berita

d. Irah-irahan

Irah-irahan pawarta kedah ringkes antawisipun 3-5 tembung, nelakaken wosipun pawarta, narik kawigatosan. Limrahipun dipunserat migunakaken ukara tanduk kanthi pola S-P-O (J-W-L)

e. Teras berita

Yaiku paragraf kapisan ing teks pawarta sasampunipun irah-irahan. Teras pawarta ingkang becik kirang langkung namung 30-25 tembung utawi 3 larik.

f. Isi berita

Wosipun pawarta njlentrehaken saking pitakon kenging menapa jalaranipun lan kadospundi.

20. Menanggapi berita teman

Siswa menanggapi berita dari teman, yang meliputi pokok-pokok berita, bagian berita serta penulisan dari berita yang telah disimak.

21. Ingkang kedah dipungatosaken nalika maos pawarta :

- Wicara /kualitas vokal yaiku ala becike aksara swara/dhang-dhinge basa, pocapan/lafal (a,i,u,e,o, ta, tha, da, dha). Pamacane pocapan kudu cetha, ora kena groyok, pelo utawa rangu-rangu, kejaba kuwi pamacane kudu bisa ngucapake aksara kanthi bener, umpamane mbedakaken aksara (a,i,u,e,o, ta, tha, da, dha).
- Wirama/tata cara/etika maca pawarta yaiku lagu/iramane, maca pawarta, bisa minangka pandudut (daya tarik) kanggone sing ngrungokake. Lamun maca pawarta
- Wirasa/Greged/penjiwaan/pemahaman tegese isi pawarta, cocok/penere anggone negesi pawarta. Wirasane nalika maca kudu kaetrepake karo isining pawarta umpamane : nesu, gumbira, sedhih, wibawa, getun, lan sapanunggalane.

- Wiraga/ekspresi/mimik yaiku cocok/jumbuhing solah bawa obahing badan, polatan, rasa.
Obahing badan lan polatan (mimik) kudu luwes (ora kaku), prasaja lan ora katon lamun digawe-gawe.

DD. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan
- Model Pembelajaran
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning
- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

EE. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Video
Bahan : Spidol

FF. Sumber Belajar

- Guru
- Buku (LKS Puspita Basa)
- Video pembacaan berita

GG.Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>26) Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p><i>Mangga kanca-kanca kita wiwiti wucalan Basa Jawi dinten menika kanthi dedonga miturut agami saha kapitadosan piyambak-piyambak. Dedonga kasumanggakaken. Cekap</i></p> <p>27) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>Peserta didik disiapkan dengan menyanyi lagu agar semangat</p>	10 menit

		<p>belajar. Lagu yang dinyanyikan yaitu lagu yang sedang disenangi oleh peserta didik tetapi lirik diganti dengan kata-kata yang dapat membuat semangat peserta didik. Lagunya seperti berikut:</p> <p>Ayo prakanca padha sinau Padha sinau bab basa Jawa Raoleh padha sambat, kudu semangat Aja kendhat, aja kendhat</p> <p>Yo kanca padha seneng sinau Uga aja lali ngguya ngguyu Yen kowe kabeh seneng sinau Ora wagu, ora wagu</p> <p>Sinau bab Basa Jawa Ora kena padha sambat Kudu padha semangat Uga ora oleh kendhat</p> <p>Sinau bab Basa Jawa Kudu nganggo rasa tresna Uga temen lan seneng Ora kena nggresula</p> <p>Dam dudidam kabeh kancaku Ayo to sinau Basa Jawa kesenenganku</p> <p>28) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>29) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>30) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati berita milik teman dan video pembacaan berita	60 menit

	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati (berita milik teman) dan video yang ditampilkan	
	Menalar	11) Siswa mengamati video pembacaan berita. 12) Siswa mencoba menganalisis video pembacaan berita	
	Konfirmasi	16) Siswa menjelaskan pokok-pokok berita milik teman 17) Siswa menjelaskan bagian-bagian dari berita (Judul, Teras Berita, Isi Berita) 18) Siswa menanggapi berita milik teman 19) Siswa menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan ketika membaca berita.	
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		15. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 16. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik. Guru memberikan reward yang berupa poin yang berbentuk hati. Poin tersebut terbuat dari kertas emas yang dibentuk hati. Siswa yang kinerjanya baik diberikan poin dan ditempelkan di kertasnya.	10 menit

				
--	--	--	--	--

HH.Penilaian

11. Penilaian Pengetahuan

- p. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- q. Bentuk Instrumen : Uraian
- r. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	<p>Siswa dapat menjelaskan pokok-pokok berita (20)</p> <p>Siswa dapat menjelaskan bagian-bagian dari berita (20)</p> <p>Siswa dapat menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan ketika membaca berita (20)</p>	60

12. Penilaian Keterampilan

- p. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- q. Bentuk Instrumen : Produk
- r. Kisi-kisi :

No.	IndikatorPencapaian	Skor
6. 1.	Siswadapatmenanggapiberitamilikteman	40

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal} \times 100}$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd
NIP.19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T
NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII/1
Materi Pokok : Cangkriman
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Y. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Z. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.3 Memahami cangkriman dan parikan	3.3.1 Siswa dapat menyebutkan pengertian cangkriman 3.3.2 Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis cangkriman 3.3.3 Siswa dapat menyebutkan cangkriman

AA. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

9. Menyebutkan pengertian cangkriman
10. Mengidentifikasi jenis-jenis cangkriman.
11. Menyebutkan ciri-ciri cangkriman

BB. Materi Pembelajaran

1. Cangkriman

Pertemuan Pertama

Sub tema :

22. Pengertian Cangkriman

Cangkriman yaiku tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang karepe.

23. Jenis-jenis cangkriman

Jenis cangkriman kaperang dados 4 :

- a. Cangkriman wancahan yaiku cangkriman kang kedadeyan saka tembung-tembung kang diwancah utawa dicekak.

Tuladha :

Burnaskopen : Bubur panas kokopen

- b. Cangkriman pepindhan yaiku cangkriman kang kedadeyan saka pepindhan utawa irib-iriban barang.

Tuladha : Sega sakepel dirubung tinggi : salak

- c. Cangkriman blenderan yaiku cangkriman kang ngemu surasa blenderan.

Tuladha : Wong dodol tempe diwudani (Sing diwudani dudu sing dodol ning tempene)

- d. Cangkriman kang sinawung ing tembang yaiku cangkriman kang mapan ana ing tembang.

Tuladha : wonten ing tembang pocung

24. Ciri-ciri cangkriman dan parikan

Ciri-ciri cangkriman :

- a. Cangkriman wancahan : tembung kang diwancah
- b. Cangkriman pepindhan : saka pepindhan utawa irib-iriban
- c. Cangkriman blenderan : kang ngemu surasa blenderan utawa plesedan
- d. Cangkrimn kang sinawung ana ing tembang : cangkriman kang ana ing tembang

II. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan

- Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning

- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

JJ. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Teks

Bahan : Spidol


KK. Sumber Belajar

- Guru
- Buku

LL. Langkah – langkah Pembelajaran
Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>31) Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p>Salah satu siswa memimpin berdoa dengan teks sebagai berikut :</p> <p><i>Mangga kanca-kanca kita wiwiti wucalan Basa Jawi dinten menika kanthi dedonga miturut agami saha kapitadosan piyambak-piyambak. Dedonga kasumanggakaken. Cekap</i></p> <p>32) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>Peserta didik disiapkan dengan menyanyi lagu agar semangat belajar. Lagu yang dinyanyikan yaitu lagu yang sedang disenangi oleh peserta didik tetapi lirik diganti dengan kata-kata yang dapat membuat semangat peserta didik. Lagunya seperti berikut:</p> <p>Ayo prakanca padha sinau Padha sinau bab basa Jawa Raoleh padha sambat, kudu semangat Aja kendhat, aja kendhat</p> <p>Yo kanca padha seneng sinau Uga aja lali ngguya ngguyu Yen kowe kabeh seneng sinau Ora wagu, ora wagu</p> <p>Sinau bab Basa Jawa Ora kena padha sambat</p>	10 menit

		<p>Kudu padha semangat Uga ora oleh kendhat</p> <p>Sinau bab Basa Jawa Kudu nganggo rasa tresna Uga temen lan seneng Ora kena nggresula</p> <p>Dam dudidam kabeh kancaku Ayo to sinau Basa Jawa kesenenganku</p> <p>33) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>34) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>35) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati dan mencermati teks cangkriman dan parikan	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam teks cangkriman dan parikan	
	Mengasosiasi /Menalar	<p>13) Siswa mengamati teks cangkriman dan parikan</p> <p>14) Siswa mencoba menganalisis teks yang diberikan oleh guru.</p>	
	Konfirmasi	<p>20) Siswa menyebutkan pengertian cangkriman dan parikan</p> <p>21) Siswa mengidentifikasi jenis-jenis cangkriman dan parikan melalui teks contoh cangkriman dan parikan</p> <p>22) Siswa menyebutkan ciri-ciri cangkriman dan parikan</p>	
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		17.Peserta didik dan guru mereview hasil	10 menit

		<p>kegiatan pembelajaran.</p> <p>18.Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Guru memberikan reward yang berupa poin yang berbentuk hati. Poin tersebut terbuat dari kertas emas yang dibentuk hati. Siswa yang kinerjanya baik diberikan poin dan ditempelkan di kertasnya.</p> 	
--	--	---	--

MM. Penilaian

13. Penilaian Pengetahuan

- s. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- t. Bentuk Instrumen : Uraian
- u. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	Siswa dapat menyebutkan pengertian cangkriman (20 poin) Siswa dapat menyebutkan jenis-jeniscangkriman(20 poin) Siswadapatmengidentifikasijenis-jeniscangkriman (20)	60

14. Penilaian Keterampilan

- s. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- t. Bentuk Instrumen : Produk
- u. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1.	Siswa dapat membuat cangkriman	40

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd
NIP.19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T
NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VIII/1
Materi Pokok : Cerkak
Alokasi Waktu : 2x40 menit

CC. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

DD. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.4 Memahami cerita pendek berbahasa Jawa	3.4.1 Menjelaskan unsur intrinsik cerita pendek berbahasa Jawa 3.4.2 Membaca cerkak dengan menggunakan teknik 4W (Wirasa, Wiraga, Wirama, Wicara) 3.4.3 Menjelaskan isi dan pesan moral cerkak

EE. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

1. Menjelaskan tujuan cerkak
2. Menjelaskan fungsi cerkak
3. Menjelaskan cara menulis cerkak

FF. Materi Pembelajaran

1.Cerkak

AMARGA SALAH PAHAM

Sawijining dina...

Ora kaya biasane Pras lan Pandu sing kawentar minangka kanca raket iku meneng-menengan lan katon wis rong dina ora guneman, amarga kuwi, Yudha sing bocah anyar pindhahan saka kutha nanging uga kerep srawung karo kekarone nyoba nengahi supaya paseduluran ing antarane bocah loro iku ora pedhot.

"Pras, aku lihat-lihat wis rong dina iki kok nggak bertegur sapa karo Pandu, memangnya kowe ono masalah ya karo Pandu?" pitakone Yudha nganggo basa jawa sing grothal grathul.

"Ora kok Yud, ora ana apa apa" jawabe Pras singkat

"Ayolah Pras, ora usah ngapusi, kalian kan sahabat, kanca kenthel malah kata Bu Guru, pasti ada sesuatu kan mungkin wae aku bisa bantu" Yudha tetep ora nyerah mbujuki Pras supaya gelem crita

"Yud, sebenere pancen aku karo Pandu wis ora sapa aruh rong ndina iki, tapi iki merga kabeh salahe kok, mosok buku diktat sing disilih Pandu ki ngakune wis dibalikake seminggu kepungkur, padahal kenyataane durung mbalik ning aku, nanging Pandu ngomong yen wis dibalikke pas dolan ning omah malah ganti nuduh aku pikun jan nggregetke tenan bocah iku" pungkasane Pras crita dawa

"ooo...ngono to Pras, tapi memang nya sudah kamu cari ke tempat lain selain di meja belajarmu Pras, ya siapa tahu bukunya ketlisut dimana gitu?" Yudha nyoba takon kanthi ati-ati

"apa kowe ya nuduh aku pikun, lali ndeleh buku ning endi to Yud?" Pras rada muring-muring ditakoni ngono

"yo nggak gitu, aku kan cuman nanya...sapa ngerti gitu, ntar aku boleh kan main ke tempatmu, tak nyoba bantu kamu nyari sekalian belajar bareng kaya biasane, piye Pras?" pitakone Yudha

"yo gak pa pa sih ,sinau bareng wae ning nggonku Yud" jawabe Pras

"iya deh...sip. sampai ketemu ngko sore yo pras"

Sejam sakdurunge....

"dadi ngono critane Yud, mosok aku ki yo ngapusi to wong cetha cetha aku ki wis mbalikke bukune Pras kok pas aku dolan ning omahe"

"ooh gitu critanya Pan..hem mungkin saja Pras lupa lali kalau buku yang kamu pinjam wis mbok balikke yo" ujare Yudha

"lagian Pras iku kan lalanan Yud, kowe ngerti dhewe kan muga muga sih bukune pancen ming ketlisut, aku yo dadi ora penak gara-gara buku dhewe dadi meneng menengan ngene, dikirane aku ora njaga amanah to"curhate Pandu maneh

"ya sudah kalau gitu, nanti sore kamu ikut aku saja kita sianau bareng seperti biasanya, nanti sambil njelasin masalah ini biar selesai, gimana?"

"yo wis aku melu wae Yud, aku yo bakal ngganti bukune yen pancen ora ono"

sore iku ing omahe Pras

"Pandu, aku njaluk ngapura yo jebul buku diktat sing mbok balikke kae pancen wis tak tampa, tapi gara-gara tak nggo sinau bengi-bengi nganti keturon malah tiba ning ngisor dipan, dhek awan tak temu pas resik resik kamar.....maaf yo aku wis nuduh kowe rung mbalikke" Pras ngomong sinambi ndhingkluk nalika Pandu lan Yudha teka ing omahe

"wah syukur nek ngono Pras, aku ki yo kepikiran terus, wis ora perlu isin . aku yo njaluk ngapura amarga ngenengke awakmu....kosong kosong yo Pras dhewe tetep kekancan to?" jawabe Pandu

"he em ora ming kekancan tapi seduluran" Pras ngomong sinambi ngrangkul pandu

"nah gitu donk...kalian kan sahabat baik, sudah seharusnya saling memaafkan dan berbaikan lagi seperti ini" Yudha katon seneng amarga usahane kasil

"Maturnuwun ya Yud...kamu memang baik hati" ujure Pras lan Pandu bebarengan

"Okeee...sama-sama. Ayo....sinau bareng e ndang dimulai."

Pertemuan Pertama

Sub tema :

25. Teknik maca cerkak :

a. Wicara

Yaiku ala becike aksara swara, pocapan (a,i,u,è, é, ê, ta tha, da, dha). Pamacane pocapan kudu cetha.

b. Wirama

Yaiku lagu/iramane kudu trep miturut cerkak.

c. Wirasa/penjiwaan

Wirasane nalika maca kudu kaetrepaken karo isining cerkak.
Umpamane : nesu, gumbira, sedhih, seneng, getun, lsp.

d. Wiraga

Yaiku cocok/jumbuhing solah bawa obahing badan, polatan, rasa.

26. Unsur-unsur ing sajroning cerkak :

a. Tema

Yaiku gagasan pokok saka carita. Teman minangka pancadan carita kang dhisik dhewe.

b. Setting/latar

Yaiku wektu lan papan dumadine carita. Ana ing ngendi carita iku, kapan wektune, kepriye kahanane lan apa wae kang dirasakake dening paraga.

c. Paraga/tokoh

Yaiku wong-wong kang dicaritakake ing cerkak. Panganggit bisa nggambarake paraga/tokoh kanthi maneka warna watak lan tumindak. Paraga iku ana kang diarani paraga protagonis lan paraga antagonis. Paraga protagonis yaiku paraga kang maragakake ide utama ing sawijining carita. Paraga antagonis yaiku paraga kang tansah sulaya utawa ora seneng marang paraga protagonis. Menawa paraga tritagonis yaiku paraga

kang gawe cepet dumadine konflik ing sawijining carita, lan paraga figuran yaiku paraga kang ngewangi ing sawijining carita.

d. Alur

Alur yaiku urutaning carita. Jinising alur yaiku :

- Alur maju yaiku urutaning carita kang runtut, maju terus, lumrah wae. Umpamane nyaritakake kedadeyan mau esuk, saiki, banjur mengko sore, mengko bengi, lan sapiturute.
- Alur mundur yaiku urutaning carita kawiwitan saka jaman saiki (ngarep) banjur mundur nyaritakake kedadeyan sing wis mau utawa kang luwih lawas maneh kayata wingi, winginane, minggu wingi lan sapiturute.
- Alur campuran yaiku urutaning carita kang dicampur, umpamane carita ing ngarep alure maju, banjur nyaritakake kedadeyan wingi utawa mau esuk ateges alure mundur, banjur bali nyaritakake kang dialami paraga saiki maneh, terus maju nganti pungkasaning carita.

Struktur teks sawijining cerkak bisa kadelok saka urutaning caritane, yaiku orientasi, komplikasi, lan resolusi. Orientasi yaiku wiwitaning carita, biasane nyaritakake babagan paraga-paragane. Komplikasi yaiku wiwitaning perkara kang ana ing sawijining carita. Resolusi yaiku carane ngrampungake perkara kang ana ing carita.

e. Pesen utawa amanat

Pesen utawa amanat yaiku pitutur becik kang kamot ing carita. Saben carita cekak mesthi ngemu pitutur kang ditulis dening panganggit katujukake marang pamaos.

f. Basa

Basa kang digunakake ing cerita cekak raket gayutane karo jejering paraga/tokoh carita. Lumrahe basa iki bisa nggambarake karakter utawa watake paraga-paraga. Saka carane micara, basa kang digunakake, dialek lan sapiturute bisa dimangerteni kepriye sesambungane paraga siji lan sijine.

g. Carane pengarang mapanake awake (Sudut pandang)

Sudut pandang iku carane pengarang mapanake awake ing carita. Bisa kaperang dadi 2, yaiku :

- Pengarang dadi wong kapisan, ateges pengarang melu dadi paraga ing carita. Lumrahe mwnawa ana ing carita banjur dadi tokoh “aku”.
- Pengarang dadi wong katelu, yaiku wong kang sarwa ngerti, bisa nyaritakake paraga iki ngene, paraga iki ngono, paraga

kae lagi ngapa. Lumrahe anggone nyaritakake banjur nyebut paraga A, B, C lan sapiturute.

27. Menjelaskan isi dan pesan moral cerkak
- Siswa menjelaskan isi dan pesan moral dari cerkak yang telah disediakan oleh guru.

NN. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan
- Model Pembelajaran
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning
- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

OO. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Teks, Game yang berisitebak kata untukmenjelaskanmengeniunsurinstrinsikcerkak. Game tersebutyaitu :

T	E	M	A	L	A	T	A	R	P
A	R	A	G	A	A	L	U	R	A
M	A	N	A	T	B	A	S	A	S
U	D	U	T	P	A	N	D	A	N
G									

Gagasan pokok saka carita.
Wektu lan papan dumadine carita.
Wong-wong kang dicaritakake ing cerkak.
Urut-urutaning cerkak.
Pitutur becik kang ana ing cerkak.
Basa kang digunakake ana ing cerkak
Carane pengarang mapanake awake ing carita.

Cara permainannyayaitukertasdiatasdipotongterlebihdahuluoleh guru, untukkertas yang berisihuruf-huruf, makakertasdipotongsetiaphurufnya, untukkertas yang berisikalimat, kertasdipotongsetiapsatukalimat. Kemudiankertastersebutdiberi double tip bolakbalikdandimasukkankedalamamplop. Guru membagikelasmenjadibeberapakelompok, kuranglebih 5 kelompok. Setiapkelompokdiberiamplop yang berisi puzzle kertas-kertastersebut. Setiapkelompokmenyusunkertastersebutdanditempelkesebuahkertas.

Bahan : Spidol


- PP. Sumber Belajar
- Guru
 - Buku (LKS Puspita Basa)
 - Teks cerkak

QQ. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>36) Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p><i>Mangga kanca-kanca kita wiwiti wucalan Basa Jawi dinten menika kanthi dedonga miturut agami saha kapitadosan piyambak-piyambak. Dedonga kasumanggakaken. Cekap</i></p> <p>37) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>Ayo prakanca padha sinau</p> <p>Padha sinau bab basa Jawa</p> <p>Raoleh padha sambat, kudu semangat</p> <p>Aja kendhat, aja kendhat</p> <p>Yo kanca padha seneng sinau</p> <p>Uga aja lali ngguya ngguyu</p> <p>Yen kowe kabeh seneng sinau</p> <p>Ora wagu, ora wagu</p> <p>Sinau bab Basa Jawa</p> <p>Ora kena padha sambat</p> <p>Kudu padha semangat</p> <p>Uga ora oleh kendhat</p> <p>Sinau bab Basa Jawa</p> <p>Kudu nganggo rasa tresna</p> <p>Uga temen lan seneng</p>	10 menit

		<p>Ora kena nggresula</p> <p>Dam dudidam kabeh kancaku</p> <p>Ayo to sinau</p> <p>Basa Jawa kesenenganku</p> <p>38) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>39) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>40) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati teks cerkak	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam teks cerkak yang diberikan	
	Menalar	<p>15) Siswa mengamati teks cerkak yang diberikan oleh guru.</p> <p>16) Siswa mencoba menganalisis teks cerkak yang diberikan oleh guru.</p>	
	Konfirmasi	23) Siswa menyebutkan unsur intrinsik cerkak, cara membaca cerkak yang baik serta isi dan pesan moral yang ada pada cerkak	
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		<p>19. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>20. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Guru memberikan reward yang berupa poin yang berbentuk hati. Poin tersebut terbuat dari kertas emas yang dibentuk hati. Siswa yang kinerjanya baik diberikan poin dan ditempelkan di kertasnya.</p>	10 menit

			
		21.Peserta didik ditugaskan untuk membuat kerangkacerkak.	

RR. Penilaian

15. Penilaian Pengetahuan

- v. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- w. Bentuk Instrumen : Uraian
- x. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	<p>Siswa dapat menjelaskan unsur instrinsik cerkak (20)</p> <p>Siswa dapat menjelaskan tekhnik membaca cerkak yang baik (20)</p> <p>Siswa dapat menjelaskan isi dan pesan moralcerkak (20)</p>	60

16. Penilaian Keterampilan

- v. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- w. Bentuk Instrumen : Produk
- x. Kisi-kisi :

No.	IndikatorPencapaian	Skor
8. 1.	Siswadapatmembuat kerangka cerkak	40

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd

NIP.19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T

NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII/1
Materi Pokok : Parikan
Alokasi Waktu : 2x40 menit

GG. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

HH. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.3 Memahami cangkriman dan parikan	3.3.1 Siswa dapat menyebutkan pengertian parikan 3.3.2 Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis parikan 3.3.3 Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri parikan

II. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

12. Menyebutkan pengertian parikan
13. Mengidentifikasi jenis-jenis parikan
14. Menyebutkan ciri-ciri parikan

JJ. Materi Pembelajaran

1. Parikan

Pertemuan Pertama

Sub tema :

28. Pengertian Parikan

Parikan yaiku unen-unen kang dumadi saka rong gatra lan patang gatra.

29. Jenis-jenis parikan

Jenis parikan :

- a. Parikan 2 gatra
Parikaningkangkedadeyansakingkalihgatra.
- b. Parikan 4 gatra
Parikaningkangkedadeyansakingsekawangatra.

30. Ciri-ciri parikan

Ciri-ciri parikan :

- a. Parikan 2 gatra
Gatra 1 minangkan purwaka (sampiran) lan gatra 2 minangka isi.
Tibaning swara gatra 1 lan 2 kudu padha.
- b. Parikan 4 gatra
Gatra 1, 2 minangka purwaka (sampiran) lan gatra 3 lan 4 minangka isi. Tibaning swara gatra 1 padha gatra 3, gatra 2 padha gatra 4.

SS. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan
- Model Pembelajaran
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning
- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

TT. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Teks
Bahan : Spidol

UU.Sumber Belajar

- Guru
- Buku (LKS Puspita Basa)

VV.Langkah – langkah Pembelajaran
Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
----------	--	--------------------	---------------

Pendahuluan		<p>41) Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p>Salah satu siswa memimpin berdoa dengan teks sebagai berikut :</p> <p><i>Mangga kanca-kanca kita wiwiti wucalan Basa Jawi dinten menika kanthi dedonga miturut agami saha kapitadosan piyambak-piyambak. Dedonga kasumanggakaken. Cekap</i></p> <p>42) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>Peserta didik disiapkan dengan menyanyi lagu agar semangat belajar. Lagu yang dinyanyikan yaitu lagu yang sedang disenangi oleh peserta didik tetapi lirik diganti dengan kata-kata yang dapat membuat semangat peserta didik. Lagunya seperti berikut:</p> <p>Ayo prakanca padha sinau Padha sinau bab basa Jawa Raoleh padha sambat, kudu semangat Aja kendhat, aja kendhat</p> <p>Yo kanca padha seneng sinau Uga aja lali ngguya ngguyu Yen kowe kabeh seneng sinau Ora wagu, ora wagu</p> <p>Sinau bab Basa Jawa Ora kena padha sambat Kudu padha semangat Uga ora oleh kendhat</p> <p>Sinau bab Basa Jawa Kudu nganggo rasa tresna Uga temen lan seneng Ora kena nggresula</p>	10 menit
-------------	--	---	-------------

		<p>Dam dudidam kabeh kancaku</p> <p>Ayo to sinau</p> <p>Basa Jawa kesenenganku</p> <p>43) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>44) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>45) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati dan mencermati teks parikan	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam teks parikan	
	Mengasosiasi /Menalar	<p>17) Siswa mengamati teks parikan</p> <p>18) Siswa mencoba menganalisis teks yang diberikan olehh guru.</p>	
	Konfirmasi Eksperimen	<p>24) Siswa menyebutkan pengertian parikan</p> <p>25) Siswa mengidentifikasi jenis-jenis parikan melalui teks contoh parikan</p> <p>26) Siswa menyebutkan ciri-ciri parikan</p>	
	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		<p>22.Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>23.Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Guru memberikan reward yang berupa poin yang berbentuk hati. Poin tersebut terbuat dari kertas emas yang dibentuk hati. Siswa yang kinerjanya baik diberikan poin dan ditempelkan di kertasnya.</p>	10 menit



WW. Penilaian

17. Penilaian Pengetahuan

- y. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- z. Bentuk Instrumen : Uraian
- aa. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	Siswa dapat menyebutkan pengertian parikan (20 poin) Siswa dapat menyebutkan jenis-jenis parikan (20 poin) Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri parikan (20)	60

18. Penilaian Keterampilan

- y. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- z. Bentuk Instrumen : Produk
- aa. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1.	Siswa dapat membuat parikan	40

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd

NIP.19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T

NIM. 14205241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VIII/1
Materi Pokok : Cerkak
Alokasi Waktu : 2x40 menit

KK. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

LL. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.4 Memahami cerita pendek berbahasa Jawa	3.4.3Membuat cerkak 3.4.4 Menanggapi cerkak milik teman 3.4.3 Menyebutkanunsurintrinsikcerkakmilikteman

MM. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

1. Membuatcerkak
2. Menanggapi cerkak milik teman
3. Menyebutkanunsurinstrinsikcerkakcerkakmilikteman

NN. Materi Pembelajaran

- 1.Cerkak

AMARGA SALAH PAHAM

Sawijining dina...

Ora kaya biasane Pras lan Pandu sing kawentar minangka kanca raket iku meneng-menengan lan katon wis rong dina ora guneman, amarga kuwi, Yudha sing bocah anyar pindhahan saka kutha nanging uga kerep sawung karo kekarone nyoba nengahi supaya paseduluran ing antarane bocah loro iku ora pedhot.

"Pras, aku lihat-lihat wis rong dina iki kok nggak bertegur sapa karo Pandu, memangnya kowe ono masalah ya karo Pandu?" pitakone Yudha nganggo basa jawa sing grothal grathul.

"Ora kok Yud, ora ana apa apa" jawabe Pras singkat

"Ayolah Pras, ora usah ngapusi, kalian kan sahabat, kanca kenthel malah kata Bu Guru, pasti ada sesuatu kan mungkin wae aku bisa bantu" Yudha tetep ora nyerah mbujuki Pras supaya gelem crita

"Yud, sebenere pancen aku karo Pandu wis ora sapa aruh rong ndina iki, tapi iki merga kabeh salahe kok, mosok buku diktat sing disilih Pandu ki ngakune wis dibalikake seminggu kepungkur, padahal kenyataane durung mbalik ning aku, nanging Pandu ngomong yen wis dibalikke pas dolan ning omah malah ganti nuduh aku pikun jan nggregetke tenan bocah iku" pungkasane Pras crita dawa

"ooo...ngono to Pras, tapi memang nya sudah kamu cari ke tempat lain selain di meja belajarmu Pras, ya siapa tahu bukunya ketlisut dimana gitu?" Yudha nyoba takon kanthi ati-ati

"apa kowe ya nuduh aku pikun, lali ndeleh buku ning endi to Yud?" Pras rada muring-muring ditakoni ngono

"yo nggak gitu, aku kan cuman nanya...sapa ngerti gitu, ntar aku boleh kan main ke tempatmu, tak nyoba bantu kamu nyari sekalian belajar bareng kaya biasane, piye Pras?" pitakone Yudha

"yo gak pa pa sih ,sinau bareng wae ning nggonku Yud" jawabe Pras

"iya deh...sip. sampai ketemu ngko sore yo pras"

Sejam sakdurunge....

"dadi ngono critane Yud, mosok aku ki yo ngapusi to wong cetha cetha aku ki wis mbalikke bukune Pras kok pas aku dolan ning omahe"

"ooh gitu critanya Pan..hem mungkin saja Pras lupa lali kalau buku yang kamu pinjam wis mbok balikke yo" ujare Yudha

"lagian Pras iku kan lalanan Yud, kowe ngerti dhewe kan muga muga sih bukune pancen ming ketlisut, aku yo dadi ora penak gara-gara buku dhewe dadi meneng menengan ngene, dikirane aku ora njaga amanah to"curhate Pandu maneh

"ya sudah kalau gitu, nanti sore kamu ikut aku saja kita sianau bareng seperti biasanya, nanti sambil njelasin masalah ini biar selesai, gimana?"

"yo wis aku melu wae Yud, aku yo bakal ngganti bukune yen pancen ora ono"

sore iku ing omahe Pras

"Pandu, aku njaluk ngapura yo jebul buku diktat sing mbok balikke kae pancen wis tak tampa, tapi gara-gara tak nggo sinau bengi-bengi nganti keturon malah tiba ning ngisor dipan, dhek awan tak temu pas resik resik kamar.....maaf yo aku wis nuduh kowe rung mbalikke" Pras ngomong sinambi ndhingkluk nalika Pandu lan Yudha teka ing omahe

"wah syukur nek ngono Pras, aku ki yo kepikiran terus, wis ora perlu isin . aku yo njaluk ngapura amarga ngenengke awakmu....kosong kosong yo Pras dhewe tetep kekancan to?" jawabe Pandu

"he em ora ming kekancan tapi seduluran" Pras ngomong sinambi ngrangkul pandu

"nah gitu donk...kalian kan sahabat baik, sudah seharusnya saling memaafkan dan berbaikan lagi seperti ini" Yudha katon seneng amarga usahane kasil

"Maturnuwun ya Yud...kamu memang baik hati" ujure Pras lan Pandu bebarengan

"Okeee...sama-sama. Ayo....sinau bareng e ndang dimulai."

Pertemuan Pertama

31. Unsur-unsur ing sajroning cerkak :

h. Tema

Yaiku gagasan pokok saka carita. Teman minangka pancadan carita kang dhisik dhewe.

i. Setting/latar

Yaiku wektu lan papan dumadine carita. Ana ing ngendi carita iku, kapan wektune, kepriye kahanane lan apa wae kang dirasakake dening paraga.

j. Paraga/tokoh

Yaiku wong-wong kang dicaritakake ing cerkak. Panganggit bisa nggambarake paraga/tokoh kanthi maneka warna watak lan tumindak. Paraga iku ana kang diarani paraga protagonis lan paraga antagonis. Paraga protagonis yaiku paraga kang maragakake ide utama ing sawijining carita. Paraga antagonis yaiku paraga kang tansah sulaya utawa ora seneng marang paraga protagonis. Menawa paraga tritagonis yaiku paraga kang gawe cepet dumadine konflik ing sawijining carita, lan paraga figuran yaiku paraga kang ngewangi ing sawijining carita.

k. Alur

Alur yaiku urutaning carita. Jinising alur yaiku :

- Alur maju yaiku urutaning carita kang runtut, maju terus, lumrah wae. Umpamane nyaritakake kedadeyan mau esuk, saiki, banjur mengko sore, mengko bengi, lan sapiturute.
- Alur mundur yaiku urutaning carita kawiwitan saka jaman saiki (ngarep) banjur mundur nyaritakake kedadeyan sing wis mau utawa kang luwih lawas maneh kayata wingi, winginane, minggu wingi lan sapiturute.
- Alur campuran yaiku urutaning carita kang dicampur, umpamane carita ing ngarep alure maju, banjur nyaritakake

kedadeyan wingi utawa mau esuk ateges alure mundur, banjur bali nyaritakake kang dialami paraga saiki maneh, terus maju nganti pungkasaning carita.

Struktur teks sawijining cerkak bisa kadelok saka urutaning caritane, yaiku orientasi, komplikasi, lan resolusi. Orientasi yaiku wiwitaning carita, biasane nyaritakake babagan paraga-paragane. Komplikasi yaiku wiwitaning perkara kang ana ing sawijining carita. Resolusi yaiku carane ngrampungake perkara kang ana ing carita.

l. Pesen utawa amanat

Pesen utawa amanat yaiku pitutur becik kang kamot ing carita. Saben carita cekak mesthi ngemu pitutur kang ditulis dening panganggit katujukake marang pamaos.

m. Basa

Basa kang digunakake ing cerita cekak raket gayutane karo jejering paraga/tokoh carita. Lumrahe basa iki bisa nggambarake karakter utawa watake paraga-paraga. Saka carane micara, basa kang digunakake, dialek lan sapiturute bisa dimangerteni kepriye sesambungane paraga siji lan sijine.

n. Carane pengarang mapanake awake (Sudut pandang)

Sudut pandang iku carane pengarang mapanake awake ing carita. Bisa kaperang dadi 2, yaiku :

- Pengarang dadi wong kapisan, ateges pengarang melu dadi paraga ing carita. Lumrahe mwnawa ana ing carita banjur dadi tokoh “aku”.
- Pengarang dadi wong katelu, yaiku wong kang sarwa ngerti, bisa nyaritakake paraga iki ngene, paraga iki ngono, paraga kae lagi ngapa. Lumrahe anggane nyaritakake banjur nyebut paraga A, B, C lan sapiturute.

32. Menjelaskan isi dan pesan moral cerkak

Siswa menjelaskan isi dan pesan moral dari cerkak yang telah disediakan oleh guru.

XX. Metode Pembelajaran

- Metode : Pendekatan Scientific
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan
- Model Pembelajaran
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning
- Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

YY. Media dan Bahan

Media : Powerpoint, Teks
Bahan : Spidol

- ZZ. Sumber Belajar
- Guru
 - Buku (LKS Puspita Basa)
 - Teks cerkak

AAA. Langkah – langkah Pembelajaran
Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		46) Salam, Berdoa dan Presensi. 47) Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 48) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 49) Siswa menerima tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 50) Siswa menerima cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati contoh teks cerkak	60 menit
	Menanya	Siswa menanyakan hal-hal yang diamati dalam teks cerkak yang diberikan	
	Menalar	19) Siswa mengamati teks cerkak yang diberikan oleh guru. 20) Siswa mencoba membuat cerkak 21) Siswa menanggapi teks cerkak yang telah dibuat oleh temannya 22) Siswa menganalisis unsur intrinsik cerkak	
	Konfirmasi	27) Siswa membuat cerkak, menanggapi teks cerkak milik temannya, siswa menganalisis unsur intrinsik cerkak milik temannya.	

	Mengomunikasikan	Siswa mengomunikasikan hasil pekerjaannya.	
Penutup		24. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 25. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswayang memiliki kinerja baik.	10 menit

BBB. Penilaian

19. Penilaian Pengetahuan

- bb. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- cc. Bentuk Instrumen : Uraian
- dd. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
1	Siswa dapat menanggapi cerkakmilik temannya (20) Siswa dapat menganalisis unsur intrinsik cerkakmilik temannya (20)	40

20. Penilaian Keterampilan

- bb. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- cc. Bentuk Instrumen : Produk
- dd. Kisi-kisi :

No.	Indikator Pencapaian	Skor
10. 1.	Siswa dapat membuat cerkak	60

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru Mata Pelajaran



Bethy Mahara Setyawati, S.Pd

NIP.19800403 200312 2 005

Mahasiswa



Khusnatun Khasanah T

NIM. 14205241059

SOAL ULANGAN HARIAN

Garapen soal soal ing ngisor iki kanthi milih jawaban kang kok anggep paling bener!

1. Kepriye jawabe kanthi basa krama yen ana pitakonan “Ngendi omahmu ?”
 - A. Omah kula Tawangsari, Pengasih, Kulon Progo
 - B. Dalem kula Tawangsari, Pengasih, Kulon Progo
 - C. Griya kula Tawangsari, Pengasih, Kulon Progo
 - D. Griyaku Tawangsari, Pengasih, Kulon Progo
2. Nyuwun pangapunten Bu, kula badhe alamat dalemipun Pak Narta ingkang wonten Bandung.
 - A. tanglet
 - B. nyuwun pirsu
 - C. mundhut pirsu
 - D. matur
3. Ukara ing ngisor iki kang bener unggahungguhe yaiku....
 - A. Namane Bapakku Pak Bagya
 - B. Saderengipun adus kula ngrencangi Ibu
 - C. Griyane Bu Rohma wonten ing Tawangsari
 - D. Simbah nembe tilem siang

Bu Marni : “Sedulurmu pira Santi?”

Santi :.....

4. Wangsulane Santi kang trep yaiku....
 - A. Kula boten kagungan sedulur, kula anak tunggal
 - B. Kula boten gadhah sedulur, kula anak tunggal
 - C. Kula boten gadhah sedherek, kula anak tunggal
 - D. Aku ora duwe sedulur, aku anak tunggal

Wacan 1

Aku kepengin pinter, mula aku sinau kanthi tenanan. Saliyane iku uga melu tambahan wulangan ana ing papan liya. Wong tuwaku uga asring mudhut buku-buku kang dianggo wulangan ing sekolahanku. Bapak ibuku ora owel cucul ragad kanggo nggayuh supaya klakon pepenginanku.

5. Wong kang kepengin pinter kudu....
 - A. Cucul ragad
 - B. Tuku buku
 - C. Sinau kanthi temenan
 - D. Melu bimbingan
6. Nalika sliramu mlaku arep nglancangi Ibu Guru ing dalan, becike aruh aruh kanthi matur...
 - A. Aku ndhisik nggih Bu
 - B. Mangga Bu
 - C. Kula riyin nggih Bu
 - D. Nuwun sewu kepareng kula ngrumiyini Bu

Wacan 2

Nalika aku wis bisa numpak pit, anggonku numpak tanpa ndelok kiwa tengen,

ngerti ngerti aku nabrak tembok omah. Aku semaput banjur digawa menyang rumah sakit. Sikilku digips lan aku kudu istirahat sawetara wektu.

7. Pengalaman ing dhuwur nggambarake pengalaman kang
 - A. gumbira
 - B. sedhih
 - C. suka suka
 - D. seneng
8. Cita kang ditulis kanthi adhedhasar lelakon kang wis tau dialami diarani...
 - A. cita cekak
 - B. cita pengalaman
 - C. cita sambung
 - D. novel
9. Kang **ora** kalebu pigunane cita pengalaman yaiku
 - A. minangka sarana panglipur
 - B. minangka piwulang
 - C. minangka sarana ngudhar reruweting pikir
 - D. minangka sawung
10. Pengalaman kang nggambarake lelakon sedhih yaiku....
 - A. Dadi juwara lomba macapat
 - B. Oleh undian saka acara jalan sehat
 - C. Kelangan sedulur kang ditresnani
 - D. Oleh hadiah pit
11. Bab-bab kang ora ana kanggo nulis cita pengalaman yaiku....
 - A. Paraga
 - B. Kedadayan
 - C. Pacelathon
 - D. Papan lan wektune kedadayan
12. Pranyatan kang nggambarake papan kedadayan cita pengalaman yaiku.....
 - A. Jam lima esuk aku wis tangi
 - B. Amarga krasa ngelak, aku tuku es teh dhisik
 - C. Wayahe wulangan basa Jawa
 - D. Tekan ing stasiun, aku mandheg
13. “Bu, aku mau diwenahi dhuwit dening Simbah.” Ukara iku menawa dikramakake yaiku....
 - A. “Bu, kula wau dipunparingi arta dening Simbah.”
 - B. “Bu, kula wau dipunsukani arta dening Simbah.”
 - C. “Bu, kula wau dipuncaosi arta dening Simbah.”
 - D. “Bu, kula wau diparingi arta dening Simbah.”
14. Cengkorongan kang ora trep kanggo gawe cita pengalaman nalika dolan menyang pesisir yaiku
 - A. Kangsenan karo kanca
 - B. Tekan ing papan kang dituju
 - C. Mangkat bebarengan karo kanca
 - D. Sinau bebarengan
15. Supaya trep karo unggah-ungguhing basa Jawa, mula menawa sesrawungan karo wong liya kudu....
 - A. Basane gawe seneng

- B. Basane trep karo unggah-ungguhing basa
 - C. Manut paugeran
 - D. Sing penting padha ngertine
16. Yen kowe mlaku ing dalan bebarengan karo kanca-kancamu becike...
- A. Mlaku siji-siji supaya ora ngganggu wong liya sing arep mlaku
 - B. Mlaku jejer loro-loro disambi gegojekan
 - C. Mlaku bareng bareng ngebaki dalan
 - D. Mlaku jejer bareng bareng kancane
- “Badhe nyuwun sewu kula ngrumiyini Nggih!”.
17. Ukara mau diucapake menawa kowe....
- A. Arep sowan ing daleme Budhe
 - B. Liwat ing ngarepe wong kang lagi lungguhan
 - C. Arep pamit nalika mertamu
 - D. Arep nglancangi wong sing luwih tuwa
18. Bab kang **ora** trep nalika sapa aruh yaiku....
- A. Pasemon sumeh
 - B. Ora perlu basa supaya katon akrab
 - C. Nganggo tetembungan kang alus
 - D. Nganggo tetembungan kang ngopenakke ati
19. Tatakrama kang ditindakake ana ing dalan duwe ancas supaya.....
- A. Supaya tansah nemu keslametan
 - B. Dialemb dening wong liya
 - C. Anggone mlaku bisa keridhewé
 - D. Anggone mlaku supaya cepet tekan
20. Ing ngisor iki kang **ora** kalebu tata kramane wong mlaku ing dalan yaiku...
- A. Mlaku ing sisih kiwa
 - B. Mlaku karo mangan utawa ngombe
 - C. Mlaku aja diseret sandhale utawa sepatune
 - D. Mlaku ora karo menga mengo
21. Ing ngisor iki kang **ora** kalebu mumpangate tata krama, yaiku...
- A. Tata krama tumuju marang kasarasan lan kabegjan
 - B. Tata krama supaya dialem uwong liya
 - C. Tata krama tumuju marang kamulyan
 - D. Tata krama tumuju marang kabecikan
22. Ing ngisor iki kang kalebu unggah-ungguh nalika pamitan yaiku...
- A. Patrape sopan kanthi ngadeg jejeg sirah ndhungkluk
 - B. Njaluk sangu
 - C. Praenane mbesengut
 - D. Pamit karo cengengesan
23. Ing ngisor iki kang kalebu unggah-ungguh nalika mlaku liwat ngarepe wong tuwa yaiku....
- A. Mlaku banter
 - B. Mlaku ora aruh-aruh
 - C. Mlaku jejeg
 - D. Mlaku alon karo mbungkuk
24. Wong kang ora duwe tatakrama ing sesrawungan bakal...

- A. Dicacat uwong
 - B. Diwenahi hadhiah
 - C. Dialelem uwong
 - D. Kancane akeh
25. Bocah anggone matur marang wong tuwa nganggo basa, iki ateges minangka....
- A. Kanggo nggaya
 - B. Kanggo ngormati wong tuwa
 - C. Kanggo jaluk kawigaten
 - D. Supaya dialem
26. Nalika sliramu kepethuk Ibu Guru ing swalayan, becike anggonmu matur kepriye?
- A. Ajeng tumbas menapa Bu?
 - B. Badhe tumbas menapa Bu?
 - C. Badhe mundhut menapa Bu?
 - D. Ajeng mundhut menapa Bu?
27. Pengalamanku nalika isih SD gawe sedhih atiku. Tembung ‘sedhih’ tegese padha karo tembung.....
- A. Bagya mulya
 - B. Rahayu
 - C. Sungkawa
 - D. Raharja
28. Unggah ungguh basane siswa anyar anggone nepungake kang trep yaiku....
- A. Kenalke, aku Siti alamatku Bantul
 - B. Ndherek ngenalke, jenengku Siti alamatku Bantul
 - C. Ndherek nepangaken, nama kula Siti griya kula Bantul
 - D. Ditepungke, jenengku Siti alamatku Bantul
29. Pak Guru..... saka diklat. Tembung kang trep kanggo ngganepi ukara kasebut yaiku....
- A. Mulih
 - B. Mantuk
 - C. Wangsul
 - D. Kondur
30. Ibu ngendika.....benjang enjang badhe tindak Semarang. Tembung pangiket kang trep kanggo ukara kasebut yaiku...
- A. Jalaran
 - B. Amargi
 - C. Kaliyan
 - D. Menawi

Soal Uraian

1. Kepriye anggonmu matur nalika :
 - a. Liwat ngarepe wong tuwa sing lagi lenggah
 - b. Pamit menyang sekolah
 - c. Idin ana ing pakiwan
 - d. Arep takon marang Bu Guru bab Unggah-ungguh
 - e. Idin arep nonton wayang marang Bapak Ibu.

2. Ukara-ukara kang katulis kandel ing ngisor iki salah, coba benerna panulise tembung-tembunge!

Dino Minggu wingi sawise aku tes Ulangan Tengah Semester, aku karo **konco-koncoku** **pada dholan** ning Pantai Glagah. Aku numpak pit **soko** omahku kang jarahe kurang 7 km. Kurang luwih 30 menit aku tekan Pantai Glagah, banjur pit tak parkirke ana papan parkirane kang wis **disediakake**. Aku enggal-enggal mlayu **amargo** wis ora sabar pengen dholanan banyu. Nanging **ono** koncoku sing **wedhi** karo ombak, dadi **deweke** ora melu dholanan. Sawise aku marem dholanan banyu, aku lan konco-koncoku bali.

Kunci Jawaban Ulangan Harian

Pilihan Ganda

1. D	6. D	11.C	16. A	21. B	26. C
2. B	7. B	12.D	17. D	22. A	27. C
3. B	8. B	13.A	18. B	23. D	28. C
4. C	9. D	14.D	19. A	24. A	29. D
5. C	10. C	15.B	20. B	25. B	30. C

Uraian :

- Ndherek langkung, Bu/Pak.
 - Pak, Bu, kula kesah sekolah rumiyin, nyuwun donga pangestunipun nggih.
 - Bu, menawi kepareng kula badhe idin dhateng wingking
 - Bu, kula badhe nyuwun pirsabab unggah-ungguh
 - Bu, menawi kepareng kula badhe ningali ringgit.
- Dina** Minggu wingi sawise aku tes Ulangan Tengah Semester, aku karo **kanca-kancaku padha dolan** ning Pantai Glagah. Aku numpak pit **sakaomahku** kang jarake kurang 7 km. Kurang luwih 30 menit aku tekan Pantai Glagah, banjur pit tak parkirke ana papan parkirane kang wis **disedhiakake**. Aku enggal-enggal mlayu **amargawis** ora sabar pengen dolanan banyu. Nanging **ono** koncoku sing **wedi** karo ombak, dadi **dheweke** ora melu dolanan. Sawise aku marem dolanan banyu, aku lan kanca-kancaku bali.

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VII C
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	NILAI
1	AGUNG YOGI PRATAMA	80
2	AHMAD ADITHIYA PRATAMA	74
3	ALDIAN EVAN SAPUTRA	78
4	AMELIA CHANDRA	80
5	ANAS NUR FAUZI	88
6	ANDHIKA YOGA PRIYANDANI	72
7	ANIK EKA WIDIYANINGSIH	62
8	ARDIANSYAH	58
9	ARDIANSYAH TRI AJI NUGROHO	78
10	ASMI AGUSTIANA	50
11	AYYUUB ROHMANAZIZ	60
12	BARIQ HIBATULLAH	56
13	BAYU NUGROHO ROMADHON	64
14	DEWI ARI SUSANTI	68
15	DHINI IKHTIARIANA	80
16	FERDIAN SESA PRAMUDITYA	68
17	FERIZA SALSA RISQI	80
18	HANIF NUR HUSNA	84
19	KAILLA YASHINTA SETIO WIBOWO	78
20	MUHAROM IKHSANUDIN	76
21	NADIA GALUH ARYANI	82
22	NUR MAJID	78
23	OKTAVIA PUAN RAHMAHDWITA	78
24	RIDHO HUDA ADITYA	70
25	RIZAL ALWI PUTRA	86
26	RIZKI AKBAR MAULANA	48
27	RYAN MADIKA WIJAYA	48
28	RYANANDA RESTU FIRMANSYAH	86
29	SITI MAIMUNAH	68
30	SYALSA BELLA SYALFANA	64
31	TESAR ANDHIKA PRIANTORO	78
32	WAHYU OKTAVIA NAFISHA	

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VII D
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	NILAI
1	ADY SETYAWAN	70
2	ANISA NURHIDAYATI	88
3	ARIYO SAPUTRA	74
4	ASTI PUJIATUN	66
5	ATTALLAH VHERLANGIHO MARKESSA	62
6	AUDILA KHASNA NAUROH	76
7	BAMBANG ADI SANTOSO	64
8	BAYU SYAHID ARDITRI	62
9	CHRISTIANA SUNTARI	74
10	CLARA VALENTINA HARJANTI	72
11	DAVINO NATHAN PUTRA	74
12	DENI ID'HA ROWIYAN	
13	DEVI HENDRI ANGGRAINI	98
14	DIAH EKA PERMATASARI	94
15	DIO RESTU ABIN PUTRA	80
16	DIVA WINNA NANINDA	74
17	DZAKY ADNAN WIDANTA	78
18	FAHRU DWI MARDIANTO	64
19	FUAD AMSYARI	82
20	HAFISH RIZALDI	78
21	HANIFAH YUNI TRISNANINGRUM	94
22	ILHAM DEKA PRASETYA	62
23	IMAM WAHYU NURALAMASYAH PRASETYO	
24	KHALIMATU ROFIAH	90
25	MICHAEL DANU PRADIPTA	84
26	MUSLIH OKA ARDATA HUTAPHEA	48
27	RADEN FIDELIS ADYA RADIKTYA DEWANA	78
28	RIZAL DWI RISWANTO	70
29	RONGGO DANU TIRTO	70
30	RUDI HARYANTO	66
31	STEFANI FORTUNA HERAWATI	84
32	ZAHRA I AGUSTIN	92

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VII E
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	NILAI
1	ABBY MATHEA SETIAWAN	74
2	ADITIYA YUDISTIRA GOYUN	76
3	AGHESTA NOSA PRADITYA	58
4	AL FATH RAFLI TUKIRAN ISMAIL	74
5	ALFISSA ULFI SALSABILA	88
6	ALVIN JUANMA ARLYNACRYS	52
7	ALYA KUSUMA FADHILAH	68
8	ANINDA FATWA PRAMESTI	84
9	ANIS ZULAIKHA	86
10	ARDIAN PRATAMA	80
11	BIMA YUDA DWI PRAMANA	80
12	CAHYA KAMILA	
13	CLEOPATRA IMELDA ANATASYA	
14	DAFFA ALHAIDAR	72
15	DEA AMELIA PUTRI	84
16	DELA ALICIA RINATA PURWANTO	76
17	FANDI ARDANA YUDISTIRA	84
18	FIRDHASARI KUSUMADEWI	84
19	FRISKA OKTAVIA MARDIANI	86
20	ILHAM KURNIAWAN	72
21	MAULANA IHSAN	
22	NADILA RISKAL LESTARI	76
23	NASRUL GHANI INDRA PERMANA	76
24	NUR KHOLIS MAJID	50
25	PRAMAESTI ARUMTYAS	
26	RIZKI AKBAR SAPUTRA	74
27	RIZKI ARDI NUGROHO	70
28	ROHIID SHUBHI ATTAHAANII	76
29	SARIYATI	86
30	SATRIO HERLAMBAWANG WIBISONO	74
31	SHAMARA NURIKA MALFARANI	78
32	TRI KHOLILOWATI	

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VIII A
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	NILAI
1	ACHMAD LINTANG ALHAFIZH	72
2	ANGGER YANU SLAMET RAHMANTO	76
3	ANISA ERSA PUTRI	78
4	ARDIANSYAH FIRMAN RAMADHAN	84
5	ARLA ZAHWANI	72
6	CAHYO WICAKSONO	56
7	DAVID WIRAWAN	78
8	DINU NIARTI	84
9	ERLIANA VIKA MAHARANI	80
10	FATHIYYA PINGKAN PITALOKA	88
11	FATIKA DESMA AMALIA	80
12	FAUZAN HARTANTO	80
13	GALANG RIKY FAUZAN	
14	GEVIN ARYO KUSUMO WIRONAGORO	82
15	HANA ZAHROTUNNISA	78
16	HANINDITA DAMAYANTI	76
17	IKHSAN DWI YULIANSYAH	78
18	ISROFIANI WINDI NASTITI	76
19	KHAIRUL ANWAR	74
20	LEDY RACHMAWATI	78
21	LUSIANA FEBRIANTI	76
22	MUFID JAZA UL IKHSAN	78
23	MUHAMMAD ULIL ALBAB	66
24	OKTAVIA NURHAYATI	78
25	RAFFLI NUR WIJAYANTO	72
26	RAHMA NURHALIZAH	86
27	RANGGA NATA SURYA PUTRA	78

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VIII B
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	NILAI
1	REYZA FERDIAN WISNUGROHO	56
2	TEDY SETYO SAPUTRO	80
3	TRIANINGSIH	84
4	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	68
5	ZULFAH MUNADIYAL HASANAH	78
6	AGNI SULISTYAWATI	72
7	ALIF GHOSSAN MUZHAFAR	64
8	ATHALIA SAADAH	64
9	BAGAS ALIF NUR SETYAWAN	80
10	BAGAS EKAPUTRA	70
11	BASROWI	70
12	BENY ADITYA WAHYUKARTIKA	72
13	BIMA SETYA ADI PRATAMA	76
14	DHARIMA PANGESTU	74
15	DIDIK NUR FITRI	
16	ENGGAR ANGGRAINI	82
17	FATMA ANAFI FAUZIYAH	74
18	FAUZI HARTANTO	52
19	FITRI AULIA NAFI'AH	72
20	FRIWA SAFFA KHAIRUNNISA	72
21	GILANG ADI SAPUTRA	74
22	HABIB RAMADHAN	58
23	HENRY CAVASO LISTYO DARMAWAN	78
24	IKHSAN MAULANA FIRMANSYAH	74
25	MAHMUD SAIFUDIN	
26	MUHAMMAD FACHRI ALFANDI	74
27	NAFLAH RIHHADATUL AISYA	76
28	NOR OKTAVIANI	76

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VIII C
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	NILAI
1	PINGKAN ARLISTA	70
2	QORY RAHMALIA KARDINA	72
3	RAMADHAN OKKI SATRIA WARDANA	52
4	RISKA AMELIA AGUSTIN	88
5	RIZKA DIAH PANGESTI	76
6	SINDY DWI LESTARI	62
7	TRI PUJIASTUTI	84
8	ZESIANI WIDYANNURI	86
9	AFI APRIANTO	78
10	AFIIF AMMAR FADHLURROHMAN	72
11	AI'SYAH HANIFAH NUGRAHENY	58
12	AKHMAD RIFA'I	66
13	ALYA RESTU SETYAWATI	62
14	ANDIKA BUDI PRASETYO	68
15	ANGGITA FAJAR NUGRAHANTO	68
16	ARIFAL BAYU PENGESTU	68
17	ASTRIT NUR HASANAH	72
18	BARRATGE RUMBALA PRAJA	52
19	CORRY ANANDA EKA PUTRI	68
20	DAMAR DIKA	72
21	EKA PRASETYA BUDI PURNOMO	68
22	EVRY DARMAWAN	66
23	FATAN AUFA AHDI	56
24	FERIAN NIAM FAIZ	78
25	FITRIA PUSPITA NURCAHYANI	88
26	GALIH PENI UTAMI	62

DAFTAR HADIR KELAS VII C

SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

SMP N 4WATES

No.	Nama	TGL					
		29 Sept 2017	13 Okt 2017	20 Okt 2017	27 Okt 2017	03Nov 2017	10Nov 2017
1.	AGUNG YOGI PRATAMA	.	.	.	.	.	.
2.	AHMAD ADITHIYA PRATAMA	.	.	.	.	.	.
3.	ALDIAN EVAN SAPUTRA	.	.	.	.	.	.
4.	AMELIA CHANDRA	.	.	.	.	.	.
5.	ANAS NUR FAUZI	.	.	.	.	.	.
6.	ANDHIKA YOGA PRIYANDANI	.	.	.	.	.	.
7.	ANIK EKA WIDIYANINGSIH	.	.	.	.	.	.
8.	ARDIANSYAH	.	.	.	.	.	.
9.	ARDIANSYAH TRI AJI NUGROHO	.	.	.	.	.	.
10.	ASMI AGUSTIANA	.	.	.	.	.	.
11.	AYYUUB ROHMANAZIZ	.	.	.	.	.	.
12.	BARIQ HIBATULLAH	.	.	.	.	.	.
13.	BAYU NUGROHO ROMADHON	.	.	.	.	.	.
14.	DEWI ARI SUSANTI	.	.	.	.	.	.
15.	DHINI IKHTIARIANA	.	.	.	.	.	.
16.	FERDIAN SESA PRAMUDITYA	.	.	.	.	.	.
17.	FERIZA SALSA RISQI	.	.	.	.	.	.
18.	HANIF NUR HUSNA	.	.	.	.	.	.
19.	KAILLA YASHINTA SETIO WIBOWO	.	.	.	.	.	.
20.	MUHAROM IKHSANUDIN	.	.	.	.	.	.
21.	NADIA GALUH ARYANI	.	.	.	.	.	.
22.	NUR MAJID	.	.	.	.	.	.
23.	OKTAVIA PUAN RAHMAHDWITA	.	.	.	.	.	.
24.	RIDHO HUDA ADITYA	.	.	.	.	.	.
25.	RIZAL ALWI PUTRA	.	.	.	.	.	.
26.	RIZKI AKBAR MAULANA	.	.	.	.	.	.
27.	RYAN MADIKA WIJAYA	.	.	.	.	.	.
28.	RYANANDA RESTU FIRMANSYAH	.	.	.	.	.	.
29.	SITI MAIMUNAH	.	.	.	.	.	.
30.	SYALSA BELLA SYALFANA	.	.	.	.	.	.
31.	TESAR ANDHIKA PRIANTORO	.	.	.	.	.	.
32.	WAHYU OKTAVIA NAFISHA	.	.	.	.	.	.

DAFTAR : HADIR KELAS VII D

SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

SMP N 4WATES

No.	Nama	TGL					
		25 Sept 2017	09 Okt 2017	16 Okt 2017	23 Okt 2017	30Okt 2017	06Nov 2017
1.	ADY SETYAWAN	.	.	.	.	.	.
2.	ANISA NURHIDAYATI	.	.	.	.	.	.
3.	ARIYO SAPUTRA	.	.	.	.	.	.
4.	ASTI PUJIATUN	.	.	.	.	.	.
5.	ATTALLAH VHERLANGIHO MARKESSA	.	.	.	.	.	.
6.	AUDILA KHASNA NAUROH	.	.	.	.	.	.
7.	BAMBANG ADI SANTOSO	.	.	.	.	.	.
8.	BAYU SYAHID ARDITRI	.	.	.	.	.	.
9.	CHRISTIANA SUNTARI	.	.	.	.	.	.
10.	CLARA VALENTINA HARJANTI	.	.	.	.	.	.
11.	DAVINO NATHAN PUTRA	.	.	.	.	.	.
12.	DENI ID'HA ROWIYAN	.	.	.	.	.	.
13.	DEVI HENDRI ANGGRAINI	.	.	.	.	.	.
14.	DIAH EKA PERMATASARI	.	.	.	.	.	.
15.	DIO RESTU ABIN PUTRA	.	.	.	.	.	.
16.	DIVA WINNA NANINDA	.	.	.	.	.	.
17.	DZAKY ADNAN WIDANTA	.	.	.	.	.	.
18.	FAHRU DWI MARDIANTO	.	.	.	.	.	.
19.	FUAD AMSYARI	.	.	.	.	.	.
20.	HAFISH RIZALDI	.	.	.	.	.	.
21.	HANIFAH YUNI TRISNANINGRUM	.	.	.	.	.	.
22.	ILHAM DEKA PRASETYA	.	.	.	.	.	.
23.	IMAM WAHYU NURALAMASYAH PRASETYO	.	.	.	.	.	.
24.	KHALIMATU ROFIAH	.	.	.	.	.	.
25.	MICHAEL DANU PRADIPTA	.	.	.	.	.	.
26.	MUSLIH OKA ARDATA HUTAPHEA	.	.	.	.	.	.
27.	RADEN FIDELIS ADYA RADIKTYA DEWANA	.	.	.	.	.	.
28.	RIZAL DWI RISWANTO	.	.	.	.	.	.
29.	RONGGO DANU TIRTO	.	.	.	.	.	.
30.	RUDI HARYANTO	.	.	.	.	.	.
31.	STEFANI FORTUNA HERAWATI	.	.	.	.	.	.
32.	ZAHRA I AGUSTIN	.	.	.	.	.	.

DAFTAR : HADIR KELAS VII E**SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018****SMP N 4WATES**

No.	Nama	TGL					
		27 Sept 2017	11 Okt 2017	18 Okt 2017	25 Okt 2017	01 Nov 2017	08Nov 2017
1.	ABBY MATHEA SETIAWAN	.	.	.	.	.	.
2.	ADITIYA YUDISTIRA GOYUN	.	.	.	.	.	.
3.	AGHESTA NOSA PRADITYA	.	.	.	.	.	.
4.	AL FATH RAFLI TUKIRAN ISMAIL	.	.	.	.	.	.
5.	ALFISSA ULFI SALSABILA	.	.	.	.	.	.
6.	ALVIN JUANMA ARLYNACRYS	.	.	.	.	.	.
7.	ALYA KUSUMA FADHILAH	.	.	.	.	.	.
8.	ANINDA FATWA PRAMESTI	.	.	.	.	.	.
9.	ANIS ZULAIKHA	.	.	.	.	.	.
10.	ARDIAN PRATAMA	.	.	.	.	.	.
11.	BIMA YUDA DWI PRAMANA	.	.	.	.	.	.
12.	CAHYA KAMILA	.	.	.	.	.	.
13.	CLEOPATRA IMELDA ANATASYA	.	.	.	.	.	.
14.	DAFFA ALHAIDAR	.	.	.	.	.	.
15.	DEA AMELIA PUTRI	.	.	.	.	.	.
16.	DELA ALICIA RINATA PURWANTO	.	.	.	.	.	.
17.	FANDI ARDANA YUDISTIRA	.	.	.	.	.	.
18.	FIRDHASARI KUSUMADEWI	.	.	.	.	.	.
19.	FRISKA OKTAVIA MARDIANI	.	.	.	.	.	.
20.	ILHAM KURNIAWAN	.	.	.	.	.	.
21.	MAULANA IHSAN	.	.	.	.	.	.
22.	NADILA RISKI LESTARI	.	.	.	.	.	.
23.	NASRUL GHANI INDRA PERMANA	.	.	.	.	.	.
24.	NUR KHOLIS MAJID	.	.	.	.	.	.
25.	PRAMAESTI ARUMTYAS	.	.	.	.	.	.
26.	RIZKI AKBAR SAPUTRA	.	.	.	.	.	.
27.	RIZKI ARDI NUGROHO	.	.	.	.	.	.
28.	ROHIID SHUBHI ATTAHAANII	.	.	.	.	.	.
29.	SARIYATI	.	.	.	.	.	.
30.	SATRIO HERLAMBAANG WIBISONO	.	.	.	.	.	.
31.	SHAMARA NURIKA	.	.	.	.	.	.

No.	Nama	TGL					
		27 Sept 2017	11 Okt 2017	18 Okt 2017	25 Okt 2017	01 Nov 2017	08Nov 2017
	MALFARANI						
32.	TRI KHOLILOWATI	.	.	.	.	.	.

DAFTAR : HADIR KELAS VIII A

SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

SMP N 4WATES

No.	Nama	TGL					
		27 Sept 2017	11 Okt 2017	18 Okt 2017	25 Okt 2017	01 Nov 2017	08Nov 2017
1.	ACHMAD LINTANG ALHAFIZH	.	.	.	.	.	.
2.	ANGGER YANU SLAMET RAHMANTO	.	.	.	.	.	.
3.	ANISA ERSY PUTRI	.	.	.	.	.	.
4.	ARDIANSYAH FIRMAN RAMADHAN	.	.	.	.	.	.
5.	ARLA ZAHWANI	.	.	.	.	.	.
6.	CAHYO WICAKSONO	.	.	.	.	.	.
7.	DAVID WIRAWAN	.	.	.	.	.	.
8.	DINU NIARTI	.	.	.	.	.	.
9.	ERLIANA VIKI MAHARANI	.	.	.	.	.	.
10.	FATHIYYA PINGKAN PITALOKA	.	.	.	.	.	.
11.	FATIKA DESMA AMALIA	.	.	.	.	.	.
12.	FAUZAN HARTANTO	.	.	.	.	.	.
13.	GALANG RIKY FAUZAN	.	.	.	.	.	.
14.	GEVIN ARYO KUSUMO WIRONAGORO	.	.	.	.	.	.
15.	HANA ZAHROTUNNISA	.	.	.	.	.	.
16.	HANINDITA DAMAYANTI	.	.	.	.	.	.
17.	IKHSAN DWI YULIANSYAH	.	.	.	.	.	.
18.	ISROFIANI WINDI NASTITI	.	.	.	.	.	.
19.	KHAIRUL ANWAR	.	.	.	.	.	.
20.	LEDY RACHMAWATI	.	.	.	.	.	.
21.	LUSIANA FEBRIANTI	.	.	.	.	.	.
22.	MUFID JAZA UL IKHSAN	.	.	.	.	.	.
23.	MUHAMMAD ULIL ALBAB	.	.	.	.	.	.
24.	OKTAVIA NURHAYATI	.	.	.	.	.	.
25.	RAFFLI NUR WIJAYANTO	.	.	.	.	.	.
26.	RAHMA NURHALIZAH	.	.	.	.	.	.
27.	RANGGA NATA SURYA PUTRA	.	.	.	.	.	.

DAFTAR : HADIR KELAS VIII B**SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018****SMP N 4 WATES**

No.	Nama	TGL					
		27 Sept 2017	11 Okt 2017	18 Okt 2017	25 Okt 2017	01 Nov 2017	08Nov 2017
1.	REYZA FERDIAN WISNUGROHO	.	.	.	.	.	.
2.	TEDY SETYO SAPUTRO	.	.	.	.	.	.
3.	TRIANINGSIH	.	.	.	.	.	.
4.	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	.	.	.	.	.	.
5.	ZULFAH MUNADIYAL HASANAH	.	.	.	.	.	.
6.	AGNI SULISTYAWATI	.	.	.	.	.	.
7.	ALIF GHOSSAN MUZHAFAR	.	.	.	.	.	.
8.	ATHALIA SAADAH	.	.	.	.	.	.
9.	BAGAS ALIF NUR SETYAWAN	.	.	.	.	.	.
10.	BAGAS EKAPUTRA	.	.	.	.	.	.
11.	BASROWI	.	.	.	.	.	.
12.	BENY ADITYA WAHYUKARTIKA	.	.	.	.	.	.
13.	BIMA SETYA ADI PRATAMA	.	.	.	.	.	.
14.	DHARIMA PANGESTU	.	.	.	.	.	.
15.	DIDIK NUR FITRI	.	.	.	.	.	.
16.	ENGGAR ANGGRAINI	.	.	.	.	.	.
17.	FATMA ANAFI FAUZIYAH	.	.	.	.	.	.
18.	FAUZI HARTANTO	.	.	.	.	.	.
19.	FITRI AULIA NAFI'AH	.	.	.	.	.	.
20.	FRIWA SAFFA KHAIRUNNISA	.	.	.	.	.	.
21.	GILANG ADI SAPUTRA	.	.	.	.	.	.
22.	HABIB RAMADHAN	.	.	.	.	.	.
23.	HENRY CAVASO LISTYO DARMAWAN	.	.	.	.	.	.
24.	IKHSAN MAULANA FIRMANSYAH	.	.	.	.	.	.
25.	MAHMUD SAIFUDIN	.	.	.	.	.	.
26.	MUHAMMAD FACHRI ALFANDI	.	.	.	.	.	.
27.	NAFLAH RIHHADATUL AISYA	.	.	.	.	.	.
28.	NOR OKTAVIANI	.	.	.	.	.	.

DAFTAR : HADIR KELAS VIII C

SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

SMP N 4 WATES

No.	Nama	TGL					
		27 Sept 2017	11 Okt 2017	18 Okt 2017	25 Okt 2017	01 Nov 2017	08Nov 2017
1.	PINGKAN ARLISTA	.	.	.	.	.	.
2.	QORY RAHMALIA KARDINA	.	.	.	.	.	.
3.	RAMADHAN OKKI SATRIA WARDANA	.	.	.	.	.	.
4.	RISKA AMELIA AGUSTIN	.	.	.	.	.	.
5.	RIZKA DIAH PANGESTI	.	.	.	.	.	.
6.	SINDY DWI LESTARI	.	.	.	.	.	.
7.	TRI PUJIASTUTI	.	.	.	.	.	.
8.	ZESIANI WIDYANNURI	.	.	.	.	.	.
9.	AFI APRIANTO	.	.	.	.	.	.
10.	AFIIF AMMAR FADHLURROHMAN	.	.	.	.	.	.
11.	AI'SYAH HANIFAH NUGRAHENY	.	.	.	.	.	.
12.	AKHMAD RIFA'I	.	.	.	.	.	.
13.	ALYA RESTU SETYAWATI	.	.	.	.	.	.
14.	ANDIKA BUDI PRASETYO	.	.	.	.	.	.
15.	ANGGITA FAJAR NUGRAHANTO	.	.	.	.	.	.
16.	ARIFAL BAYU PENGESTU	.	.	.	.	.	.
17.	ASTRIT NUR HASANAH	.	.	.	.	.	.
18.	BARRATGE RUMBALA PRAJA	.	.	.	.	.	.
19.	CORRY ANANDA EKA PUTRI	.	.	.	.	.	.
20.	DAMAR DIKA	.	.	.	.	.	.
21.	EKA PRASETYA BUDI PURNOMO	.	.	.	.	.	.
22.	EVRY DARMAWAN	.	.	.	.	.	.
23.	FATAN AUFA AHDI	.	.	.	.	.	.
24.	FERIAN NIAM FAIZ	.	.	.	.	.	.
25.	FITRIA PUSPITA NURCAHYANI	.	.	.	.	.	.
26.	GALIH PENI UTAMI	.	.	.	.	.	.

DOKUMENTASI PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

1. Upacara



2. Pendampingan futsal





3. Pembelajaran di kelas



4. Pendampingan pramuka



